

2003년도 행정사무감사계획서

(산업건설위원회)

1. 감사의 목적

- 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제16조 및 제17조와 이천시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례의 규정에 의거 집행부의 주요행정 사무 전반에 대한 감사를 실시하여
- 시 행정 추진상의 문제점과 불합리한 제도, 잘못된 부분을 개선토록 촉구하고, 타당성 있는 대안을 제시함으로써 시민의 복지증진 도모와 지역사회 발전을 위해 시정이 올바르게 수행될 수 있도록 하고자 함.

2. 감사 중점사항

- 「주민만족」 「주민감동」의 행정 시행여부
- 선심성 및 특혜성의 행정 집행여부
- 예산의 효율적 배분 및 집행여부
- 기타 행정의 공정성, 형평성여부

3. 감사기간

2003년 7월 7일 ~ 2003년 7월 12일(6일간)

4. 감사실시 대상기관

- 시본청(실·담당관·국), 직속기관(보건소·농업기술센터) 및 사업소, 읍·면·동사무소
- 시산하 민간위탁기관(환경사업소)

5. 감사대상기간

- 2002년 1월 1일 ~ 2003년 5월 31일

6. 감사반의 편성

감사반장	감사위원	감사부서	보조직원
김태일	이광희 정운한 위철연 조명호 오성주 권영천	산업복지국 (지역경제과, 사회복지과, 환경보호과, 폐기물관리과, 농림과, 축산과) 건설도시국 (건설과, 도시과, 교통행정과, 주택과, 지적과) 농업기술센터, 상수도사업소, 공원관리사업소, 읍·면·동사무소, 환경시설관리공사 이천환경사업소	전문위원 박규하 지방행정8급 오재환

7. 감사방법

- 서류 및 자료제출 요구
- 서류(문서) 감사 및 현지확인
- 보고청취
- 질의·답변을 통한 회의식 감사
- 증인(참고인) 출석요구 및 의견진술 청취

8. 감사일정 및 감사장소

월 일	위원회	대상부서	내용	감사장소
7. 6(일)		공휴일		
7. 7(월) 10:00~ (감사1일차)	자치행정위원회	대민봉사실, 기획감사담당관실, 문화공보담당관실, 자치행정국(체육시설관리사무소포함), 보건소, 읍면동	서류감사 및 현지확인	특별위원회실
	산업건설위원회	산업복지국(환경사업소포함) 건설도시국(상수도사업소, 공원관리사업소 포함), 농업기술센터, 읍면동	"	소회의실
7. 8(화)		제3대 의회 개원 1주년 기념식		

월 일	위 원 회	대 상 부 서	내 용	감사장소
7. 9(수) 10:00~ (감사2일차)	자치행정 위 원 회	대민봉사실, 기획감사담당관실, 문화공보담당관실, 자치행정국(체육시설관리사 무소포함), 보건소, 읍면동	· 서류감사 및 현지확인	특별위원회실
	산업건설 위 원 회	산업복지국(환경사업소포함) 건설도시국(상수도사업소, 공원관리사업소 포함), 농업기술센터, 읍면동	"	소회의실
7. 10(목) 10:00~ (감사3일차)	자치행정 위 원 회	대민봉사실, 기획감사담당관실, 문화공보담당관실, 자치행정국(체육시설관리사 무소포함), 보건소, 읍면동	· 서류감사 및 현지확인	특별위원회실
	산업건설 위 원 회	산업복지국(환경사업소포함) 건설도시국(상수도사업소, 공원관리사업소 포함), 농업기술센터, 읍면동	"	소회의실
7. 11(금) 10:00~ (감사4일차)	자치행정 위 원 회	대민봉사실, 기획감사담당관실, 문화공보담당관실, 자치행정국(체육시설관리사 무소포함), 보건소,	· 보고청취 (주요업무추진사항 등) 및 질의·답변을 통한 회의식 감사	· 현지확인 감사대상 사업장
	산업건설 위 원 회	산업복지국, 건설도시국(상수도사업소, 공원관리사업소 포함), 농업기술센터,	"	"
7. 12(토) 10:00~ (감사5일차)	자치행정 위 원 회	대민봉사실, 기획감사담당관실, 문화공보담당관실, 자치행정국(체육시설관리사 무소 포함), 보건소, 읍면동	감사결과보고서 작성 및 의결	특별위원회실
	산업건설 위 원 회	산업복지국(환경사업소포함), 건설도시국(상수도사업소, 공원관리사업소 포함), 농업기술센터, 읍면동	"	소회의실

※ 상기일정은 사정에 따라 다소 변경될 수 있음.

9. 감사 위원회별 담당부서

위원 성명	실 과 소 명	사무 보조	비고
조 명 호 위 철 연	지역경제과, 환경보호과(환경사업소포함) 축산과, 상수도사업소	· 전문위원 박규하 · 지방행정8급 오재환 · 속기사 1명	읍 면 동 해당분야
정 운 한 오 성 주 권 영 천	농업기술센터, 교통행정과, 사회복지과, 폐기물관리과, 도시과	"	"
김 태 일 이 광 희	농정과, 건설과, 주택과, 지적과, 공원관리사업소	"	"

10. 감사요령 및 감사진행순서

가. 감사요령

1) 감사는 감사대상기관의 사무전반에 대하여 자료제출요구, 서류감사, 주요업무추진 및 감사자료에 대한 현황보고 청취, 감사사항에 대한 질의·답변, 현장확인, 기타의 방법으로 실시하되

2) 위원회는 감사와 관련하여 증인, 참석인의 출석을 요구할 수 있음.
증인 등의 출석요구는 아래와 같이 하고 출석요구일 3일전에 요구서가 의장을 통하여 당사자나 기관의 장에게 전달되도록 함

가) 국장, 실(담당관)·과·소장 등의 관계부서장과 민간위탁 기관의 장 또는 관계인을 증인 및 참고인으로 출석요구하고,

나) 관계부서장은 이천시의회에 출석·답변할 수 있는 공무원의 범위에 관한 조례 제2조가 정하는 공무원에 해당하는 자로 함.

다) 위원장은 증인에게 증언을 요구할 때에는 선서하게 함.

나. 감사진행순서

1) 감사실시 선언(위원장)

2) 위원장 인사

3) 증인선서(국장, 실(담당관) · 과 · 소장등)

- 위원장은 증인선서의 경우에는 선서에 앞서 위증 등에 관한 사항을 주지 시켜야 함.
- 위원장만 기립하여 오른손을 들고 선서를 받음.
- 증인이 다수인 일때에는 국장 · 실(담당관) · 과 · 소장 등이 대표로 발언 대에 나와 선서한 후 선서서에 서명하여 위원장에게 전달.
- 출석관계 공무원은 기립하여 오른손을 들음.

4) 주요업무 추진사항 및 감사자료 현황 청취 및 감사

- 자치행정위원회 소관 부서 : 특별회의실
- 산업건설위원회 소관 부서 : 소회의실

5) 감사질의 및 부서별 감사

- 사회 : 위원장
- 질의 : 위원장 및 감사위원
- 답변 : 국장, 실(담당관) · 과 · 소장 및 부서장

6) 서류(문서)감사 및 현지확인

7) 감사종료 인사(위원장)

8) 감사종료 선언(위원장)

- 감사종료후 감사위원 또는 감사 보조직원이 감사사항에 대한 재확인과 추가자료를 요구할 수 있음.

11. 소요 경비

감사비용은 이천시의회의원의의정활동비·회의수당및여비지급에관한조례에 의하여 일괄계산 지급함.

12. 서류(자료) 제출요구

- 1) 작성기준일 : 별도의 명시가 없는 경우에는 2002년 1월 1일 이후의 것을 작성하되, 그 내용은 최근의 것으로 함.
- 2) 제출기한 : 2003년 6월 27일까지
- 3) 제출부수 : 30부
- 4) 요구자료명 : 목록 【별첨 I】 - 9쪽
- 5) 작성시 유의사항 :
 - o. 제출자료는 상임위원회 소관별로 분철
 - o. 차례(페이지) 작성
 - o. 제출서식은 별도 제시한 것이 없는 한 기존 작성된 서식을 활용하고 신규 추가목록에 대한 자료서식은 작성부서 임의로 선정, 작성

13. 기타 필요한 사항

가. 증인 출석요구(총 20인)

- 출석기간 : 감사기간중
- 출석장소
 - 소회의실, 사업장 현지, 해당 읍면동

직 위	성 명	비 고
시 장	유 승 우	
부 시 장	이 재 동	
산업복지국장	윤 희 문	
건설도시국장	박 재 한	
농업기술센터소장	유 용 식	

직 위	성 명	비 고
지역경제과장	박 치 완	
사회복지과장	서 광 자	
환경보호과장	임 규 석	
폐기물관리과장	이 상 목	
농 립 과 장	최 용 환	
축 산 과 장	이 기 춘	
건 설 과 장	이 호 섭	
도 시 과 장	이 종 원	
교통행정과장	이 윤 복	
주 택 과 장	박 창 화	
지 적 과 장	김 찬 영	
상수도사업소장	정 연 흠	
공원관리사업소장	김 월 성	
농업진흥과장	유 상 규	
기술보급과장	오 명 선	

나. 참고인 출석요구 : 2명

- 환경시설관리공사 이천환경사업소장 송경철, 부소장 유호철
- ※참고인 출석요구서 【별첨Ⅱ】 - 16 ~17쪽

다. 보 고 요 구

- 2003년도 주요업무 추진상황 및 행정사무감사자료 현황보고
- ※보고 요구서 【별첨Ⅲ】 - 18쪽

라. 감사보고서 작성

- o. 감사위원은 감사결과를 감사 종료후 위원장에게 제출
- o. 보고서는 감사경위와 결과, 일반사항과 시정처리요구사항, 기타 감사 의견사항이나 특기사항을 기재함.
- o. 상임위원회에서는 각 위원이 제출한 의견서를 종합 검토하여 위원 회안을 작성한 후 7월 12일까지 확정하여 의회운영위원회에 제출, 의회운영위원장이 종합 채택 후 본회의에 보고

14. 감사자료

○ 목록 집계표

실·국·소별		건 수	비 고
합 계		191	
산 업 복 지 국	소 계	84	
	지역경제과	11	
	사회복지과	24	
	환경보호과	11	
	폐기물관리과	12	
	농 립 과	19	
	축 산 과	7	
건 설 도 시 국	소 계	65	
	건 설 과	22	
	도 시 과	11	
	교통행정과	15	
	주 택 과	10	
	지 적 과	7	
농업기술센터		13	
환경사업소		2	
상수도사업소		15	
공원관리사업소		3	
읍·면·동		6	
공 통		3	

【별첨 I】

2003년 행정사무감사 목록

【공 통】 _____ **3건**

- 민간 및 단체 경상보조금 집행 내역
- 진정민원 처리 현황
- 부서 및 읍면동별 예산현황 및 집행내역(담당팀별로 작성하되, 미집행 예산은 사유기재)

【지역경제과】 _____ **12건**

- 소비자 정책심의위원회(물가대책위원회) 운영 및 물가 지도 현황
- 제2회 경기도세계도자비엔날레 관련(제17회 이천도자기축제 포함) 추진상황
- 공공근로사업 추진 실적
- 도시가스 공급 추진 현황
- 주유소 현황(LPG 포함)
- 직업안내소 지도·단속 현황
- 소비자 고발센터 운영실적
- 취업알선 현황 및 고용촉진훈련 실적
- 외국인 근로자 취업 현황
- 중소기업 자금지원 및 판매지원 현황
- 근로자종합복지관 설계변경 내역(예산집행내역 포함)

【사회복지과】 _____ **24건**

- 국민기초 생활보호대상자 현황 및 지원현황
- 저소득자녀 장학금 지급 현황
- 영세민 생활안정자금·생업자금 집행실적 및 융자금 회수 현황
- 위생 접객업소 단속 및 행정처분 현황
- 부정·불량식품 단속 및 조치 현황
- 공설 공원묘지 관리 현황
- 장애인 현황(등급별) 및 지원실적
- 기·미아 현황 및 지원대책
- 소년소녀가장 현황 및 지원실적
- 사회복지시설 현황 및 지도·지원 실적
- 결식아동 현황 및 지원 현황
- 노인 복지사업비 집행 현황
- 아동복지 사업비 집행 현황

- 여성단체 및 지원 현황
- 경로당 현황 및 신축·개보수 현황
- 어린이놀이터 현황 및 보수 현황
- 생활보호대상자 자매결연 현황(후원자 현황)
- 집단급식소 현황 및 지도점검결과 조치 현황
- 청소년 상담실 및 보호시설 현황 및 운영실적
- 청소년 공부방 운영 현황(지원현황 포함)
- 행려환자 발생 현황 및 조치계획(읍면동 구분 종합 작성)
- 어린이(아동) 보육시설 현황 및 예산지원내역
- 의료보호자금 운영 현황
- 충효동산 조성 현황

【환경보호과】 _____ 11건

- 공해배출업소 현황
- 공해배출업소 지도 단속 및 행정처분 현황
- 운행자동차 배출가스 단속 및 행정처분 현황
- 환경개선부담금 부과·징수 현황
- 청미천, 복하천 수질검사 현황
- 환경오염사고 발생 현황
- 수질오염 및 환경감시 상황실 운영 현황
- 「지방의제21」 추진현황
- 분뇨 및 정화조 청소업체 현황
- 오수처리시설 및 단독정화조 지도·단속 및 행정처분 현황
- 축산폐수 배출업소 지도·점검 및 행정처분 현황

【폐기물관리과】 _____ 12건

- 폐기물 처리업체 현황
- 대행업체 지원 현황
- 읍면동별 청소차량 및 장비, 인원 현황
- 폐기물 배출업소 현황 및 지도·단속 실적
- 위생매립장 관리소 현황 <운영관리, 매립현황, 재활용쓰레기처리, 반입수수료 부과·징수, 방류수 수질검사등 현황>
- 재활용 이행대상 사업장 현황 및 지도·점검 실적
- 쓰레기 매립장 관련 민원 접수·처리 상황
- 읍면별 쓰레기 분리수거 처리현황 및 재활용 실태
- 쓰레기 무단투기 조치현황 및 신고자 포상금 지급 내역
- 쓰레기 규격봉투 제작 판매 현황
- 재활용품 반입량 및 판매량(판매수입금내역 포함 작성)
- 폐기물 소각장건설 추진 현황

【농 립 과】 ----- 19건

- 농어민 후계자 및 지원현황
- 지역특화사업 및 농어촌 특산단지 육성 현황
- 영농조합법인 현황
- 농어민 자녀학자금 지원 현황
- 병충해 방제 지원 현황
- 민간 자본적 보조사업 지원 현황
- 유통구조의 개선 추진 현황(저온저장고, 집하장, 수송차량등)
- 이천쌀 성가보호 및 감시단속 실적 현황
- 농촌마을 진입로 및 농로포장사업 현황 및 향후 추진 계획
- 수해 피해농가 지원 현황
- 산림 불법훼손 단속 현황
- 보전임지 해제 현황
- 임도시설 및 보수현황
- 산불 감시요원 현황
- 산림 병해충 방제 실적
- 산불 발생 현황
- 산림 수해 조사 현황
- 산림사범 적발 및 조치 현황
- 산불 진화장비 보유현황 및 관리현황(관리장소 기재)

【축 산 과】 ----- 7건

- 축산농가 현황(가축별 사육 두수 포함)
- 가축전염병 발생 및 방역현황
- 도축 현황
- 축산단지 현황
- 축산농가 정화조 설치 및 지원 현황
- 축산단체 및 축사농가 지원 현황
- 가축전염병(구제역) 발생에 따른 예산집행내역 및 농가별 지원내역

【건 설 과】 ----- 22건

- 도로· 하천부지 점용허가 및 사용료 징수현황 <점용허가건수, 부과현황(건수, 금액), 미부과현황(건수)>
- 재해 위험지역 현황 및 안전점검 실적
- 경지정리 사업 현황(읍면동별 구분 작성)
- 도시구역내 도로굴착 현황
- 토목건설공사 현황(5천만원이상)
- 농촌 정주권 개발사업 현황
- 농· 어촌 생활용수 개발현황 및 관리현황(총괄)

- 법인의 지하수 개발현황(신고·허가 총괄)
- 지하차도, 고가도로, 육교등 설치계획
- 시발주 공사중 부실공사 현황 및 조치결과
- 각종 공사추진내역 <목록제외분 작성(수의계약분 포함)>
- 하천 부존자원(골재) 현황
- 농촌기계화 농로포장공사 현황
- 지하관로 매설을 위한 도로 일시점용허가 현황(도시가스, 전기, 통신시설 등 총괄)
- 도로과속방지턱 설치 현황
- 도로개설 및 확·포장공사 추진 현황
- 공사 설계변경 현황(사유 및 금액 명시하고 2회이상 설계변경내역 별지 작성)
- 공사 하자보수 현황
- 토지수용 재결 현황
- 교통량 조사 현황
- 가로등 설치현황 및 계획 <읍면동별 작성하되 기설치된 가로등은 사용자, 불가, 보수후 사용 가로구분 작성>
- 재난·재해 위험시설물 현황

【도 시 과】 _____ 11건

- 온천개발사업 현황
- 도시계획 재정비 추진 현황
- 각종 공사추진내역(목록제외분 작성(수의계약분 포함))
- 구획정리사업 현황
- 도시계획도로 현황(개설완료, 공사중, 향후계획)
- 준도시지역 지정(개발진흥지구) 고시 현황
- 하수도 정비사업 추진 현황
- 하수도사용료·점용료 부과·징수 현황
- 장호원 하수종말처리장 하수도 사용료 및 부담금 징수 현황(년도별 작성)
- 단월동 하수종말처리장 추진사항
- 도로주변 가로수 식재 현황

【교통행정과】 _____ 15건

- 불법 주·정차 단속 및 과태료 부과징수 현황
- 상습 정체구간 해소 대책
- 자동차 정비업소 지도단속 현황
- 차량등록 현황 및 번호판 교부(신규, 교체, 재교부 구분) 현황
- 택시 승차장 현황
- 택시 및 렌트카, 운수업체, 지도단속 및 위법행위 조치 현황
- 주차장 시설 현황

- 시내·마을버스 운행 노선 현황
- 주차장 지도 점검 현황
- 교통 불편신고처리 현황
- 무단방치차량 처리 현황
- 차량번호판 대행업체 현황(업체명, 건별 수수료 및 연간 수익료)
- 개인택시 면허발급 현황
- 교통시설물 설치 및 유지보수 현황(시, 경찰서 시행 구분)
- 교통신호등 설치 및 보수, 정비, 교체 요구 민원 접수·처리 현황

【주 택 과】 ----- 10건

- 공동주택사업 승인 현황
- 공동주택 안전진단 추진실적
- 국민주택 융자금 회수 현황
- 불법 건축물 단속 현황
- 농촌 주택개량 융자금 배정현황(읍·면 구분)
- 주택 채권·채무 현황
- 불법광고물 단속 현황
- 중앙시장 재건축 추진 현황
- 아파트공사 부도 현황 및 미준공 아파트(연립 포함) 현황
- 건축물 관련 민원서류 발급 현황

【지 적 과】 ----- 7건

- 지적관련 민원서류 발급 현황
- 외국인 토지 취득 현황
- 공시지가 결정 현황(2001년 대비 비교 작성)
- 공시지가 이의신청 처리 현황
- 개발부담금 부과 현황
- 소유권 관련 소송업무수행 및 결과
- 부동산 중개업 허가 및 지도관리 현황

【농업기술센터】 ----- 13건

- 영농교육 현황
- 농·축산업 기술지도 현황
- 농기계 지도장비 보유 현황
- 농기계 수리정비 실적
- 청소년(4-H) 운영 지도 현황
- 벼 품종별 보급 현황
- 건강관리실 운영 현황
- 농촌지도자 육성 및 운영지원 현황

- 농촌 주거환경 개선사업 현황
- 민간 자본적 보조사업 집행 현황
- 다목적 건조장 시설(미준공) 현황
- 농·특산물 상품화 추진 현황
- 신기술개발 지원내역 및 개발실적(향후계획 포함)

【상수도사업소】 ----- 15건

- 상수도 시설 현황
- 광역상수도 확장사업 현황
- 노후관 교체공사 현황
- 수도사용료 부과 징수 및 체납액 현황
- 상수도 공기업 채무 현황
- 상수도 공기업 이월사업 현황(2002)
- 취수장·정수장 운영 실적
- 제약품 수불 현황
- 상수도관 매설 현황
- 약수터 수질관리 현황
- 간이상수도 현황 및 수질검사 현황
- 수돗물 공급 가격 현황(도내 31개 시·군 비교)
- 상수도 수돗물 절수기 설치 현황 및 계획
- 상수도 취수량·급수량 및 누수율 현황
- 유수율 제고 및 누수방지사업 추진 현황

【공원관리사업소】 ----- 3건

- 조림 및 가로수 식재 현황(벚꽃단지조성사업관련 식재현황 포함)
- 도시공간 녹화사업 추진 현황
- 공원조성 현황

【환경사업소】 ----- 2건

- 분뇨 및 축산폐수 공동처리장 운영 실적
- 축산폐수 수거 농가 현황

【읍·면·동】 ----- 6건

- 각종 공사 집행현황(5천만원이상 사업으로 재배정 및 이월사업 포함 작성)
 - 작성기간 : 2002. 1. 1일 이후 계약한 공사 및 2003년 공사(미착공 및 미계약분도 작성)
 - 작성방법 : 사업명, 사업량, 사업기간, 예산액, 계약액(관급자재대 별도기재), 잔액, 계약자, 설계자, 계약방법등
- 2002 행정사무감사 조치결과

- 관용차량 유지 · 관리비 지출 현황
- 공가 방치 현황
- 휴경농지 현황
- 기업체별 공작물 설치 신고 현황

15. 행정사항

- 피감사업무 및 증인채택등은 인사발령등의 시행에도 불구하고 승인된 본 행정감사계획서대로 실시하고,
- 감사 1일차는 실·국·직제순에 따라 주요업무 추진사항에 대한 현황과 행정사무감사 자료에 대한 현황을 보고 받고 질의·답변을 실시함. 이에 대한 자료와 읍면동 자료를 포함해 6월 27일까지 기일엄수 제출 바라며,
- 감사기간중 현장 확인 감사에 대비한 가용차량 3대를 지정하여, 통보 조치하고,
- 감사일정에 따른 출석시간 준수를 요망함.

【별첨Ⅱ】

참고인 출석요구서

수 신 : 환경시설 관리공사 이천환경사업소 소장 송경철

이천시의회가 2003년도 행정사무감사를 실시함에 있어 지방자치법 제36조 및 동법 시행령 제17조의4, 이천시의회행정사무감사및조사에관한조례제5조내지제9조의 규정에 의하여 이 요구서를 발부하오니 아래와 같이 참고인으로 출석하여 주시기 바랍니다.

1. 출 석 일 시 : 2003. 7. 11(금) 10:00
2. 출 석 장 소 : 이천시의회 소회의실
3. 진술할 사항 : 환경사업소 운영 전반
4. 기타 필요한 사항 : 없 음

2003. 6 . .

이 천 시 의 회 의 장

참고인 출석요구서

수 신 : 환경시설 관리공사 이천환경사업소 부소장 유호철

이천시의회가 2003년도 행정사무감사를 실시함에 있어 지방자치법 제36조 및 동법 시행령 제17조의4, 이천시의회행정사무감사및조사에관한조례제5조내지제9조의 규정에 의하여 이 요구서를 발부하오니 아래와 같이 참고인으로 출석하여 주시기 바랍니다.

1. 출 석 일 시 : 2003. 7. 11(금) 10:00
2. 출 석 장 소 : 이천시의회 소회의실
3. 진술할 사항 : 환경사업소 운영 전반
4. 기타 필요한 사항 : 없 음

2003. 6. .

이 천 시 의 회 의 장

【별첨Ⅲ】

보 고 요 구 서

수 신 : 이천시장

참 조 : 기획감사실장

이천시의회가 2003년도 행정사무감사를 실시함에 있어 이천시의 회행정사무감사및조사에관한조례 제9조의 규정에 의하여 이 요구서를 받 부하오니 아래와 같이 보고하여 주시기 바랍니다.

1. 보고사항 : 2003년주요업무추진상황 및 2003년도 행정사무감사 자료현황
2. 보고일시 : 별첨 『행정사무감사 일정』 참고
3. 보고장소 : 특별위원회실, 소회의실
4. 기타 필요한 사항 : 보고서 30부(음면동 포함) 6. 27일까지 제출요망

2003년 6월 일

이 천 시 의 회 의 장