

이천시시립박물관설치및운영조례안

의안 번호	
----------	--

제출연월일 : 2002. 10. .

제 출 자 : 이 천 시 장

□ 제정이유

이천시의 역사와 고고·미술·민속자료를 수집·보관·전시함으로써 전통문화를 계승시키고 이에 관해 조사·연구·계몽·홍보하여 사회교육 및 정서함양에 기여하기 위한 시립박물관의 설치와 운영에 관하여 필요한 근거를 마련하고자 함.

□ 주요골자

- 가. 개관 및 휴관일의 근거를 마련함(안 제5조)
- 나. 관람 및 매표시간의 근거를 마련함. (안 제6조)
- 다. 관람료 및 이용료의 근거를 마련함(안 제7조)
- 라. 관람의 금지와 행위제한에 대한 사항의 근거를 마련함 (안 제11조 및 제12조)
- 마. 박물관운영위원회 구성의 근거를 마련함(안 제14조)

이천시시립박물관설치및운영조례안

제1조(목적) 이 조례는 이천시의 역사와 고고·미술·민속자료를 수집·보관·전시함으로써 전통문화를 제승시키고 이에 관해 조사·연구·계몽·홍보하여 사회교육 및 정서함양에 기여하기 위한 이천시립박물관(이하 “박물관”이라 한다)의 설치 및 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “어린이”이라 함은 초등학생과 만 7세 이상 만 12세 이하의 자를 말한다.
2. “청소년”이라 함은 만 13세 이상 만 18세 이하인 자와 학생증을 소지한 중·고등학생을 말한다.
3. “어른”이라 함은 만 19세 이상 만 64세 이하의 자를 말한다.
4. “군인”이라 함은 하사 이하의 군인과 전투·의무경찰을 말한다.
5. “단체”라 함은 관람을 목적으로 동시에 20인 이상 입장함을 말한다.

제3조(위치 및 범위) 박물관은 이천시 관고동418-3번지 일원에 두고 부지 내 모든 시설물에 대하여 적용한다.

제4조(업무) 박물관은 다음 각 호의 업무를 관장한다.

1. 향토역사, 민속유물의 수집 및 조사·연구
2. 고고·미술·공예에 관한 자료의 수집 및 조사·연구
3. 소장품의 보관·보존처리 및 전시
4. 향토사의조사·연구에 관한 학술단체 또는 민간인과의 협력
5. 박물관에 관한 강연회, 강습회, 영사회, 연구회 등의 개최 및 사회교육
6. 박물관 자료에 관한 간행물의 제작 배포
7. 기타 박물관 운영에 관한 사항

제5조(개관 및 휴관) ① 박물관은 제2항에서 정한 휴관일을 제외하고는 매일 개관하여 그 전시물을 일반 시민에게 공개하여야 한다.

② 박물관의 휴관일은 다음과 같다.

1. 1월1일, 설날 및 추석날
2. 제1호의 공휴일을 제외한 법정공휴일의 다음날

3. 기타 시장이 필요하다고 인정할 때

제6조(관람 및 매표시간) ①박물관의 관람시간은 다음 각호와 같다.

1. 3월1일부터 10월31일까지는 오전 9시부터 오후 6시까지

2. 11월1일부터 다음 해 2월 말일까지는 오전 9시부터 오후 5시까지

②관람권의 매표시간은 오전 9시부터 관람시간종료 30분전까지로 한다.

③국민 또는 외국사절단의 관람등 특별한 사정이 있을 때에는 제1항 및 제2항의 규정에 불구하고 관람시간 및 매표시간을 조정 할 수 있다.

제7조(관람료 및 이용료) ①시장은 박물관의 전시물을 관람하고자 하는 자에게 별표1의 관람료를 징수하여야 한다.

②이미 징수한 관람료는 박물관의 귀책사유가 없을 때에는 반환하지 아니한다.

③박물관시설 및 전시자료를 이용하고자 할 때는 별표2의 이용료를 납부하여야 한다.

제8조(관람료의 면제) 다음 각호의 1에 해당하는 자에 대하여는 관람료를 면제 할 수 있다.

1. 국민 및 그 수행자.

2. 외국사절단 및 그 수행자.

3. 보호자를 동반한 만 6세 이하의 어린이와 만 65세 이상 노인.

4. 장애인복지법 제19조에 의거 등록된 장애인.

5. 공무수행을 위하여 출입하는 공무원.

6. 국·공립 의료기관에서 요양 중에 있는 상이군경.

7. 기타 시장이 필요하다고 인정하는 자.

제9조(관람권) ①관람권은 어른·어린이·청소년 및 군인을 개인과 단체로 구분한다.

②관람권에는 종류별로 매장마다 일련번호를 부여하고 박물관점인을 날인하여야 하며, 관람권 검인내역을 기록하여야 한다.

제10조(매표) ①관람권은 특별한 사정이 있는 경우를 제외하고는 매표소에서 판매한다.

②제1항의 규정에 의한 매표소에는 관람료를 게시하여야 한다.

③수표원은 관람자 입장시 관람권의 점선부분을 절취하여 회수하고 잔여 부분은 관람자에게 교부하여야 한다.

(제57회 1차 자치행정위원회)

제11조(관람의 금지) 시장은 다음 각호의 1에 해당하는 자에 대하여는 관람을 금지한다.

1. 술에 취한 자.
2. 정신 이상자
3. 보호자를 동반하지 아니한 만 6세 이하의 어린이
4. 위험물 및 악취를 발산하는 물품을 소지한자.
5. 기타 공공질서, 안전유지상 관람시킬 수 없다고 인정하는 자.

제12조(행위의 제한) ①관람자는 박물관 전시실 안에서 다음 각호의 행위를 하여서는 아니 된다.

1. 음주 및 흡연 등 공공질서에 반하는 행위.
 2. 관장의 허가 없이 조명 및 촬영하는 행위
 3. 시설물을 손상하거나 전시품을 만지는 행위
 4. 고성방가 또는 난무하는 행위
 5. 다른 관람자의 관람을 방해하거나 지장을 주는 행위
- ②제1항에서 제한하는 행위를 한 자에 대하여는 퇴장을 명하거나 기타 필요한 조치를 취할 수 있다.

제13조(손해배상) 관람자가 고의 또는 과실로 전시물 및 박물관시설물을 파괴하거나 오손, 망실하였을 때에는 시장이 정하는 바에 따라 그에 상당한 물품 또는 금액으로 손해를 배상하여야 한다

제14조(박물관운영위원회) ①박물관의 효율적인 운영을 위하여 박물관운영위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다

- ②위원회는 위원장1인을 포함하여 15명 이내의 위원으로 구성한다.
- ③위원장 및 부위원장은 위원중에서 호선한다.
- ④위원은 전통문화에 조예가 있는 사계전문가, 문화계, 지역인사 및 관계공무원중에서 시장이 위촉 또는 임명한다.
- ⑤위원장과 위원의 임기는 2년으로 하되 연임 할 수 있다. 다만 보궐위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.
- ⑥위원장은 회무를 총괄하며 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.
- ⑦자료 및 유물등(이하 "자료등"이라 한다)의 수집을 원활하게 하기 위하여 위원회 안에 6명 이내의 전문인으로 구성된 자료감정평가소위원회(이하 "소위원회"라 한다)를 둔다.

제15조(위원회의 직무) 위원회는 박물관의 전시기획 및 설치, 연구활동, 유물관리, 사회교육 활동 및 홍보, 시설물건립, 기타 시장이 부의 하는 사항 등에 관하여 자문을 한다.

제16조(회의) ①회의는 매 분기마다 개최함을 원칙으로 하되, 다음 각호의 경우에는 위원장이 수시로 소집할 수 있다

1. 재적위원 3분의 1 이상의 소집요구가 있는 경우
2. 시장의 소집요구가 있는 경우
3. 위원장이 필요하다고 인정하는 경우

②위원회의 회의는 재적위원 과반수 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제17조(간사) ①위원회의 원활한 사무를 처리하기 위해 박물관 담당을 간사로 둔다.

②간사는 위원회를 개최하였을 때에는 회의록을 작성 보고한다.

제18조(위원의 해촉) 위원장은 위원 중 다음 각호의 1에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 시장에게 해촉을 건의할 수 있다.

1. 사임의 의사가 있을 때
2. 정당한 사유 없이 위원회에 3회 이상 불참하였을 때
3. 위원으로서의 품위를 손상 한때
4. 박물관 운영에 불이익한 결과를 초래하였을 때

제19조(자료감정평가소위원회의 구성 및 운영) ①제14조제7항 규정에 의한 소위원회는 위원장을 포함하여 6인 이내로 하며, 위원회의 위원장은 소위원회의 위원장이 된다

②소위원회의 위원은 위원회의 사계전문가인 위원 중에서 위원장이 지명하는 자로 한다

③소위원회의 회의는 위원장이 소집하며, 재적위원 과반수 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④소위원회의 심의사항은 다음 각호와 같다

1. 구입대상 자료등에 대한 심사·평가 및 감정
2. 자료등의 구입계획에 관한 사항
3. 기증·기탁자료에 대한 감정·평가
4. 기타 위원회에서 심의하도록 한 사항

⑤소위원회에서 자료등의 감정·평가를 한 때에는 그 감정·평가결과를 기재한 감정

(제57회 1차 자치행정위원회)

평가서를 작성하여야 한다

제20조(수당과 여비) 위원회 또는 소위원회의 회의에 참석한 이천시소속 공무원이 아닌 위원에게는 예산의 범위 내에서 이천시위원회실비변상조례가 정하는 바에 따라 수당과 여비를 지급 할 수 있다.

제21조(자료등의 구입) ①시장은 박물관에 소장 할 가치가 있다고 인정되는 자료등을 구입하고자 할 때에는 예산이 허용하는 범위 안에서 소위원회의 심의를 거쳐 구입한다

②자료등의 구입은 각종 홍보매체(TV, 각종신문, 이천소식지, 유선방송등)를 통하여 공개구입 함을 원칙으로 한다.

③기증자에게는 기증증서와 감사패를 증정할 수 있다. 다만, 기증자의 요구가 있을 때에는 예산의 범위 안에서 소위원회의 심의를 거쳐 자료평가액의 2할 이내에 해당하는 기증사례비를 지급할 수 있다.

제22조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

소관 실·과·소		문화공보담당관
입 안 자	실·과·소장 직위·성명	문화공보담당관 이 중 명
	담당·팀장 직위·성명	박물관담당 최 종 악
	담당자 성명·전화	이 태 호 (644-2067)

【별표1】

이천시립 박물관 관람료

(단위 : 원)

구 분	입 장 자	기 준	입 장 료	비 고
개 인	어 른	1 회	500	
	어 린 이	"	200	
	군인·청소년	"	300	
단 체	어 른	"	400	
	어 린 이	"	100	
	군인·청소년	"	200	

※ 단체는 20명 이상을 말함.

【별표 2】

이천시립박물관 이용료

(단위 : 원)

구 분	수 량	금 액	비 고
사 진 촬 영	1점	20,000	
사진원판이용	1매	10,000	