

2004년도 행정사무감사계획서

(2004. 7. 12 - 7. 16)

이 천 시 의 회

2004년도 행정사무감사계획서

1. 감사의 목적

- 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제16조 및 제17조와 이천시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례의 규정에 의거 집행부의 주요행정사무 전반에 대한 감사를 실시하여
- 시 행정사무 전반에 대하여 그 상태를 정확히 파악하고 추진상의 문제점과 불합리한 제도, 잘못된 부분을 시정·개선토록 촉구하고, 타당성 있는 대안을 제시함으로써 시민의 복지증진 도모와 지역사회 발전을 위해 시정이 올바르게 수행될 수 있도록 하고자 함.

2. 감사중점사항

감사중점사항	감 사 내 용
합법성 및 형평성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정의 법규준수 여부 ○ 부문간, 집단간, 지역간의 형평성 여부
합리성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정의 목적 및 방향의 합리성 여부 ○ 당초 목적대로 행정 집행되었는가의 여부 ○ 전시행정이 아닌가의 여부
능률성과 효과성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최소의 비용으로 최대의 효과를 얻었는가의 여부 ○ 예산의 낭비 여부 ○ 기대하는 행정목적의 달성여부
계획성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 무계획적인 행정인가의 여부 ○ 계획의 실현가능성 여부 ○ 재정과 계획과의 연계여부
수단의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정목적과 지역의 특성을 감안한 시기 및 수단의 적절성 여부 ○ 상황변화에 대한 유연한 대처 여부
인과관계	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보고와 집행과의 일치여부 ○ 목표와 수단과의 적절한 연계여부 ○ 사업과 예산과의 연계여부
우선순위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부문간 자원·인력배분의 우선순위 적정여부 ○ 사업간의 시급성 반영여부
행정의 반응성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정에 대한 주민의 호응여부 ○ 집행상의 문제발생 및 민원제기 여부 ○ 각종 감사에서의 지적여부

3. 감사기간

2004년 7월 12일 ~ 2004 7월 16일 (5일간)

4. 감사실시 대상기관

- 시 본청(살·담당관국), 직속기관(보건소농업기술센터) 및 사업소, 읍면·동사무소
- 시 산하 민간위탁기관(환경사업소)

5. 감사대상기간

- 2003년 6월 1일 ~ 2004년 5월 31일

6. 감사반의 편성

○ 자치행정위원회

감사반장	감사위원	감 사 부 서	사무보조
후반기 자치행정 위원장	후반기 자치행정 위원	대민봉사실, 기획감사담당관실, 문화공보담당관실, 자치행정국 (자치행정과, 세무과, 회계과, 주민지 원과, 체육시설관리사무소, 정보문화사업소) 보건소 읍·면·동사무소	전문위원 이 해 수 의사담당 엄 기 화

○ 산업건설위원회

감사반장	감사위원	감 사 부 서	보조 직원
후반기 산업건설 위원장	후반기 산업건설 위원	<p>산업복지국 (지역경제과, 사회복지과, 환경보호과, 폐기물관리과, 농림과, 축산과)</p> <p>건설도시국 (건설과, 도시과, 교통행정과, 주택과, 지적과)</p> <p>농업기술센터, 상수도사업소, 공원관리사업소, 읍·면·동사무소, 환경시설관리공사 이천환경사업소</p>	<p>전문위원 박 규 하</p> <p>행정8급 오 재 환</p>

※ 상임위원회 위원은 7월 9일 구성 된 후반기 상임위원이 감사 실시

7. 감사방법

- 서류 및 자료제출 요구
- 서류(문서) 감사 및 현지확인
- 보고청취
- 질의·답변을 통한 회의식 감사
- 증인(참고인) 출석요구 및 의견진술 청취

8. 감사일정 및 감사장소

월 일	위 원 회	대 상 부 서	내 용	감사장소
7. 12(월) 10:00~ (감사1일차)	자치행정 위 원 회	대민봉사실, 기획감사담당관실, 문화공보담당관실, 자치행정국(체육시설관리사 무소, 정보문화사업소 포함), 보건소, 읍면동	서류감사 및 현지확인	특별위원회실
	산업건설 위 원 회	산업복지국(환경사업소포함) 건설도시국(상수도사업소, 공원관리사업소 포함), 농업기술센터, 읍면동	"	소회의실
7. 13(화) 10:00~ (감사2일차)	자치행정 위 원 회	대민봉사실, 기획감사담당관실, 문화공보담당관실, 자치행정국(체육시설관리사 무소, 정보문화사업소 포함), 보건소, 읍면동	서류감사 및 현지확인	특별위원회실
	산업건설 위 원 회	산업복지국(환경사업소포함) 건설도시국(상수도사업소, 공원관리사업소 포함), 농업기술센터, 읍면동	"	소회의실
7. 14(수) 10:00 ~ (감사3일차)	자치행정 위 원 회	대민봉사실, 기획감사담당관실, 문화공보담당관실, 자치행정국(체육시설관리사 무소, 정보문화사업소 포함), 보건소, 읍면동	서류감사 및 현지확인	특별위원회실
	산업건설 위 원 회	산업복지국(환경사업소포함) 건설도시국(상수도사업소, 공원관리사업소 포함), 농업기술센터, 읍면동	"	소회의실

월 일	위 원 회	대 상 부 서	내 용	감사장소
7. 15(목) 10:00~ (감사4일차)	자치행정 위 원 회	대민봉사실, 기획감사담당관실, 문화공보담당관실, 자치행정국(체육시설관리 사무소, 정보문화사업소 포함), 보건소,	·보 고 청 취 (주요업무추진사항 등) 및 질의·답변을 통한 회 의 식 감 사	·특별위원회실
	산업건설 위 원 회	산업복지국, 건설도시국(상수도사업소, 공원관리사업소 포함), 농업기술센터,	"	·소회의실
7. 16(금) 10:00~ (감사5일차)	자치행정 위 원 회	대민봉사실, 기획감사담당관실, 문화공보담당관실, 자치행정국(체육시설관리 사무소, 정보문화사업소 포함), 보건소, 읍면동	감사결과보고서 작성 및 의결	특별위원회실
	산업건설 위 원 회	산업복지국(환경사업소포함), 건설도시국(상수도사업소, 공원관리사업소 포함), 농업기술센터, 읍면동	"	소회의실

※ 상기일정은 사정에 따라 다소 변경될 수 있음.

9. 감사 위원회별 담당부서

○ 자치행정위원회

위원 성명	실 과 소 명	사무 보조	비 고
오 성 주 서 동 예 김 태 일	자치행정과, 주민지원과, 체육시설관리사무소,	·전문위원 이해수 ·의사담당 엄기화 ·속기사 박종미	읍 면 동 해당분야
권 영 천 이 현 호	대민봉사실, 문화공보담당관실, 보건소, 정보문화사업소	"	"
조 명 호 정 인 혁	기획감사담당관실, 세무과, 회계과,	"	"

○ 산업건설위원회

위원 성명	실 과 소 명	사무 보조	비 고
김 정 호 김 학 인	지역경제과, 환경보호과(환경사업소포함) 축산과, 상수도사업소	·전문위원 박규하 ·지방행정8급 오재환 ·속기사 전희진	읍 면 동 해당분야
민 병 호 유 준 열	농업기술센터, 교통행정과, 사회복지과, 폐기물관리과, 도시과	"	"
정 운 한 이 종 료	농림과, 건설과, 주택과, 지적과, 공원관리사업소	"	"

10. 감사요령 및 감사 진행 순서

가. 감사요령

- 1) 감사는 감사대상기관의 사무전반에 대하여 자료제출요구, 서류감사, 주요 업무추진 및 감사자료에 대한 현황보고 청취, 감사사항에 대한 질의·답변, 현장확인, 기타의 방법으로 실시하되
- 2) 위원회는 감사와 관련하여 증인, 참석인의 출석을 요구할 수 있음.
증인 등의 출석요구는 아래와 같이 하고 출석요구일 3일전에 요구서가 의장을 통하여 당사자나 기관의 장에게 전달되도록 함
 - 가) 국장, 실(담당관)·과·소장 등의 관계부서장과 민간위탁 기관의 장 또는 관계인을 증인 및 참고인으로 출석요구하고,
 - 나) 관계부서장은 이천시의회에 출석·답변할 수 있는 공무원의 범위에 관한 조례 제2조가 정하는 공무원에 해당하는 자로 함.
 - 다) 위원장은 증인에게 증언을 요구할 때에는 선서하게 함.

나. 감사진행순서

- 1) 감사실시 선언(위원장)
- 2) 위원장 인사
- 3) 증인선서(국장, 실(담당관)·과·소장 등)
 - 위원장은 증인선서의 경우에는 선서에 앞서 위증 등에 관한 사항을 주지 시켜야 함.
 - 위원장만 기립하여 오른손을 들고 선서를 받음.
 - 증인이 다수인 일 때에는 국장·실(담당관)·과·소장 등이 대표로 발언대에 나와 선서한 후 선서서에 서명하여 위원장에게 전달.
 - 출석관계 공무원은 기립하여 오른손을 들음.

4) 주요업무 추진사항 및 감사자료 현황 청취 및 감사

- 자치행정위원회 소관 부서 : 특별회의실
- 산업건설위원회 소관 부서 : 소회의실

5) 감사 질의 및 부서별 감사

- 사회 : 위원장
- 질의 : 위원장 및 감사위원
- 답변 : 국장, 실(담당관)·과·소장 및 부서장

6) 서류(문서)감사 및 현지 확인

7) 감사종료 인사(위원장)

8) 감사종료 선언(위원장)

- 감사종료 후 감사위원 또는 감사 보조직원이 감사사항에 대한 재확인
추가자료를 요구할 수 있음.

11. 소요 경비

감사비용은 이천시의회의원의의정활동비·회의수당및여비지급에관한조례에 의하여 일괄계산 지급함.

12. 서류(자료) 제출요구

- 1) 작성기준일 : 별도의 명시가 없는 경우에는 2003년 6월 1일 이후의 것을 작성하되, 그 내용은 최근의 것으로 함.
- 2) 제출기한 : 2004년 6월 30일까지
- 3) 제출부수 : 35부
- 4) 요구자료명 : 목록 【별첨 1】 - 12쪽

5) 작성시 유의사항

- 제출자료는 상임위원회 소관별로 분철
- 차례(페이지) 작성
- 제출서식은 별도 제시한 것이 없는 한 기존 작성된 서식을 활용하고 신규 추가목록에 대한 자료서식은 작성부서 임의로 선정, 작성

13. 기타 필요한 사항

가. 증인 출석요구(총 32인)

- 출석기간 : 감사기간 중
- 출석장소
 - 자치행정위원회 : 특별위원회실, 사업장 현지, 해당 읍면동
 - 산업건설위원회 : 소회의실, 사업장 현지, 해당 읍면동

직 위	성 명	비 고
시 장	유 승 우	
부 시 장	이 재 동	
자치행정국장	김 종 화	
산업복지국장	윤 희 문	
건설도시국장	박 재 한	
의회사무국장	홍 학 선	
보 건 소 장	심 평 수	
농업기술센터소장	유 용 식	
대민봉사실장	정 국 현	
기획감사담당관	김 종 춘	
문화공보담당관	서 광 자	
자치행정과장	이 승 오	
세 무 과 장	정 연 흠	
회 계 과 장	이 철 호	
주민지원과장	이 종 명	
체육시설관리사무소장	(직대)김 인 영	
정보문화사업소	(직대)이 현 숙	
지역경제과장	박 치 완	
사회복지과장	김 진 목	
환경보호과장	임 규 석	
폐기물관리과장	이 상 목	

직 위	성 명	비 고
농 립 과 장	최 용 환	
축 산 과 장	이 기 춘	
건 설 과 장	이 종 원	
도 시 과 장	이 호 섭	
교통행정과장	윤 순 성	
주 택 과 장	(직대)이 종 태	
지 적 과 장	김 찬 영	
상수도사업소장	(직대)한 영 옥	
공원관리사업소장	김 월 성	
농업진흥과장	유 상 규	
기술보급과장	오 명 선	

나. 참고인 출석요구 : 2명

- 환경시설관리공사 이천환경사업소장 송경철, 부소장 유호철
※참고인 출석요구서 【별첨Ⅱ】 - 24~25쪽

다. 보 고 요 구

- 주요업무 추진상황 및 행정사무감사자료 현황보고
※보고 요구서 【별첨Ⅲ】 - 26쪽

라. 감사보고서 작성

- 감사위원은 감사결과를 감사 종료 후 위원장에게 제출
- 보고서는 감사경위와 결과, 일반사항과 시정처리요구사항, 기타 감사 의 견사항이나 특기사항을 기재함.
- 상임위원회에서는 각 위원이 제출한 의견서를 종합 검토하여 위원회안을 작성한 후 7월 18일까지 확정하여 의회운영위원회에 제출, 의회운영위 원장이 종합 채택 후 본회의에 보고

14. 감사자료

○ 목록 집계표

소관부서별		건 수	소관부서별		건 수
합 계		272	건설도시국	소 계	79
대 민 봉 사 실		10		건 설 과	18
기획감사담당관실		14		도 시 과	11
문화공보담당관실		10		교통행정과	15
자치행정국	소 계	52		주 택 과	10
	자치행정과	11		지 적 과	5
	세 무 과	13		상수도사업소	15
	회 계 과	10		공원관리사업소	5
	주민지원과	6	보 건 소		13
	체육시설관리사무소	4	농 업 기 술 센 터		16
	정보문화사업소	8	환경사업소		3
산업복지국	소 계	65	의회사무국		2
	지역경제과	6	읍 · 면 · 동		4
	사회복지과	19	공 통		4
	환경보호과	10			
	폐기물관리과	11			
	농 립 과	12			
	축 산 과	7			