

## 2001년도 행정사무감사계획서

(산업건설위원회)

### 1. 감사의 목적

- 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제16조 및 제17조와 이천시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례의 규정에 의거 집행부의 주요행정 사무 전반에 대한 감사를 실시하여
- 2002년도 예산안 심의에 필요한 자료 획득은 물론 시 행정 추진상의 문제점과 불합리한 제도, 잘못된 부분은 개선토록 종용하고, 타당성 있는 대안을 제시함으로써 시민의 복지증진과 지역사회 발전에 시정이 올바르게 수행될 수 있도록 하고자 함.

### 2. 감사기간

2001년 12월 3일 ~ 2001년 12월 8일( 6일간 )

### 3. 감사실시 대상기관

- 시본청 실·국·소 및 각 읍·면·동
- 시산하 민간위탁기관(환경사업소)

### 4. 감사대상기간

○ 2000년 11월 1일 ~ 2001년 10월 31일

### 5. 감사반의 편성

감사반장	감 사 위 원	감 사 부 서	보조 직원
김 정 호	이 종 료 김 태 일 김 학 인 원 중 성 유 준 열	산업복지국 (지역경제과, 사회복지과, 환경보호과, 폐기물관리과, 농정과, 축산과) 건설도시국 (건설과, 도시과, 교통행정과, 주택과) 농업기술센터, 상하수도사업소, 산림공원사업소, 읍·면·동사무소, 환경시설관리공사 이천환경사업소	지방행정7급 이 춘 석

## 6. 감사일정 및 감사장소

월 일	위 원 회	대 상 부 서	내 용	감사장소
12. 3(월) 10:00~	산업건설 위 원 회	산업복지국(환경사업소포함) 건설도시국(상하수도사업소, 산림공원사업소 포함), 농업기술센터	업무보고 청취 및 질의·답변	소회의실
12. 4(화) 10:00~	산업건설 위 원 회	산업복지국(환경사업소포함), 건설도시국(상하수도사업소, 산림공원사업소 포함), 농업기술센터	자료검토 및 서류감사	소회의실
12. 5(수) 10:00~	산업건설 위 원 회	호법면, 모가면, 설성면	-서류감사 및 현지확인 (본청사업포함)	· 읍면동 회의실 · 현 지
12. 6(목) 10:00~	산업건설 위 원 회	마장면, 창전동, 중리동	-서류감사 및 현지확인 (본청사업포함)	· 읍면동 회의실 · 현 지
12. 7(금) 10:00~	산업건설 위 원 회	산업복지국, 건설도시국(상하수도사업소, 산림공원사업소 포함), 농업기술센터, 읍·면·동	서류감사 및 사업장 현지확인	소회의실
12. 8(토) 10:00~	산업건설 위 원 회	산업복지국(환경사업소포함), 건설도시국(상하수도사업소, 산림공원사업소 포함), 농업기술센터	현지 및 서류감사등 확인결과에 대한 질의·답변	소회의실

※ 상기일정은 사정에 따라 다소 변경될 수 있음.

## 7. 감사 위원회별 담당부서

위원 성명	실 과 소 명	사무 보조	비고
김 정 호 김 학 인	지역경제과, 환경보호과, 축산과, 환경사업소, 상하수도사업소	· 전문위원 박창화 · 지방행정7급 이춘석 · 속기사 최주희	
이 중 룰 원 중 성	농업기술센터, 교통행정과, 사회복지과, 폐기물관리과, 도시과	"	
김 태 일 유 준 열	농정과, 건설과, 주택과, 산림공원사업소	"	

## 8. 감사 위원별 담당 읍면동

위원회명	위원 성명	읍 면 동	감사일시	사무보조	지원차량	비고
산 업 건 설 위 원 회	김 정 호 이 중 룰 김 태 일 김 학 인 원 중 성 유 준 열	호 법 면 모 가 면 설 성 면	12. 5	· 의정담당 원 중 순 · 행정7급 이 춘 석 · 행정7급 송 인 의		
		마 장 면 창 전 동 중 리 동	12. 6	"		

## 9. 감사요령 및 감사진행순서

### 가. 감사요령

- 1) 감사는 감사대상기관의 사무전반에 대하여 자료제출요구, 현황보고 청취, 감사사항에 대한 질의·답변, 현장확인, 기타의 방법으로 실시함.
- 2) 위원회는 감사와 관련하여 증인, 참석인의 출석을 요구할 수 있음.  
증인 등의 출석요구는 아래와 같이 하고 출석요구일 3일 전에 요구서가 의장을 통하여 당사자나 기관의 장에게 전달되도록 함
  - 가) 실·국·소장 등 관계부서장과 민간위탁 기관의 장 또는 관계인을 증인으로 출석요구하고,
  - 나) 관계부서장은 이천시의회에 출석·답변할 수 있는 공무원의 범위에 관한 조례 제2조가 정하는 공무원으로 해당하는 자로 함.
  - 다) 위원장은 증인에게 증언을 요구할 때에는 선서하게 함.

### 나. 감사진행순서

- 1) 감사선언(위원장)
- 2) 위원장 인사
- 3) 증인선서( 실·국·소장등 )
  - 위원장은 증인선서의 경우에는 선서에 앞서 위증 등에 관한 사항을 주지 시켜야 함.
  - 위원장만 기립하여 오른손을 들고 선서를 받음.
  - 증인이 다수인 일때에는 실·국·소장등이 대표로 발언대에 나와 선서한후 선서서에 서명하여 위원장에게 전달.
  - 출석관계 공무원은 기립하여 오른손을 들음.

4) 업무보고 청취

- 실·국·소 : 현황설명(시의회 특별위원회실)

5) 감사질의 및 부서별 감사

- 사회 : 위원장
- 질의 : 위원장 및 감사위원
- 답변 : 실·국·소장 및 관계부서장

6) 감사종료 인사(위원장)

7) 감사종료 선언(위원장)

- 감사종료후 감사위원 또는 감사 보조직원이 감사사항에 대한 재확인  
인과 추가자료를 요구할 수 있음.

10. 소요 경비

감사비용은 이천시의회 의원의 의정활동비·회의수당 및 여비지급에 관한 조례에 의하여 일괄계산 지급함.

11. 서류(자료) 제출요구

- 1) 작성기준일 : 별도의 명시가 없는 경우에는 2000년 11월 1일 이후의  
것을 작성하되, 그 내용은 최근의 것으로 함.
- 2) 제출기한 : 2001년 11월 24일
- 3) 제출부수 : 25부
- 4) 요구자료명 : 목록 【별첨 I】 - 9쪽

5) 작성시 유의사항 : 0. 제출자료는 상임위원회 그 소관별로 분철

0. 차례(페이지) 작성

0. 제출서식은 별도 제시 없는한 기존 작성된 서식을 활용하고 신규 추가목록에 대한 자료서식은 작성부서 임의로 선정, 작성

## 12. 기타 필요한 사항

가. 증인 출석요구( 총 25인 )

- 출석기간 : 감사기간중

- 출석장소

· 산업건설위원회 : 소회의실, 사업장 현지, 해당 읍면동

직 위	성 명	비 고
시 장	유 승 우	
부 시 장	이 용 석	
산업복지국장	윤 회 문	
건설도시국장	박 재 한	
농업기술센터소장	유 용 식	
지역경제과장	김 진 목	
사회복지과장	서 광 자	
환경보호과장	이 용 국	
폐기물관리과장	윤 재 구	
농 정 과 장	이 기 춘	
축 산 과 장	서 정 진	
건 설 과 장	이 호 섭	
도 시 과 장	이 종 원	
교통행정과장	김 학 철	
주 택 과 장	박 창 화	
상하수도사업소장	이 해 수	

직 위	성 명	비 고
산림공원사업소장	김 월 성	※읍면동장은 해당 읍면동사무소에 잔류 대기
농업진흥과장	유 상 규	
기술보급과장	오 명 선	
호 별 면 장	박 규 하	
마 장 면 장	이 철 호	
모 가 면 장	오 인 환	
설 성 면 장	최 용 환	
창 전 동 장	이 승 오	
중 리 동 장	박 병 선	

나. 참고인 출석요구 : 2명

- 환경시설관리공사 이천환경사업소장 송경철, 부소장 유호철

다. 보 고 요 구

- 2001년 주요업무 추진상황, 2000행정사무감사 및 2001년 행정사무조사 조치결과

라. 감사보고서 작성

- 감사위원은 감사결과를 감사 종료후 위원장에게 제출
- 보고서는 감사경위와 결과, 일반사항과 시정처리요구사항, 기타 감사 의견사항이나 특기사항을 기재함.
- 상임위원회에서는 각 위원이 제출한 의견서를 종합 검토하여 위원회안을 작성한후 12월 17일까지 확정하여 의회운영위원회에 제출, 의회운영위원장이 종합 채택후 본회의에 보고

## 13. 감사자료

## ○ 목록 집계표

실·국·소별		건 수	비 고
합 계		204	
산업복지지국	소 계	85	
	지역경제과	14	
	사회복지과	24	
	환경보호과	10	
	폐기물관리과	14	
	농 정 과	14	
	축 산 과	9	
건설도시시국	소 계	60	
	건 설 과	23	
	도 시 과	10	
	교통행정과	17	
	주 택 과	10	
농업기술센터		13	
환경사업소		3	
상하수도사업소		20	
산림공원사업소		12	
읍·면·동		7	
공 통		4	



【별첨 1】

2001년 행정사무감사 목록

【공 통】 \_\_\_\_\_ 4건

- 부서별 기구 및 인력 주요사무(담당팀별) 현황
- 시장 지시사항 추진 현황
- 민간 및 단체 경상보조금 집행 내역
- 진정민원 처리 현황

【지역경제과】 \_\_\_\_\_ 14건

- 소비자 정책심의위원회(물가대책위원회) 운영 및 물가단속·행정처분 현황
- 세계도자기 EXPO 상징조형물 설치 현황
- 세계도자기 EXPO 개최결과와 관련
  - 방문인원 현황(여주·광주와 비교 작성)
  - 판매수익 현황(도자기 부문만 여주·광주와 비교작성)
  - 행사장 향후 운영계획
- 공공근로사업 추진 실적
- 도시가스 공급 추진 현황
- 주유소 현황(LPG 포함)
- 직업안내소 지도·단속 현황
- 소비자 고발센터 운영실적
- 취업알선 현황 및 고용촉진훈련 실적
- 외국인 근로자 취업 현황
- 중소기업 자금지원 및 판매지원 현황
- 세계도자기 EXPO 관련 시예산 거치지 않고 도에서 직접 집행한 사업내역 총괄

【사회복지과】 \_\_\_\_\_ 24건

- 국민기초 생활보호대상자 현황 및 지원현황
- 자원봉사단체 현황 및 주요운영 성과
- 저소득자녀 장학금 지급 현황
- 영세민 생활안정자금·생업자금 집행실적 및 융자금 회수 현황
- 위생 접객업소 단속 및 행정처분 현황
- 부정·불량식품 단속 및 조치 현황
- 공설 공원묘지 관리 현황
- 장애인 현황(등급별) 및 지원실적
- 기·미아 현황 및 지원대책
- 소년소녀가장 현황 및 지원실적

- 사회복지시설 현황 및 지도·지원 실적
- 결식아동 현황 및 지원 현황
- 노인 복지사업비 집행 현황
- 아동복지 사업비 집행 현황
- 여성단체 및 지원 현황
- 경로당 현황 및 신축·개보수 현황
- 어린이놀이터 현황 및 보수 현황
- 생활보호대상자 자매결연 현황(후원자 현황)
- 집단급식소 현황 및 지도점검결과 조치 현황
- 청소년 상담실 및 보호시설 현황
- 청소년 상담실 운영실적
- 행려환자 발생 현황 및 조치계획(읍면동 구분 종합 작성)
- 어린이(아동) 보육시설 현황 및 예산지원내역
- 의료보호자금 운영 현황

**【환경보호과】** 10건

- 공해배출업소 현황
- 공해배출업소 지도 단속 및 행정처분 현황
- 운행자동차 배출가스 단속 및 행정처분 현황
- 환경개선부담금 부과·징수 현황
- 청미천, 복하천 수질검사 현황
- 환경오염사고 발생 현황
- 환경오염도 검사 결과
- 수질오염 및 환경감시 상황실 운영 현황
- 폐기물 소각장건설 추진 현황
- 지방의제21에 관한 추진사항 및 계획

**【폐기물관리과】** 14건

- 분뇨 및 정화조 청소업체 현황
- 폐기물 처리업체 현황
- 대행업체 지원 현황
- 읍면동별 청소차량 및 장비, 인원 현황
- 폐기물 배출업소 현황 및 지도·단속 실적
- 위생매립장 관리소 현황 <운영관리, 매립현황, 재활용쓰레기처리, 반입수수료 부과·징수, 방류수 수질검사등 현황>
- 오수정화시설, 합병정화조 및 단독정화조 지도·단속 및 행정처분 현황
- 축산폐수 배출업소 지도·점검 및 행정처분 현황
- 재활용 이행대상 사업장 현황 및 지도·점검 실적

- 쓰레기 매립장 관련 민원 접수·처리 상황
- 읍면별 쓰레기 분리수거 처리현황 및 재활용 실태
- 쓰레기 무단투기 조치현황 및 신고자 포상금 지급 내역
- 쓰레기 규격봉투 제작 판매 현황
- 재활용품 반입량 및 판매량(판매수입금내역 포함 작성)

### 【농 정 과】 14건

- 농어민 후계자 및 지원현황
- 지역특화사업 및 농어촌 특산단지 육성 현황
- 영농조합법인 현황
- 농어민 자녀학자금 지원 현황
- 농업기계화 사업 지원 현황
- 병충해 방제 지원 현황
- 민간 자본적 보조사업 지원 현황
- 쌀전업농 육성 지원 현황
- 유통구조의 개선 추진 현황(저온저장고, 집하장, 수송차량등 )
- 이천쌀 성가보호 및 감시단속 실적 현황
- 농촌마을 진입로 및 농로포장사업 현황 및 향후 추진 계획
- 농기계 보관창고 지원 및 관리현황
- 벼수확 현황(읍면동별 2000년 대비 작황비교 작성)
- 한해 피해농가 지원 현황

### 【축 산 과】 9건

- 축산농가 현황
- 가축전염병 발생 및 방역현황
- 도축 현황
- 축산단지 현황
- 축산농가 정화조 설치 및 지원 현황
- 가축(소, 돼지) 사육 규모 및 수출 현황
- 축산단체 및 축산농가 지원 현황
- 축사 용자지원 현황
- 가축전염병(구제역) 발생에 따른 예산집행내역 및 농가별 지원내역

### 【건 설 과】 23건

- 2001년 도로·하천부지 점용허가 및 사용료 징수현황 <점용허가건수, 부과현황(건수, 금액), 미부과현황(건수)>
- 재해 위험지역 현황 및 안전점검 실적
- 경지정리 사업 현황(읍면동별 구분 작성)

- 도시구역내 도로굴착 현황
- 2001년 토목건설공사 현황(5천만원이상)
- 농촌 정주권 개발사업 현황
- 농·어촌 생활용수 개발현황 및 관리현황(총괄)
- 법인의 지하수 개발현황(신고·허가 총괄)
- 지하차도, 고가도로, 육교등 설치계획
- 시발주 공사중 부실공사 현황 및 조치결과
- 각종 공사추진내역 <목록제외분 작성(수의계약분 포함)>
- 준용하천 부존자원(골재) 현황
- 농촌기계화 농로포장공사 현황
- 교량 안전진단 현황
- 지하관로 매설을 위한 도로 일시점용허가 현황(도시가스, 전기, 통신시설 등 총괄)
- 도로과속방지턱 설치 현황
- 도로개설 및 확·포장공사 추진 현황
- 공사 설계변경 현황(사유 및 금액 명시하고 2회이상 설계변경내역 별지 작성)
- 공사 하자보수 현황
- 토지수용 재결 현황
- 교통량 조사 현황 및 상습 정체구간 해소 대책
- 가로등 설치현황 및 계획 <읍면동별 작성하되 기설치된 가로등은 사용가, 불가, 보수후 사용 가로구분 작성>
- 재난·재해 위험시설물 현황

**【도 시 과】** \_\_\_\_\_ **10건**

- 온천개발사업 현황
- 이천도시기본계획 및 재정비 추진 현황(법적근거 명시)
- 장호원 도시계획 재정비 추진 현황
- 도시계획 확장 계획
- 토지 형질변경 허가 현황
- 각종 공사추진내역(목록제외분 작성(수의계약분 포함))
- 구획정리사업 현황
- 도시계획도로 현황(개설완료, 공사중, 향후계획)
- 도시계획 구역내 인·허가 현황
- 준도시지역 지정 고시 현황
- 마을회관 관리 현황

**【교통행정과】** ————— **17건**

- 불법 주·정차 과태료 부과징수 현황
- 상습 정체구역(동부새마을금고외)의 불법 주·정차 단속현황 및 대책
- 자동차 정비업소 지도단속 현황
- 차량등록 현황 및 번호판 교부(신규, 교체, 재교부 구분) 현황
- 택시 승차장 현황
- 택시 및 렌트카, 운수업체, 지도단속 현황
- 주차장 시설 현황
- 시내·마을버스 운행 노선 현황
- 주차장 지도 점검 현황
- 교통 불편신고처리 현황
- 무단방치차량 처리 현황
- 차량번호판 대행업체 현황(업체명, 건별 수수료 및 연간 수익료)
- 택시 및 운수업체 불법행위 조치사항
- 개인택시 면허발급 현황
- 택시 미터기 미사용 적발 건수 및 조치현황
- 교통시설물 설치 및 유지보수 현황(시, 경찰서 시행 구분)
- 교통신호등 설치 및 보수, 정비, 교체 요구 민원 접수·처리 현황

**【주 택 과】** ————— **10건**

- 공동주택사업 승인 현황
- 공동주택 안전진단 추진실적
- 국민주택 융자금 회수 현황
- 불법 건축물 단속 현황
- 농촌 주택개량 융자금 배정현황(읍·면 구분)
- 주택 채권·채무 현황
- 불법광고물 단속 현황
- 건축사 및 건설업자 지도·단속 현황
- 중앙시장 재건축 추진 현황
- 아파트공사 부도 현황 및 미준공 아파트(연립 포함) 현황

**【농업기술센터】** ————— **13건**

- 영농교육 현황
- 농·축산업 기술지도 현황
- 농기계 지도장비 보유 현황
- 농기계 수리정비 실적
- 청소년(4-H) 운영 지도 현황

- 벼 품종별 보급 현황
- 건강관리실 운영 현황
- 농촌지도자 육성 및 지원 현황
- 농촌 주거환경 개선사업 현황
- 민간 자본적 보조사업 집행 현황
- 다목적 건조장 시설(미준공) 현황
- 농·특산물 상품화 추진 현황
- 신기술개발 지원내역 및 개발실적(향후계획 포함)

**【상하수도사업소】** \_\_\_\_\_ 20건

- 하수도 정비사업 추진 현황
- 하수도사용료·점용료 부과·징수 현황
- 장호원 하수종말처리장 하수도 사용료 및 부담금 징수 현황(년도별 작성)
- 상수도 시설 현황
- 광역상수도 확장사업 현황
- 노후관 교체공사 현황
- 수도사용료 부과 징수 및 채납액 현황
- 상수도 공기업 채무 현황
- 상수도 공기업 이월사업 현황(2000)
- 취수장·정수장 운영 실적
- 제약품 수불 현황
- 상수도관 매설 현황
- 약수터 수질관리 현황
- 간이상수도 현황 및 수질검사 현황
- 수도물 공급 가격 현황(도내 31개 시·군 비교)
- 상수도 수도물 절수기 설치 현황 및 계획
- 상수도 취수량·급수량 및 누수율 현황
- 유수율 제고 및 누수방지사업 추진 현황
- 상수도 2단계 확장공사 추진 현황
- 단월동 하수종말처리장 추진사항

**【산림공원사업소】** \_\_\_\_\_ 12건

- 조림 및 가로수 식재 현황
- 산림 불법훼손 단속 현황
- 보전임지 해제 현황
- 임도시설 및 보수현황
- 산불 감시요원 현황

- 산림 병해충 방제 실적
- 도시공간 녹화사업 추진 현황
- 산불 발생 현황
- 산림 수해 조사 현황
- 공원조성 현황
- 산림사범 적발 및 조치 현황
- 산불 진화장비 보유현황 및 관리현황(관리장소 기재)

**【환경사업소】** \_\_\_\_\_ **3건**

- 분뇨 및 축산폐수 공동처리장 운영 실적
- 퇴비화 제품 판매 현황
- 축산폐수 수거 농가 현황

**【읍·면·동】** \_\_\_\_\_ **7건**

- 민원접수 처리 현황(호적, 병사, 주민등록, 인감등 단순민원 제외)
- 각종 공사 집행현황(5천만원이상 사업으로 재배정 및 이월사업 포함 작성)
  - 작성기간 : 2000. 11. 1일 이후 계약한 공사 및 2001년 공사(미착공 및 미계약분도 작성)
  - 작성방법 : 사업명, 사업량, 사업기간, 예산액, 계약액(관급자재대 별도기재), 잔액, 계약자, 설계자, 계약방법등
- 2000 행정사무감사 조치결과 및 2001 행정사무조사 조치결과
- 관용차량 유지·관리비 지출 현황
- 공가 방치 현황
- 휴경농지 현황
- 기업체별 공작물 설치 신고 현황

## ○ 신규목록의 서식

### 【부서공통】

#### · 민간 및 단체 경상보조금 집행내역

단체별	사업명	집행일시	집행액 (천원)	정산(여부) 잔액	담당부서명	비고

### 【건설과】

#### · 공사설계 변경 현황

('99. 11.1 ~ 2000. 10.31)

공사명	변경일자	계약금액			변경사유
		당초	변경	증감	

### 【산림공원관리사업소】

#### · 산림사범 적발 현황

읍면동	위반사항 (유형)	피의자		훼손현황	훼손사유	사범조치 여부(결과)	비고
		주소	성명				

## 14. 행정사항

- 피감사업무 및 증인채택등은 인사발령등의 시행에도 불구하고 승인된 본 행정감사계획서대로 실시하고,
- 업무보고는 실·국·소관 및 읍면동별 2001년 주요업무 추진사항과 2000년도 행정사무감사 처리결과 및 2001년도 행정사무조사 처리결과를 보고함. 이에 대한 자료는 읍면동을 포함해 11월 24일까지 기일엄수 제출 바라며,
- 감사기간중 현장 확인 및 읍면동 감사에 대비한 봉고차와 승용차등 3대를 지정, 통보 조치하고,
- 감사일정에 따른 출석시간 준수를 요망함.



【별첨Ⅱ】

## 참고인 출석요구서

수 신 : 환경시설 관리공사 이천환경사업소 소장 송경철

이천시의회가 2001년도 행정사무감사를 실시함에 있어 지방자치법 제36조 및 동법 시행령 제17조의4, 이천시의회행정사무감사및조사에관한조례 제5조내지제9조의 규정에 의하여 이 요구서를 발부하오니 아래와 같이 참고인으로 출석하여 주시기 바랍니다.

1. 출 석 일 시 : 2001. 12. 3(월) 10:00
2. 출 석 장 소 : 이천시의회 소회의실
3. 진술할 사항 : 환경사업소 운영 전반
4. 기타 필요한 사항 : 없 음

2001. 11. 9

이 천 시 의 회 의 장

## 참고인 출석요구서

수 신 : 환경시설 관리공사 이천환경사업소 부소장 유호철

이천시의회가 2001년도 행정사무감사를 실시함에 있어 지방자치법 제36조 및 동법 시행령 제17조의4, 이천시의회행정사무감사및조사에관한조례 제5조내지제9조의 규정에 의하여 이 요구서를 발부하오니 아래와 같이 참고인으로 출석하여 주시기 바랍니다.

1. 출 석 일 시 : 2001. 12. 3(월) 10:00
2. 출 석 장 소 : 이천시의회 소회의실
3. 진술할 사항 : 환경사업소 운영 전반
4. 기타 필요한 사항 : 없 음

2001. 11. 9

이 천 시 의 회 의 장

【별첨Ⅲ】

## 보 고 요 구 서

수 신 : 이천시장

참 조 : 기획감사실장

이천시의회가 2001년도 행정사무감사를 실시함에 있어 이천시의회행정  
사무감사및조사에관한조례 제9조의 규정에 의하여 이 요구서를 발부하오니 아래  
와 같이 보고하여 주시기 바랍니다.

1. 보고사항 : 2001년주요업무추진상황, 2000행정사무감사 조치결과 및  
2001행정사무조사 조치결과
2. 보고일시 : 별첨 「행정사무감사일정」참고
3. 보고장소 : 특별위원회실, 소회의실
4. 기타 필요한 사항 : 보고서 25부(읍면동 포함) 11. 24일까지 제출요망

2001년 11월 9일

이 천 시 의 회 의 장