

2005년도 행정사무감사계획서

1. 감사의 목적

- 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제16조 및 제17조와 이천시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례의 규정에 의거 시 행정부의 주요행정사무 전반에 대한 감사를 실시하여
- 시 행정사무 전반에 대하여 그 상태를 정확히 파악하고 추진상의 문제점과 불합리한 제도, 잘못된 부분을 시정·개선토록 촉구하여 타당성 있는 대안을 제시함으로써 시민 복지증진과 지역사회 발전을 위해 시정이 올바르게 수행될 수 있도록 하고자 함.

2. 감사중점사항

| 감사중점사항 | 감 사 내 용 |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 합법성 및 형평성 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 행정의 법규준수 여부 ○ 부문간, 집단간, 지역간의 형평성 여부 |
| 합리성 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 행정의 목적 및 방향의 합리성 여부 ○ 당초 목적대로 집행되었는가의 여부 ○ 전시행정이 아닌가의 여부 |
| 능률성과 효과성 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 최소의 비용으로 최대의 효과를 얻었는가의 여부 ○ 예산의 낭비 여부 ○ 기대하는 행정목적의 달성여부 |
| 계획성 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 무계획적인 행정인가의 여부 ○ 계획의 실현가능성 여부 ○ 재정과 계획과의 연계여부 |
| 수단의 적절성 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 행정목적과 지역의 특성을 감안한 시기 및 수단의 적절성 여부 ○ 상황변화에 대한 유연한 대처 여부 |
| 인과관계 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 보고와 집행과의 일치여부 ○ 목표와 수단과의 적절한 연계여부 ○ 사업과 예산과의 연계여부 |
| 우선순위 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 부문간 자원·인력배분의 우선순위 적정여부 ○ 사업간의 시급성 반영여부 |
| 행정의 반응성 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 행정에 대한 주민의 호응여부 ○ 집행상의 문제발생 및 민원제기 여부 ○ 각종 감사에서의 지적여부 |

3. 감사기간

2005년 7월 11일 ~ 2005년 7월 15일 (5일간)

4. 감사실시 대상기관

- 시 본청(살·담당관국), 직속기관(보건소농업기술센터) 및 사업소, 읍면·동사무소
- 시 산하 민간위탁기관(환경사업소)

5. 감사대상기간

- 2004년 6월 1일 ~ 2005년 5월 31일

6. 감사반의 편성

○ 자치행정위원회

| 감사반장 | 감사위원 | 감 사 부 서 | 사무보조 |
|--------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 이현호 자치행정 위원장 | 오성주 권영천 김태일 서동에 정인혁 조명호 | 대민봉사실, 기획감사담당관실, 문화공보담당관실, 자치행정국 (자치행정과, 세무과, 회계과, 평생학 습과, 체육지원센터, 정보문화사업소) 보건소 읍·면·동사무소 | 전문위원 이 해 수 의사담당 함 석 구 |

○ 산업건설위원회

| 감사반장 | 감사위원 | 감 사 부 서 | 보조 직원 |
|--------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 이광희 산업건설 위원장 | 김정호 김학인 민병효 유준열 이종률 정운한 | <p>산업복지국 (지역경제과, 사회복지과, 환경보호과, 자원관리과, 농림과, 축산과)</p> <p>건설도시국 (건설과, 도시과, 교통행정과, 주택과, 지적과, 재난안전관리과)</p> <p>농업기술센터, 상수도사업소, 공원관리사업소, 읍·면·동사무소, 환경시설관리공사 이천환경사업소</p> | <p>전문위원 박 규 하</p> <p>행정8급 오 재 환</p> |

7. 감사방법

- 서류 및 자료제출 요구
- 서류(문서) 감사 및 현지확인
- 질의·답변을 통한 회의식 감사
- 증인(참고인) 출석요구 및 의견진술 청취

8. 감사일정 및 감사장소

| 월 일 | 위 원 회 | 대 상 부 서 | 내 용 | 감사장소 |
|------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|
| 7. 11(월) 10:00~ (감사1일차) | 자치행정 위 원 회 | 대민봉사실, 기획감사담당관실, 문화공보담당관실, 자치행정국(체육지원센터, 정보문화사업소 포함), 보건 소, 읍면동 | 서류감사 및 현지확인 | 특별위원회실 |
| | 산업건설 위 원 회 | 산업복지국(환경사업소포함) 건설도시국(상수도사업소, 공원관리사업소 포함), 농업기술센터, 읍면동 | " | 소회의실 |
| 7. 12(화) 10:00~ (감사2일차) | 자치행정 위 원 회 | 대민봉사실, 기획감사담당관실, 문화공보담당관실, 자치행정국(체육지원센터, 정보문화사업소 포함), 보건 소, 읍면동 | 서류감사 및 현지확인 | 특별위원회실 |
| | 산업건설 위 원 회 | 산업복지국(환경사업소포함) 건설도시국(상수도사업소, 공원관리사업소 포함), 농업기술센터, 읍면동 | " | 소회의실 |
| 7. 13(수) 10:00 ~ (감사3일차) | 자치행정 위 원 회 | 대민봉사실, 기획감사담당관실, 문화공보담당관실, 자치행정국(체육지원센터, 정보문화사업소 포함), 보건 소, 읍면동 | 서류감사 및 현지확인 | 특별위원회실 |
| | 산업건설 위 원 회 | 산업복지국(환경사업소포함) 건설도시국(상수도사업소, 공원관리사업소 포함), 농업기술센터, 읍면동 | " | 소회의실 |

| 월 일 | 위 원 회 | 대 상 부 서 | 내 용 | 감사장소 |
|-----------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------|
| 7. 14(목) 10:00~ (감사4일차) | 자치행정 위 원 회 | 대민봉사실, 기획감사담당관실, 문화공보담당관실, 자치행정국(체육지원센터, 정보문화사업소 포함), 보건소, 읍면동 | ·감사사항 관련 질 의답변을 통한 회의 식 감사 | ·특별위원회실 |
| | 산업건설 위 원 회 | 산업복지국, 건설도시국(상수도사업소, 공원관리사업소 포함), 농업기술센터, | " | ·소회의실 |
| 7. 15(금) 10:00~ (감사5일차) | 자치행정 위 원 회 | 대민봉사실, 기획감사담당관실, 문화공보담당관실, 자치행정국(체육지원센터, 정보문화사업소 포함), 보건소, 읍면동 | 감사결과보고서 작성 및 의결 | 특별위원회실 |
| | 산업건설 위 원 회 | 산업복지국(환경사업소포함), 건설도시국(상수도사업소, 공원관리사업소 포함), 농업기술센터, 읍면동 | " | 소회의실 |

※ 상기일정은 사정에 따라 다소 변경될 수 있음.

9. 감사 위원회별 담당부서

○ 자치행정위원회

| 위원 성명 | 실 과 소 명 | 사무 보조 | 비 고 |
|-------------------|------------------------------|---------------------------------------------|---------------|
| 이현호 조명호 정인혁 | 자치행정과, 세무과, 평생학습과, 체육지원센터 | ·전문위원 이해수 ·의사담당 함석구 ·속기사 박종미 | 읍 면 동 해당분야 |
| 권영천 오성주 | 대민봉사실, 문화공보담당관실, 보건소 | " | " |
| 서동예 김태일 | 기획감사담당관실, 회계과, 정보문화사업소 | " | " |

○ 산업건설위원회

| 위원 성명 | 실 과 소 명 | 사무 보조 | 비 고 |
|-------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|
| 정운한 이종률 | 지역경제과, 환경보호과(환경사업소포함) 축산과, 상수도사업소 | ·전문위원 박규하 ·지방행정8급 오재환 ·속기사 최주희 | 읍 면 동 해당분야 |
| 이광희 김정호 김학인 | 농업기술센터, 교통행정과, 사회복지과, 자원관리과, 도시과, 재난안전관리과 | " | " |
| 민병효 유준열 | 농림과, 건설과, 주택과, 지적과, 공원관리사업소 | " | " |

10. 감사요령 및 감사 진행 순서

가. 감사요령

- 1) 감사는 감사대상기관의 사무전반에 대하여 자료제출요구, 서류감사, 감사사항에 대한 질의·답변, 현장확인, 기타의 방법으로 실시하되
- 2) 위원회는 감사와 관련하여 증인, 참석인의 출석을 요구할 수 있음.
증인 등의 출석요구는 아래와 같이 하고 출석요구일 3일전에 요구서가 의장을 통하여 당사자나 기관의 장에게 전달되도록 함
 - 가) 국장, 실(담당관)·과·소장 등의 관계부서장과 민간위탁 기관의 장 또는 관계인을 증인 및 참고인으로 출석요구하고,
 - 나) 관계부서장은 이천시의회에 출석·답변할 수 있는 공무원의 범위에 관한 조례 제2조가 정하는 공무원에 해당하는 자로 함.
 - 다) 위원장은 증인에게 증언을 요구할 때에는 선서하게 함.

나. 감사진행순서

- 1) 감사실시 선언(위원장)
- 2) 위원장 인사
- 3) 증인선서(국장, 실(담당관)·과·소장 등)
 - 위원장은 증인선서의 경우에는 선서에 앞서 위증 등에 관한 사항을 주지 시켜야 함.
 - 위원장만 기립하여 오른손을 들고 선서를 받음.
 - 증인이 다수인 일 때에는 국장·실(담당관)·과·소장 등이 대표로 발언대에 나와 선서한 후 선서서에 서명하여 위원장에게 전달.
 - 출석관계 공무원은 기립하여 오른손을 들.

4) 감사 질의 및 부서별 감사

- 사회 : 위원장
- 질의 : 위원장 및 감사위원
- 답변 : 국장, 실(담당관)·과·소장 및 부서장

5) 서류(문서)감사 및 현지 확인

6) 감사종료 인사(위원장)

7) 감사종료 선언(위원장)

- 감사종료 후 감사위원 또는 감사 보조직원이 감사사항에 대한 재확인
추가자료를 요구할 수 있음.

※ 감사진행은 감사일정에 따라 유동적으로 변경될 수 있음.

11. 소요 경비

감사비용은 이천시의회의원의의정활동비·회의수당및여비지급에관한조례에 의하여 일괄계산 지급함.

12. 서류(자료) 제출요구

- 1) 작성기준일 : 별도의 명시가 없는 경우에는 2004년 6월 1일 이후의 것을 작성하되, 그 내용은 최근의 것으로 함.
- 2) 제출기한 : 2005년 6월 30일까지
- 3) 제출부수 : 40부
- 4) 요구자료명 : 목록 【별첨 1】 - 12쪽
- 5) 작성시 유의사항
 - 제출자료는 상임위원회 소관별로 분철
 - 차례(페이지) 작성
 - 제출서식은 별도 제시한 것이 없는 한 기존 작성된 서식을 활용하고 신규 추

가목록에 대한 자료서식은 작성부서 임의로 선정, 작성

13. 기타 필요한 사항

가. 증인 출석요구(총 33인)

- 출석기간 : 감사기간 중
- 출석장소
 - 자치행정위원회 : 특별위원회실, 사업장 현지, 해당 읍면동
 - 산업건설위원회 : 소회의실, 사업장 현지, 해당 읍면동

| 직 위 | 성 명 | 비 고 |
|----------|-------|-----|
| 시 장 | 유 승 우 | |
| 부 시 장 | 조 병 돈 | |
| 자치행정국장 | 김 종 화 | |
| 산업복지국장 | 윤 희 문 | |
| 건설도시국장 | 박 재 한 | |
| 의회사무국장 | 홍 학 선 | |
| 보 건 소 장 | 심 평 수 | |
| 농업기술센터소장 | 유 용 식 | |
| 대민봉사실장 | 임 규 석 | |
| 기획감사담당관 | 김 종 춘 | |
| 문화공보담당관 | 서 광 자 | |
| 자치행정과장 | 이 승 오 | |
| 세 무 과 장 | 정 연 흠 | |
| 회 계 과 장 | 이 철 호 | |
| 평생학습과장 | 이 종 명 | |
| 체육지원센터소장 | 송 광 범 | |
| 정보문화사업소 | 신 성 현 | |
| 지역경제과장 | 박 치 완 | |
| 사회복지과장 | 김 진 목 | |
| 환경보호과장 | 이 한 일 | |
| 자원관리과장 | 이 상 목 | |

| 직 위 | 성 명 | 비 고 |
|----------|-------|-----|
| 농 립 과 장 | 최 용 환 | |
| 축 산 과 장 | 이 기 춘 | |
| 건 설 과 장 | 이 종 원 | |
| 도 시 과 장 | 이 호 섭 | |
| 교통행정과장 | 윤 순 성 | |
| 주 택 과 장 | 이 건 용 | |
| 지 적 과 장 | 김 찬 영 | |
| 재난안전관리과장 | 신 선 재 | |
| 상수도사업소장 | 서 성 원 | |
| 공원관리사업소장 | 김 월 성 | |
| 농업진흥과장 | 유 상 규 | |
| 기술보급과장 | 오 명 선 | |

나. 참고인 출석요구 : 2명

- 환경시설관리공사 이천환경사업소장 송경철, 부소장 권혁길
※참고인 출석요구서 【별첨 II】 - 24~25쪽

다. 감사보고서 작성

- 감사위원은 감사결과를 감사 종료 후 위원장에게 제출
- 보고서는 감사경위와 결과, 일반사항과 시정처리요구사항, 기타 감사 의 견사항이나 특기사항을 기재함.
- 상임위원회에서는 각 위원이 제출한 의견서를 종합 검토하여 위원회안을 작성한 후 7월 15일까지 확정하여 의회운영위원회에 제출, 의회운영위 원장이 종합 채택 후 본회의에 보고

14. 감사자료

○ 목록 집계표

| 소관부서별 | | 건 수 | 소관부서별 | | 건 수 |
|-----------|---------|-----|-------------|---------|-----|
| 합 계 | | 224 | 소 계 | | 81 |
| 소 계 | | 17 | 건설도시국 | 건설과 | 16 |
| 대 민 봉 사 실 | | 4 | | 도 시 과 | 10 |
| 기획감사담당관실 | | 8 | | 교통행정과 | 15 |
| 문화공보담당관실 | | 5 | | 주 택 과 | 10 |
| 자치행정국 | 소 계 | 28 | | 지 적 과 | 5 |
| | 자치행정과 | 2 | | 재난안전관리과 | 4 |
| | 세 무 과 | 9 | | 상수도사업소 | 16 |
| | 회 계 과 | 8 | | 공원관리사업소 | 5 |
| | 평생학습과 | 3 | 소 계 | | 33 |
| | 체육지원센터 | 3 | 보 건 소 | | 4 |
| | 정보문화사업소 | 3 | 농 업 기 술 센 터 | | 16 |
| | | | | | |
| 산업복지국 | 소 계 | 65 | 환경사업소 | | 3 |
| | 지역경제과 | 5 | 의회사무국 | | 2 |
| | 사회복지과 | 17 | 읍 · 면 · 동 | | 3 |
| | 환경보호과 | 10 | 공 통 | | 5 |
| | 자원관리과 | 12 | | | |
| | 농 립 과 | 15 | | | |
| | 축 산 과 | 6 | | | |

【별첨 1】

2005년 행정사무감사 목록

공 통

5면

1. 진정민원 처리 현황
2. 부서 및 읍면동별 예산현황 및 집행내역(담당팀별로 작성하되, 미집행 예산은 사유기재)
3. 연구개발 용역비 집행현황
4. 각종 위원회 현황 및 2004~2005년 운영회수
5. 2005년도 행정사무조사 결과 지적사항에 대한 추진현황(구체적으로 추진과정을 명시할 것)

【민원부담실】

4면

1. 불허 민원 현황(단순·복합 구분)
2. 반려 민원 현황(단순·복합 구분)
3. 진정·건의 민원처리 현황(호법면 단천리 일반창고 관련 민원 포함)
4. 공장 창업 현황 및 지원 현황

【기획재정담당관실】

8면

1. 의회 감사에 대한 지적·건의사항 처리결과(자치행정위, 산업건설위 소관별로 건별로 작성)
2. 예산전용 조서
3. 명사·사고이월사업 추진내역
4. 사업우선순위심사결과서
5. 소송업무 수행 및 비용지출 현황
6. 인터넷 홈페이지내의 「민원부조리 신고센터」 접수·처리현황
7. 예비비 지출 내역
8. 시 행정부 자체감사 결과 조치사항

【홍보담당관실】

5권

1. 시정 홍보 실적
2. 주민계도 홍보물 보급 현황 및 지방·지역지 신문에 행정예고, 광고료 등 예산집행내역
3. 국제교류 추진실적 및 계획
4. 자매결연도시(국제·국내)간 교류현황 및 내용
5. 시 홍보물 설치 현황

【자치행정과】

2권

1. 공무원 해외연수 현황
2. 인터넷 홈페이지 「이천시에 바란다(열린마당, 시민의 소리 등)」접수 및 처리 실적

【세무과】

9권

1. 세외수입 현황(각 실과소별 부과현황 및 징수 현황)
2. 지방세 체납액 현황(읍·면·동 구분 작성)
3. 체납자 관리 및 대책
4. 지방세 및 세외수입의 결손 처리된 내역과 그 사유
5. 골프장의 지방세 징수 및 미납현황
6. 과오납금 환급 현황
7. 재산조회결과에 따른 채권확보 현황 <50만원이상 체납자, 재산조회(건수, 체납액), 압류(건수, 체납액), 미압류(건수, 체납액), 기타(납부된 체납액)>
8. 시금고 자금운영 관리 현황(일반회계)
9. 토지 등급 인상에 따른 지방세 증액 현황

회 계 과

8권

1. 공사 발주 현황 <사업명, 도급예정액, 도급액, 계약일, 계약자, 계약방법(수의 계약분 포함)
2. 공사설계용역 현황(3천만원 이상)
3. 관내 건설업체 공사 수주 현황(5천만원 이상)
4. 설계변경으로 인한 추가공사내역 <공사명, 사업량, 당초설계내역 및 금액, 설계 변경내역 및 금액, 착공일등
5. 지체상환금 부과 현황(시설공사, 용역, 물품구분)
6. 공유재산 취득처분 현황(도로포함) (위치, 면적, 처분·취득금액, 처분·취득일자, 사유, 심의위원회 심의여부 등)
7. 세입세출외 현금내역
8. 시유재산 관리 현황

평생학습과

3권

1. 주민자치센터 운영현황 및 실적
2. 주민소득지원사업 융자 및 회수 현황
3. 평생학습 운영계획

사업경제과

5권

1. 소비자 정책심의위원회(물가대책위원회) 운영 및 물가지도 현황
2. 2004년 이천도자기축제 결과
3. 실업자구제를 위한 추진대책
4. 중소기업 자금지원 및 판매지원 현황
5. 근로자종합복지관 사용 현황

사회복지과

1권

1. 국민기초 생활보호대상자 현황 및 지원현황
2. 저소득자녀 장학금 지급 현황
3. 기초생활수급자 생활안정자금 집행실적 및 융자금 회수 현황

4. 위생 접객업소 단속 및 행정처분 현황
5. 장애인 현황(등급별) 및 지원실적
6. 가·미아 현황 및 지원대책
7. 소년소녀가장 현황 및 지원실적
8. 사회복지시설 현황 및 지도·지원 실적
9. 결식아동 현황 및 지원 현황
10. 노인 복지사업비 집행 현황
11. 아동복지 사업비 집행 현황
12. 여성단체 현황 및 지원 현황
13. 경로당 현황 및 신축·개보수 현황
14. 집단급식소 현황 및 지도점검결과 조치 현황
15. 청소년 공부방 운영 현황(지원현황 포함)
16. 청소년 상담실 운영 현황
17. 어린이(아동) 보육시설 현황 및 예산지원내역

환경보호

21

1. 공해배출업소 현황
2. 공해배출업소 지도 단속 및 행정처분 현황
3. 야생조수 보호 현황
4. 운행자동차 배출가스 단속 및 행정처분 현황
5. 환경개선부담금 부과·징수 현황
6. 청미천, 복하천 수질검사 현황
7. 환경오염사고 발생 현황
8. 물관리 종합대책 추진실적
9. 오수처리시설 및 단독정화조 지도·단속 및 행정처분 현황
10. 축산폐수 배출업소 지도·점검 및 행정처분 현황

자원관리

22

1. 폐기물 처리업체 현황
2. 대행업체 계약 및 예산집행현황
3. 폐기물 배출업소 현황 및 지도·단속 실적

4. 위생매립장 관리소 현황 <운영관리, 매립현황, 재활용쓰레기처리, 반입수수료 부과·징수, 방류수 수질검사, 소독약품 구입현황>
5. 소고리 위생 매립장 소독약품 구입현황
6. 사용종료매립장 관리현황 및 대책
7. 쓰레기 매립장 관련 민원 접수·처리 상황
8. 읍면별 쓰레기 분리수거 처리현황 및 재활용 실태
9. 쓰레기 무단투기 조치현황 및 신고자 포상금 지급 내역
10. 음식물 쓰레기 처리 현황 및 실적
11. 재활용품 반입량 및 판매량(판매수입금내역 포함 작성)
12. 폐기물 소각장 건설 추진 현황

농 립 과

51

1. 지역특화사업 및 농어촌 특산단지 육성 현황
2. 영농조합법인 현황
3. 농어민 자녀학자금 지원 현황
4. 병충해 방제 지원 현황
5. 민간 자본적 보조사업 지원 현황
6. 이천쌀 성가보호(쌀 홍보비 집행내역 포함) 및 감시단속 실적 현황
7. 농가도우미 예산 집행 내역
8. 농가지원금 지원내역
9. 농산물 간이 직판장 관리 현황
10. 산림 불법훼손 단속 현황
11. 보전임지 해제 현황
12. 임도 관리 현황
13. 농촌마을 진입로 및 농로포장사업 현황 및 향후 추진 계획
14. 농촌기계화 농로포장공사 현황
15. 우량소나무사업 추진 현황

축 산 과

61

1. 축산농가 현황(가축별 사육 두수 포함)
2. 가축전염병 발생 및 방역현황(부루세라 포함)
3. 도축 현황
4. 축산단지 현황

5. 축산농가 정화조 설치 및 관리 현황(2003년 이전 모두)
6. 축산단체 및 축산농가 지원 현황

【건 설 과】 _____ 16건

1. 도로·하천부지 점용허가 및 사용료 징수현황 <점용허가건수, 부과현황(건수, 금액), 미 부과현황(건수)>
2. 토목건설공사 현황(5천만원 이상)
3. 농촌 정주권 개발사업 현황
4. 농·어촌 생활용수 개발현황 및 관리현황(총괄)
5. 법인의 지하수 개발현황(신고·허가 총괄)
6. 폐공 현황 및 처리실적
7. 지하차도, 고가도로, 육교 등 설치계획
8. 시발주 공사 중 부실공사 현황 및 조치결과
9. 각종 공사추진내역 <목록제외분 작성(수의계약분 포함)>
10. 하천 부존자원(골재) 현황
11. 도시계획도로 현황(개설완료, 공사중, 향후계획)
12. 지하관로 매설을 위한 도로 일시점용허가 현황(도시가스, 전기, 통신시설 등 총괄)
13. 도로개설 및 확·포장공사 추진 현황
14. 공사 설계변경 현황(사유 및 금액 명시하고 2회 이상 설계변경내역 별지 작성)
15. 공사 하자보수 현황
16. 토지수용 재결 현황

도 시 과

0건

1. 도시계획 재정비 추진 현황
2. 각종 공사추진내역(수의계약분 포함)
3. 구획정리사업 현황
4. 준도시지역 지정(개발진흥지구) 고시 현황
5. 하수도 정비사업 추진 현황
6. 하수도사용료·점용료 부과·징수 현황
7. 하수종말처리장 현황 및 연도별 설치계획
8. 도로주변 가로수 식재 현황

9. GIS 사업추진현황

10. 충북지역 하수처리 사용료 징수내역

교통정책과

연

1. 불법 주·정차 단속 및 과태료 부과징수 현황
2. 상습 정체구간 해소 대책
3. 차량등록 현황
4. 택시 승차장 현황 및 추가 설치계획
5. 택시 및 렌트카, 운수업체, 지도단속 및 위법행위 조치 현황
6. 주차장 시설 현황
7. 공영주차장 설치계획
8. 시내·마을버스 운행 노선 현황
9. 주차장 지도 점검 현황
10. 교통 불편신고처리 현황
11. 무단방치차량 처리 현황
12. 교통시설물 설치 및 유지보수 현황(시, 경찰서 시행 구분)
13. 교통신호등 설치 및 보수, 정비, 교체 요구 민원 접수·처리 현황
14. 견인대행업체 운영 현황
15. 주차장위탁계약 관리현황

주택과

연

1. 공동주택사업 승인 현황
2. 공동주택 안전진단 추진실적
3. 국민주택 융자금 회수 현황
4. 불법 건축물 단속 현황
5. 농촌 주택개량 융자금 배정현황(읍·면 구분)
6. 주택 채권·채무 현황
7. 불법광고물 단속 현황
8. 중앙시장 재건축 추진 현황
9. 아파트공사 부도 현황 및 미준공 아파트(연립 포함) 현황
10. 건축물 관련 민원서류 발급 현황

【주요과】

5권

1. 외국인 토지 취득 현황
2. 공시지가 이의신청 처리 현황(전년대비)
3. 2000~2005년 개발부담금 부과 및 징수 현황
4. 소유권 관련 소송업무수행 및 결과
5. 부동산 중개업 허가 및 지도관리 현황

【내안관리과】

4권

1. 민방위 시설·장비 현황
2. 공익근무요원 현황 및 관리·감독 실태
3. 재해 위험지역(시설물 포함)현황 및 안전점검 실적
4. 2004년 수해복구 추진현황(설해 포함)

보건소

4권

1. 전염병 예방 및 방역실행 현황
2. 청소년 성교육 및 금연·절주에 관한 홍보 실적
3. 의료사고 발생 현황(과질 포함)
4. 의약분업과 관련된 민원현황 및 조치결과

농업기술센터

6권

1. 농·축산업 기술지도 현황
2. 농기계 지도장비 보유 현황
3. 농기계 수리정비 실적
4. 청소년(4-H) 운영 지도 현황
5. 시범사업 추진결과 현황
6. 벼 품종별 보급 현황
7. 건강관리실 운영 현황
8. 농촌지도자 육성 및 운영지원 현황
9. 농촌 주거환경 개선사업 현황

10. 민간 자본적 보조사업 집행 현황
11. 다목적 건조장 시설(미준공) 현황
12. 농·특산물 상품화 추진 현황
13. 신기술개발 지원내역 및 개발실적(향후계획 포함)
14. 2004년 햅쌀축제 결과 및 2005년 추진계획
15. 이천쌀 연구회 활동 현황
16. 농어민 후계자 및 지원현황

상수도사업소

12

1. 상수도 시설 현황
2. 광역상수도 확장사업 현황
3. 노후관 교체공사 현황
4. 수도사용료 부과 징수 및 체납액 현황
5. 상수도 공기업 채무 현황
6. 상수도 공기업 이월사업 현황
7. 취수장·정수장 운영 실적
8. 제약품 수불 현황
9. 상수도관 매설 현황
10. 약수터 수질관리 현황
11. 간이상수도 현황 및 수질검사 현황
12. 수돗물 공급 가격 현황(도내 31개 시·군 비교)
13. 상수도 수돗물 절수기 설치 현황 및 계획
14. 상수도 취수량·급수량 및 누수율 현황
15. 유수율 제고 및 누수방지사업 추진 현황
16. 간이상수도 폐공 현황 및 처리 실적

체육지원센터

31

1. 시민회관 사용허가 현황
2. 체육행사 경비 지출현황(체육성금 현황 포함)
3. 체육특기자 육성관리 현황

공공기관사업

5건

1. 조림 및 가로수 식재 현황
2. 도시공간 녹화사업 추진 현황
3. 공원조성 현황
4. 보호수 관리현황
5. 등산로 개발현황

정보통신사업

3건

1. 도서관 이용자 건의사항 및 조치현황
2. 이동도서관 추진 현황
3. 박물관 소장품 보관 및 전시현황

환경사업

3건

1. 분뇨 및 축산폐수 공동처리장 운영 실적
2. 축산폐수 수거 농가 현황
3. 2004년도 운영현황(시설비 및 인건비 집행내역 포함)

민원사무

2건

1. 의회 간행물 발간 현황(종류, 수량, 배부처, 예산집행액)
2. 진정서·건의서·청원서등 각종 민원서류 접수 처리현황

기타

3건

1. 각종 공사 집행현황(5천만원이상 사업으로 재배정 및 이월사업 포함 작성)
 - 작성기간 : 2004. 6. 1일 이후 계약한 공사 및 2005년 공사(미착공 및 미계약 분도 작성)
 - 작성방법 : 사업명, 사업량, 사업기간, 예산액, 계약금액(관급자재대 별도 기재), 잔액, 계약자, 설계자, 계약방법 등

2. 공가 방치 현황

3. 기업체별 공작물 설치신고 현황

15. 행정사항

- 피 감사업무 및 증인채택 등은 인사발령 등의 시행에도 불구하고 승인된 본 행정감사계획서대로 실시하고,
- 감사 1~3일차는 서류 및 현장확인, 4일차는 실·국 직제순에 따라 감사사항에 대한 질의·답변을 실시하며, 5일차는 감사결과보고서를 작성함.
- 감사자료 제출기일 : 2005년 6월 30일
- 감사자료 작성시 2004년도 감사지적 사항은 각 안건별로 별지로 작성하여 추진 사항을 상세히 기록하여 제출 할 것.
- 감사기간 중 현장확인 감사에 대비한 봉고차와 승용차등 차량 6대(감사 3일 차까지 일자별 2대)를 지정하여, 통보 조치하고,
- 감사일정에 따른 출석시간 준수를 요망함.