

이천시근로자종합복지관설치·운영조례안

의안 번호	
----------	--

제출연월일 : 2003. 5. .

제 출 자 : 이 천 시 장

☐ 제정이유

우리시 3만여 근로자의 공공복지 증진을 위하여 건립중인 이천시근로자종합복지관의 설치·운영에 관한 조례를 제정 근로자종합복지관 운영의 적정·내실화를 도모하고자 함.

☐ 주요골자

가. 이천시 근로자종합복지관의 설치·운영에 관한 규정을 마련함.(안제1조)

나. 사용료의 징수근거를 마련함.(안제6조)

다. 복지관의 효율적인 운영을 위하여 위탁 또는 임대할 수 있는 근거를 마련 함.
(안제4조)

이천시조례 제 호

이천시근로자종합복지관설치·운영조례안

제1조 (목적) 이 조례는 이천시 근로자 종합복지관(이하 “복지관”이라 한다)의 설치·운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (위치) 복지관은 이천시 부발읍 마암리 산21-1번지에 둔다.

제3조 (기능) 복지관이 제공하는 기본적인 기능은 다음 각호와 같다.

1. 근로자가 실비부담으로 이용할 수 있는 교양·문화·기능교육·탁아 등 생활편의 증진사업
2. 근로자의 취업촉진에 기여하는 무료 직업상담 및 정보제공과 취업알선
3. 근로자가 실비부담으로 이용할 수 있는 체육·오락·숙박 등 시설의 제공
4. 시민단체, 노동조합, 또는 노사공동으로 실시하는 각종의 교육·회의 등에 대한 시설의 실비 공여
5. 기타 시장이 시민과 근로자를 위하여 필요하다고 인정하는 사업

제4조 (위탁 및 임대운영) ①시장은 복지관의 효율적인 운영을 위하여 필요한 경우에는 이천시사무의민간위탁촉진및관리조례에서 정한 바에 따라 개인 또는 비영리법인 및 노동단체에 위탁 또는 임대운영할 수 있다.

②제1항의 규정에 의한 위탁 또는 임대기간은 3년이내로 하며, 부득이한 사정으로 계속 위탁 또는 임대할 필요가 있을 경우에는 반드시 기간만료 1개월전에 3년이내의 기간으로 연장하여야 한다.

③복지관의 위탁 및 임대 기간동안 필요한 관리비 및 운영비 등은 수탁자 또는 임차자가 부담한다.

제5조 (사용허가) ①복지관을 사용하고자 하는 자는 사전에 시장의 허가를 받아야 한다. 사용허가를 받은 자가 특별한 시설을 설치하는 경우에도 또한 같다.

②사용허가 신청에 경합이 있을 때에는 신청접수순위에 의하여 이를 허가한다. 다만, 시장이 특별한 사유가 있다고 인정할 때에는 그러하지 않을 수 있다.

제6조 (사용료) ①복지관 시설의 사용료는 별표의 기준에 의한다. 다만, 시장이 공익상 필요하거나 특별한 사유가 있다고 인정하는 경우에는 이를 감면할 수 있다.

②사용료는 허가할 때 이를 징수한다.

제7조 (사용료 반환) 납부된 사용료는 반환하지 아니한다. 다만, 다음 각호의 1에 해당

할 때에는 사용료의 전부 또는 일부를 반환할 수 있다.

1. 허가권자의 사정에 의하여 시설물의 사용이 취소 또는 정지된 때 전액 반환
2. 천재지변 기타 불가항력적인 사유로 사용이 불가능할 때 전액 반환
3. 사용허가를 받은 자가 사용허가 취소원을 제출할 때 일부 또는 전액 반환

제8조 (사용제한등 허가의 취소) ①시장은 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 시설의 사용을 정지·제한하거나 허가를 취소할 수 있다.

1. 복지관 운영목적에 위반한 때
2. 미풍양속을 해할 우려가 있을 때
3. 재해등 불가피하게 시설사용이 불가능할 때
4. 허위 또는 부정한 방법으로 사용허가를 받은 때

②시장은 다음 각호의 1에 해당하는 자에 대하여는 입장 거부 또는 퇴관을 명할 수 있다.

1. 전염병환자, 정신질환자, 만취자
2. 위험성이 있거나 타인에게 방해가 될 우려가 있다고 인정되는 자
3. 기타 이용을 제한할 사유가 있다고 인정되는 자

③시장은 제1항에 의한 사용허가의 취소·정지 등으로 인하여 사용자에게 손해가 있어도 이를 배상하지 아니한다.

제9조 (수탁자의 의무) ①복지관을 위탁받아 운영하는 자(이하 “수탁자”라 한다)는 시민 및 근로자의 복지 증진을 위하여 모든 노력을 다하여야 하며 시설물의 선량한 관리자로서의 의무를 다 하여야 한다.

②수탁자가 특별한 시설을 설치할 때에는 시장의 승인을 받아 행하고 시장이 지정하는 공무원의 감독을 받아야 한다.

③수탁자는 보조금과 제6조규정에 의한 사용료를 징수관리하되 복지관의 유지관리 및 운영비와 근로자 복지증진사업에 충당하여야 한다.

제10조 (위탁의 제한 또는 취소) 시장은 다음 각호의 1에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 위탁을 제한 또는 취소할 수 있다.

1. 수탁자가 제9조의 의무를 위반하였을 때
2. 수탁자가 위탁조건을 위반하였을 때
3. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정할 때

제11조 (권리의 양도 금지) 사용허가를 받은 자나 운영을 위탁받은 자(이하 “사용자”라 한다)는 그 권리를 타인에게 양도하거나 전대할 수 없다. 다만 시장의 승인을 받았을

때에는 그러하지 아니한다.

제12조 (원상복구) ①시장은 사용자(수탁자 또는 임대자를 포함한다. 이하 같다.)가 복지관의 사용을 마친 때에는 관계공무원으로 하여금 시설 등의 이상유무를 검사하도록 하여야 한다.

②시장은 제1항의 규정에 의한 검사결과 시설의 변경 등 이상이 있는 경우에는 이의 원상회복을 위하여 필요한 조치를 할 것을 사용자에게 명할 수 있다.

③사용자가 제2항의 규정에 의한 시장의 명령을 이행하지 않을 때에는 시장이 이를 원상회복하고, 그 비용을 사용자로부터 징수한다.

제13조 (손해배상) ①사용자(수탁자)가 선량한 관리자의 의무와 주의를 다하지 못하여 발생한 제반 피해에 대하여는 이에 대한 변상 책임을 진다.

②사용자(수탁자)가 시장의 허가없이 시설 및 구조를 변경하거나 시설 및 비품을 멸실 또는 훼손하여 재산상의 손해가 발생한 때에는 원상복구하여야 하며 복구가 불가능할 경우에는 그 손해를 배상하여야 한다.

제14조 (운영비 보조) 시장은 제4조 규정에 의하여 복지관을 위탁운영할 경우에는 예산의 범위안에서 그 운영에 필요한 경비의 일부를 보조할 수 있다.

제15조 (감독) ①시장은 관계 공무원으로 하여금 복지관 운영상황을 조사하거나 관련 서류를 검사하게 할 수 있으며 수탁자에게 보고를 명할 수 있다.

②시장은 제1항의 조사 또는 검사결과 시정하여야 할 사항이 있을 때에는 관련규정에 따라 필요한 조치를 취하여야 한다.

제16조 (자체운영규정) 복지관을 위탁받아 운영하는 자는 복지관 운영에 관한 필요한 사항을 자체규정으로 정하여 운영할 수 있다. 다만, 이 경우에는 사전에 시장의 승인을 받아야 한다.

제17조 (준용) 이 조례에 규정하지 아니한 사항에 대하여는 이천시공유재산관리조례를 준용한다.

제18조 (시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

소관 실·과·소		지역경제과
입 안 자	실·과·소장 직위·성명	지역경제과장 박 치 완
	담당·팀장 직위·성명	기업지원담당 조 태 옥
	담 당 자 성명·전화	안 상 환 (2276)

[별표]

근로자 종합복지관 사용료(안)

1. 기본시설 사용료

구 분	기 준	사 용 료 (원)	비 고
대회의실 겸 예식장 (폐백실 포함)	1회 2시간 이내	○ 근로자 및 근로자 가족 : 30,000 ○ 일반주민 : 60,000	○ 행사연습을 위한 무대 사용 시는 해당요금의 50%로한다.
소회의실	〃	10,000	
교육실 · 분임토의실	1일	15,000	
수영장 및 체력단련실	1월 1일	60,000 4,000	
어린이집 (유아원)		당해연도 이천시 보육위원회 결정금액이하	

2. 부대시설 사용료

구 분	기준	사용료 (원)	비 고
· 악기(피아노)	1회	5,000	행사연습을 위한 무대 사용시는 해당요금의 50%로 한다.
· 음향(마이크 · 녹음기 · 음향기기)	1회	10,000	
· 조 명			
- 종합조명	1회	20,000	
- 기본조명	1회	10,000	
· 냉난방료			
- 대회의실	시간당	10,000	
- 교육실 · 분임토의실	시간당	5,000	