

## 이천시시립도서관관리·운영조례중개정조례안

의안 번호	
----------	--

제출연월일 : 2002. 12. .

제 출 자 : 이 천 시 장

### □ 개정이유

- 이천시립청미도서관 개관에 따른 명칭 및 소재지 표시와 현실에 맞게 이천시시립도서관관리·운영조례를 정비하여 도서관 관리·운영에 철저를 기하고자 함.

### □ 주요골자

- 명칭 및 소재지 표시(안 제1조)

명 칭	소 재 지
이천시립도서관	이천시 창전동 335-9
이천시립청미도서관	이천시 장호원읍 장호원리371

- 인력과 자료실의 효율적인 관리를 위하여 종합자료실과 서고를 통합하여 문헌정보실로 변경하고 향토자료실은 시립박물관 신설로 폐지하고자 함(안 제15조)
- 98.10.14 이천시행정기구설치조례에 의한 직제 변경내용 반영  
(안 제8조 및 제20조)
  - 1998. 10.14 : 기구축소 → 도서관 독립체제에서 문화공보담당관 관장업무로 변경(1과2계)
  - 2001. 3. 9 : 2담당(사서, 열람) → 1담당(도서관담당)

## 이천시시립도서관관리·운영조례중개정조례안

이천시시립도서관관리·운영조례 중 다음과 같이 개정한다

제1조의 제목 “목적”을 “목적 및 명칭”으로 하고, 동조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

②시립도서관의 명칭과 소재지는 별표1과 같다

제2조제4호중 “복사하는”을 “복사 또는 출력하는”으로 하고, 동조 제5호를 다음과 같이 한다

5. “자료의 복사 또는 출력(이하 “자료의 복사등”이라 한다)”이라 함은 복사기 또는 프린터에 의하여 복사 또는 출력하는 것을 말함

제3조제1항중 “별표”를 “별표 2”로 한다

제4조중 “시립도서관장”을 “도서관을 관장하는 부서의 장”으로 한다.

제7조를 다음과 같이 한다.

제7조 (출입) ①도서관 이용자가 도서관에 입관 할 때에는 도서관에서 발급 교부하는 열람표를 소지하여야 하며 퇴관 시에는 이를 반납하여야 한다.

②입관한 자가 퇴관 후 당일 재입관 할 때에도 전항과 같다.

제8조제1항중 “자료의 복사를”을 “자료의 복사사등을”로 하고, “복사하여”를 “복사 또는 출력하여”로 하며, 동조제2항중 “자료의 복사는”을 “자료의 복사등은”으로 하고, “부분복사에”를 “일부분에”로 하며, 동조제3항중 “복사할 수 없다”를 “복사 또는 출력할 수 없다”로 하고, 동항제3호중 “복사해 주는”을 “복사 또는 출력해 주는”으로 하며, 동조제4항을 삭제한다.

제15조를 다음과 같이 한다.

제15조(시설의 구분등) ①도서관에는 다음 각호와 같이 정기간행물실, 시청각실, 전자정보실, 문헌정보실, 주부·아동실 및 열람실등의 시설을 둔다.

1. 정기간행물실 : 각종 정기간행물, 신문, 잡지류
2. 시청각실 : 각종 음향 및 영상자료
3. 전자정보실 : 인터넷 정보자료 지원, 전자우편 서비스 및 음향·영상자료, 원문 DB 제공 등
4. 문헌정보실 : 사전류, 지도 및 각종 참고도서류, 제1호 내지 제3호외의 장서비치

5. 열람실 : 도서를 열람하는 장소

6. 주부·아동실 : 아동과 아동을 동반한 주부, 초등학교학생

②제1항의 시설 안에 비치된 도서를 열람하고자 할 때에는 다음 각호의 열람실에서 각자 열람하여야 한다.

1. 참고열람실 : 문헌정보실, 정기간행물실, 주부·아동실, 시청각실, 전자정보실의 자료를 열람하는 경우는 각각 해당 장소에 비치된 좌석에서 열람하여야 한다.

2. 자유열람실

가. 일반열람실 : 일반인 및 대학생

나. 장애인열람실 : 장애인

다. 학생열람실 : 중·고등학교학생

제20조①항중 “간사 1인을 두되, 간사는 사서담당주사가 된다.”를 “간사 1인을 둔다.”로 한다.

별표를 별표 2로 하여 별지와 같이 한다.

별표 1을 다음과 같이 신설한다

[별표 1] 시립도서관의 명칭 및 위치

명 칭	소 재 지
이천시립도서관	이천시 창전동 335-9
이천시립청미도서관	이천시 장호원읍 장호원리371

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

소관 실·과·소		문화공보담당관실
입 안 자	실·과·소장 직위·성명	문화공보담당관 이 종 명
	담당·팀장 직위·성명	도서관담당 이 현 숙
	담 당 자 성명·전화	최 병 삼 (644-2066)

[별표 2]

## 시 설 사 용 료

시 설 명	규 격	기 준	금 액(원)	비 고
전자복사기 (자료복사료)	B5	단면 1매	20	
	A4	단면 1매	30	
	B4	단면 1매	40	
	A3	단면 1매	40	
프린터출력	A4	단면1매	60	

## 신·구조 문 대 비 표

현 행	개 정 안
<p>제1조 (목적) 이 조례는 도서 및 각종 자료를 수집·보존하고 부대시설을 공중의 이용에 제공함으로써 지역사회의 교육향상과 문화발전에 기여하기 위하여 이천시 시립도서관(이하 “도서관”이라 한다)의 관리·운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p> <p>②&lt;신 설&gt;</p>	<p>제1조 (목적 및 명칭) ----- ----- ----- ----- ----- -----</p> <p>②시립도서관의 명칭과 소재지는 별표1과 같다</p>
<p>제2조 (정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.</p> <p>1~3. &lt;생 략&gt;</p> <p>4. “시설사용료”라 함은 도서관에 비치된 자료를 <u>복사하는</u> 자로부터 사용료를 징수하는 것을 말함</p> <p>5. “자료의 복사”라 함은 전자 복사기에 의하여 복사하는 것을 말함</p>	<p>제2조 (정의) ----- -----</p> <p>1~3. &lt;현행과 같음&gt;</p> <p>4. ----- ----- 복사 또는 출력하는 ----- -----</p> <p>5. “자료의 복사 또는 출력(이하 “자료의 복사등”이라 한다)”라 함은 전자 복사기 또는 프린터에 의하여 복사 또는 출력하는 것을 말함</p>
<p>제3조 (사용료) ①도서관 시설을 사용하는 자는 <u>별표</u>의 시설사용료를 이천시수입증지로 납부하여야 한다.</p> <p>②공무로 인하여 자료를 복사하는 경우에는 제1항의 시설사용료를 무료로 할 수 있다. 이 경우 당해 기관장이 의뢰하는 공문을 제시하여야 한다.</p>	<p>제3조 (사용료) ①----- ----- <u>별표 2</u>----- -----</p> <p>②----- ----- ----- -----</p>
<p>제4조(입관의 제한) <u>시립도서관장</u>(이하 “도서관장”이라 한다)은 백치, 전염병 환자, 만취자, 기타 도서관안의 안전 및 질서 유지를 위하여 필요하다고 인정되는 자는 입관을 거절하거나 퇴관을 명할 수 있다.</p>	<p>제4조(입관의 제한) <u>도서관을 관장하는 부서</u>의 장 ----- ----- ----- -----</p>

현행	개정안
<p>제7조 (출입의 제한) ①도서관 이용자는 일단 입관 후에는 임의로 도서관 밖으로 나갈 수 없다.</p> <p>②일단 입관한 자가 임의로 도서관 밖으로 나갔다가 재 입관할 때에는 입관표를 재교부 받고 좌석의 배정을 받아야 한다.</p> <p>제8조 (자료의 복사등) ①민원인이 자료의 복사를 원할 때에는 도서관장은 소정의 절차에 의하여 복사하여줄 수 있다.</p> <p>②자료의 복사는 원칙적으로 부분복사에 한한다. 다만, 도서관장이 필요하다고 인정하는 경우에는 그러하지 아니하다.</p> <p>③다음 각호에 해당하는 자료는 이를 복사할 수 없다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 비밀로 취급되는 자료</li> <li>2. 복사를 하는 경우 파손이 있을 것으로 인정되는 자료</li> <li>3. 기타의 사유로 복사해 주는 것이 부적당하다고 관장이 판단하는 자료</li> </ol> <p>④열람계장은 자료 복사업무의 효율적인 수행을 위하여 복사 신청자료의 대출 및 기타 필요한 사항을 감독한다.</p> <p>제15조 (시설의 구분등) ①도서관에는 다음 각호와 같이 종합자료실, 정기간행물실, 시청각실, 전자정보 자료실, 향토자료실, 서고 및 열람실등의 시설을 둔다</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 종합자료실 : 사전류, 지도 및 각종 참고도서류</li> <li>2. 정기간행물실 : 각종 정기간행물, 신문, 잡지류</li> <li>3. 시청각실 : 각종 음향 및 영상자료</li> <li>4. 전자정보자료실 : 인터넷 정보자료 지원, 전자우편 서비스 및 음향·영상자료 제공</li> <li>5. 향토자료실 : 이천에 관한 향토자료</li> <li>6. 서고 : 제1호 내지 제4호외의 장서비치</li> <li>7. 열람실 : 도서를 열람하는 장소</li> </ol>	<p>제7조 (출입) ①도서관 이용자가 도서관에 입관 할 때에는 도서관에서 발급 교부하는 열람표를 소지하여야 하며 퇴관 시에는 이를 반납하여야 한다.</p> <p>②입관한자가 퇴관 후 당일 재입관 할 때에도 전항과 같다.</p> <p>제8조 (자료의 복사등) ①----- 자료의 복사등을 -----</p> <p>②자료의 복사등은 ----- 일부분에 -----.</p> <p>③----- 복사 또는 출력할 수 없다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. -----</li> <li>2. -----</li> <li>3. ----- 복사 또는 출력해 주는 -----</li> </ol> <p>④ &lt;삭 제&gt;</p> <p>제15조 (시설의 구분등) ①도서관에는 다음 각호와 같이 정기간행물실, 시청각실, 문헌정보실, 전자정보실, 주부·아동실 및 열람실등의 시설을 둔다</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 정기간행물실 : 각종 정기간행물, 신문, 잡지류</li> <li>2. 시청각실 : 각종 음향 및 영상자료</li> <li>3. 전자정보실 : 인터넷정보자료지원, 전자우편 서비스 및 음향·영상자료, 원문 DB 제공</li> <li>4. 문헌정보실 : 사전류, 지도 및 각종 참고도서류, 제2호 내지 제4호외의 장서 비치</li> <li>5. 열람실 : 도서를 열람하는 장소</li> <li>6. 주부·아동실 : 아동과 아동을 동반한 주부, 초등학교학생</li> </ol>

현행	개정안																																																												
<p>②제1항의 시설안에 비치된 도서를 열람하고자 할 때에는 다음 각호의 열람실에서 각자 열람하여야 한다.</p> <p>1. 참고열람실 : <u>종합자료실, 정기간행물실, 시청각실, 향토자료실</u>의 도서를 열람하는 경우는 각각 해당 장소에 비치된 좌석에서 열람하여야 한다.</p> <p>2. 자유열람실</p> <p>가. 일반열람실 : 일반인 및 대학생</p> <p>나. 장애인열람실 : 장애인</p> <p>다. 학생열람실 : 중·고등학교학생</p> <p>라. 아동·주부열람실 : 아동과 아동을 동반한 주부, 초등학교학생</p> <p>제20조 (간사) ①운영위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1인을 <u>두되, 간사는 사서담당주사가 된다.</u></p> <p>[별표 1] &lt;신 설&gt;</p> <p>[별표]</p> <p>시설사용료</p> <table><tr><th>시 설 명</th><th>규격</th><th>기 준</th><th>금액(원)</th><th>비고</th></tr><tr><td rowspan="4"><u>전자복사기</u> (자료복사료)</td><td>B5</td><td>단면 1매</td><td>20</td><td></td></tr><tr><td>A4</td><td>단면 1매</td><td>30</td><td></td></tr><tr><td>B4</td><td>단면 1매</td><td>40</td><td></td></tr><tr><td>A3</td><td>단면 1매</td><td>40</td><td></td></tr><tr><td></td><td>(<u>신</u></td><td></td><td><u>설</u>)</td><td></td></tr></table>	시 설 명	규격	기 준	금액(원)	비고	<u>전자복사기</u> (자료복사료)	B5	단면 1매	20		A4	단면 1매	30		B4	단면 1매	40		A3	단면 1매	40			( <u>신</u>		<u>설</u> )		<p>②----- ----- -----</p> <p>1. ----- : <u>문헌정보실, 정기간행물실, 주부·아동실, 시청각실, 전자정보실의 자료</u>를 ----- -----</p> <p>2. 자유열람실</p> <p>가. -----</p> <p>나. -----</p> <p>다. -----</p> <p><u>라. &lt;삭제&gt;</u></p> <p>제20조 (간사) ①----- ----- 둔다.</p> <p>[별표 1]</p> <p>시립도서관의 명칭 및 위치</p> <table><tr><th>명 칭</th><th>소 재 지</th></tr><tr><td>이천시립도서관</td><td>이천시 창전동 335-9</td></tr><tr><td>이천시립청미도서관</td><td>이천시 장호원읍 장호원리371</td></tr></table> <p>[별표 2]</p> <p>시설사용료</p> <table><tr><td>-----</td><td>----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>----</td></tr><tr><td rowspan="4">----- ----- ----- -----</td><td>---</td><td>-----</td><td>---</td><td></td></tr><tr><td>---</td><td>-----</td><td>---</td><td></td></tr><tr><td>---</td><td>-----</td><td>---</td><td></td></tr><tr><td>---</td><td>-----</td><td>---</td><td></td></tr><tr><td><u>프린터 출력</u></td><td>A4</td><td>단면 1매</td><td>60</td><td></td></tr></table>	명 칭	소 재 지	이천시립도서관	이천시 창전동 335-9	이천시립청미도서관	이천시 장호원읍 장호원리371	-----	----	-----	-----	----	----- ----- ----- -----	---	-----	---		---	-----	---		---	-----	---		---	-----	---		<u>프린터 출력</u>	A4	단면 1매	60	
시 설 명	규격	기 준	금액(원)	비고																																																									
<u>전자복사기</u> (자료복사료)	B5	단면 1매	20																																																										
	A4	단면 1매	30																																																										
	B4	단면 1매	40																																																										
	A3	단면 1매	40																																																										
	( <u>신</u>		<u>설</u> )																																																										
명 칭	소 재 지																																																												
이천시립도서관	이천시 창전동 335-9																																																												
이천시립청미도서관	이천시 장호원읍 장호원리371																																																												
-----	----	-----	-----	----																																																									
----- ----- ----- -----	---	-----	---																																																										
	---	-----	---																																																										
	---	-----	---																																																										
	---	-----	---																																																										
<u>프린터 출력</u>	A4	단면 1매	60																																																										