

1999년도 행정사무감사계획서

1. 감사의 목적

시정 주요행정 사무 전반에 대한 감사 실시로 2000년도 예산안 심의에 필요한 자료 획득은 물론 시 행정 추진상의 문제점과 불합리한 제도, 잘못된 부분은 개선토록 종용하고, 타당성 있는 대안을 제시함으로써 시민의 복지증진과 지역사회 발전에 시정이 올바르게 수행될 수 있도록 하고자 함.

2. 감사기간

1999년 11월 29일 ~ 1999년 12월 4일(6일간)

3. 감사실시 대상기관

○ 시본청, 의회사무국, 사업소 및 각 읍·면·동

4. 감사대상기간

○ 1998년 11월 1일 ~ 1999년 10월 31일

5. 감사반의 편성

○ 자치행정위원회

| 감사반장 | 감 사 위 원 | 감 사 부 서 | 보조 직원 |
|-------|---|--|---------------|
| 유 준 열 | 고 성 옥 강 기 필 김 학 인 이 중 물 조 명 호 | 대민봉사실, 기획감사실, 문화공보실, 총무국 (총무과, 시민생활과, 세무회계과) 보건소 읍·면·동사무소 | 의사담당 원 중 순 |

○ 산업건설위원회

| 감사반장 | 감 사 위 원 | 감 사 부 서 | 보조 직원 |
|-------|---|--|-----------------|
| 박 용 선 | 김 정 호 김 태 일 서 동 예 원 중 성 이 상 복 | 산업복지국 (지역경제과, 사회복지과, 환경보호과, 청소과, 농정과, 축산과) 건설도시국 (건설과, 도시과, 교통행정과, 지적과, 주택과) 농업기술센터, 환경사업소, 상수도사업소, 산림공원관리사업소, 읍·면·동사무소 | 지방행정7급 이 춘 석 |

6. 감사일정 및 감사장소

| 월 일 | 위 원 회 | 대 상 부 서 | 내 용 | 감사장소 |
|---------------------|---------------|---|----------------------------------|--------|
| 11. 29(월) 10:00~ | 자치행정 위 원 회 | 대민봉사실, 기획감사실, 문화공보실, 총무국, 보건소 | 업무현황 보고청취 | 특별위원회실 |
| | 산업건설 위 원 회 | 산업복지국(환경사업소포함) 건설도시국(상수도사업소, 산림 공원관리사업소 포함) 농업기술센터 | 업무현황 보고청취 | 소회의실 |
| 11. 30(화) 10:00~ | 자치행정 위 원 회 | 대민봉사실, 기획감사실, 문화공보실, 총무국, 보건소 | · 감사자료 확인검토 · 추가자료 제출요구 | 특별위원회실 |
| | 산업건설 위 원 회 | 산업복지국(환경사업소포함), 건설도시국(상수도사업소, 산림 공원관리사업소 포함), 농업기술센터 | · 감사자료 확인검토 · 추가자료 제출요구 | 소회의실 |

| 월 일 | 위 원 회 | 대 상 부 서 | 내 용 | 감사장소 |
|--------------------|---------------|--|------------------|--------------------|
| 12. 1(수) 10:00~ | 자치행정 위 원 회 | - | -현지확인 (읍면동포함) | · 현 지 · 읍면동 회의실 |
| | 산업건설 위 원 회 | - | -현지확인 (읍면동포함) | · 현 지 · 읍면동 회의실 |
| 12. 2(목) 10:00~ | 자치행정 위 원 회 | - | -현지확인 (읍면동포함) | · 현 지 · 읍면동 회의실 |
| | 산업건설 위 원 회 | - | -현지확인 (읍면동포함) | · 현 지 · 읍면동 회의실 |
| 12. 3(금) 10:00~ | 자치행정 위 원 회 | 대민봉사실, 기획감사실, 문화공보실, 총무국, 보건소 | 질의답변 | 특별위원회실 |
| | 산업건설 위 원 회 | 산업복지국(환경사업소포함), 건설도시국(상수도사업소, 산림공원관리사업소 포함), 농업기술센터 | 질의답변 | 소회의실 |
| 12. 4(토) 10:00~ | 자치행정 위 원 회 | 대민봉사실, 기획감사실, 문화공보실, 총무국, 보건소 | 질의답변 | 특별위원회실 |
| | 산업건설 위 원 회 | 산업복지국(환경사업소포함), 건설도시국(상수도사업소, 산림공원관리사업소 포함), 농업기술센터 | 질의답변 | 소회의실 |

※ 상기일정은 사정에 따라 다소 변경될 수 있음.

7. 감사 위원별 담당부서

○ 자치행정위원회

| 위원 성명 | 실 과 소 명 | 사무 보조 | 비고 |
|----------------|-------------------|--|----|
| 유 준 열 고 성 옥 | 총무과, 세무회계과 | · 자치행정 전문위원 이철호 · 의사담당 원종순 | |
| 강 기 필 김 학 인 | 대민봉사실, 문화공보실, 보건소 | " | |
| 이 종 룰 조 명 호 | 기획감사실, 시민생활과 | " | |

○ 산업건설위원회

| 위원 성명 | 실 과 소 명 | 사무 보조 | 비고 |
|----------------|-------------------------------------|--|----|
| 박 용 선 김 정 호 | 지역경제과, 환경보호과, 축산과, 환경사업소, 상수도사업소 | · 산업건설 전문위원 윤순성 · 지방행정7급 이춘석 | |
| 김 태 일 서 동 예 | 농업기술센터, 교통행정과, 사회복지과, 청소과, 도시과 | " | |
| 원 종 성 이 상 복 | 농정과, 건설과, 주택과, 지적과, 산림공원관리사업소 | " | |

8. 감사 위원별 담당 읍면동

| 조별 | 위원 성명 | 읍 면 동 | 감사일시 | 사무보조 | 지원차량 | 비고 |
|----|-------------------------|-------------------------|-------|-------------------|------|----|
| 1 | 유 준 열 이 상 복 김 태 일 | 장호원읍 | 12. 1 | 자치행정전문위원 이 철 호 | | |
| | | 호 법 면 창 전 동 | 12. 2 | | | |
| 2 | 강 기 필 고 성 옥 서 동 예 | 마 장 면 | 12. 1 | 산업건설전문위원 윤 순 성 | | |
| | | 백 사 면 중 리 동 관 고 동 | 12. 2 | | | |
| 3 | 박 용 선 김 학 인 원 종 성 | 신 둔 면 설 성 면 | 12. 1 | 운영전문위원 한 봉 수 | | |
| | | 부 발 읍 | 12. 2 | | | |
| 4 | 이 종 물 조 명 호 김 정 호 | 모 가 면 울 면 | 12. 1 | 의 사 담 당 원 종 순 | | |
| | | 대 월 면 | 12. 2 | | | |

* 상기일정은 사정에 따라 다소 변경될 수 있음.

9. 감사요령 및 감사진행순서

가. 감사요령

- 1) 감사는 감사대상기관의 운영전반에 관한 현황보고 청취, 감사질의, 자료제출요구, 현장확인, 기타의 방법으로 실시함.
 - 2) 위원회는 감사와 관련하여 증인, 참석인의 출석을 요구할 수 있음.
증인 등의 출석요구는 아래와 같이 하고 출석요구일 3일 전에 요구서가 의장을 통하여 당사자나 기관의 장에게 전달되도록 함
- 가) 실·국·소장 등의 관계부서장을 증인으로 출석요구하고,
나) 관계부서장은 이천시의회에 출석·답변할 수 있는 공무원의 범위에 관한 조례 제2조가 정하는 공무원으로 해당하는 자로 함.
다) 위원장은 증인에게 증언을 요구할 때에는 선서하게 함.

나. 감사진행순서

- 1) 감사선언(위원장)
- 2) 위원장 인사
- 3) 증인선서(실·국·소장등)
 - 위원장은 증인선서의 경우에는 선서에 앞서 위증 등에 관한 사항을 주지시켜야 함.
 - 위원장만 기립하여 오른손을 들고 선서를 받음.
 - 증인이 다수인 일때에는 실·국·소장등이 대표로 발언대에 나와 선서한후 선서서에 서명하여 위원장에게 전달.
 - 출석관계 공무원은 기립하여 오른손을 들음.

4) 업무보고 청취

- 실·국·소장등 : 현황설명

5) 감사질의 및 부서별 감사

- 사회 : 위원장
- 질의 : 위원장 및 감사위원
- 답변 : 실·국·소장 및 관계부서장

6) 감사종료 인사(위원장)

7) 감사종료 선언(위원장)

- 감사종료후 감사위원 또는 감사 보조직원이 감사사항에 대한 재확인
인과 추가자료를 요구할 수 있음.

10. 소요 경비

감사비용은 이천시의회 의원의 의정활동비·회의수당 및 여비지급에 관한 조례에 의하여 일괄계산 지급함.

11. 서류(자료) 제출요구

- 1) 작성기준일 : 별도의 명시가 없는 경우에는 98년 11월 1일 이후의
것을 작성하되, 그 내용은 최근의 것으로 함.
- 2) 제출기한 : 1999년 11월 20일
- 3) 제출부수 : 25부
- 4) 요구자료명 : 목록 별첨

- 5) 작성시 유의사항 : o. 제출자료는 상임위원회 그 소관별로 분철
o. 차례(페이지) 작성

12. 기타 필요한 사항

가. 증인 출석요구(총 26인)

| 직 위 | 성 명 | 비 고 |
|------------|-------|-----|
| 총 무 국 장 | 김 영 길 | |
| 산업복지국장 | 이 한 대 | |
| 건설도시국장 | 박 재 한 | |
| 의회사무국장 | 김 종 화 | |
| 보 건 소 장 | 심 평 수 | |
| 농업기술센터소장 | 김 성 범 | |
| 대민봉사실장 | 최 용 환 | |
| 기획감사실장 | 고 용 석 | |
| 문화공보실장 | 한 승 남 | |
| 총 무 과 장 | 김 종 춘 | |
| 시민생활과장 | 차 태 익 | |
| 세무회계과장 | 최 홍 기 | |
| 지역경제과장 | 김 진 목 | |
| 사회복지과장 | 윤 재 구 | |
| 환경보호과장 | 이 용 국 | |
| 청 소 과 장 | 김 현 수 | |
| 농 정 과 장 | 박 규 하 | |
| 축 산 과 장 | 서 정 진 | |
| 건 설 과 장 | 장 이 순 | |
| 도 시 과 장 | 이 호 섭 | |
| 교통행정과장 | 박 치 완 | |
| 지 적 과 장 | 서 정 복 | |
| 주 택 과 장 | 이 목 영 | |
| 환경사업소장 | 김 학 철 | |
| 상수도사업소장 | 이 해 수 | |
| 산림공원관리사업소장 | 이 석 원 | |

나. 감사보고서 작성

- o. 감사위원은 감사결과를 감사 종료후 위원장에게 제출
- o. 보고서는 감사경위와 결과, 일반사항과 시정처리요구사항, 기타 감사 의견사항이나 특기사항을 기재함.
- o. 상임위원회에서는 각 위원이 제출한 의견서를 종합 검토하여 위원 회안을 작성한후 12월 15일까지 확정하여 의회운영회에 제출, 의회 운영위원장이 종합하여 본회의에 보고

13. 감사자료

o 목록 집계표

| 실·국·소별 | | 건 수 | 실·국·소별 | | 건 수 |
|-----------|-------|-----|-----------|-------|-----|
| 합 계 | | 271 | 건설도시국 | 소 계 | 60 |
| 대 민 봉 사 실 | | 5 | | 건 설 과 | 21 |
| 기 획 감 사 실 | | 19 | | 도 시 과 | 12 |
| 문 화 공 보 실 | | 14 | | 교통행정과 | 10 |
| 총무국 | 소 계 | 43 | | 지 적 과 | 8 |
| | 총 무 과 | 13 | | 주 택 과 | 9 |
| | 시민생활과 | 11 | 보 건 소 | | 15 |
| | 세무회계과 | 19 | 농업 기술 센터 | | 13 |
| | 산업복지국 | 69 | 환 경 사 업 소 | | 5 |
| | 소 계 | | 상수도 사업소 | | 11 |
| | 지역경제과 | | 산림공원관리사업소 | | 10 |
| | 사회복지과 | | 의 회 사 무 국 | | 4 |
| | 환경보호과 | | 읍 · 면 · 동 | | 3 |
| | 청 소 과 | | | | |
| | 농 정 과 | | | | |
| | 축 산 과 | | | | |

○ 감 사 목 록

| 실과소별 | 재 목 | 비 고 |
|--------------|--|-----|
| 대 민 봉 사 실 | <ul style="list-style-type: none"> · 민원서류 접수 현황 · 민원1회 방문처리 현황 · 불허 민원 현황 · 반려 및 미결 민원 현황 · 진정·건의 민원처리 현황 · 농지전용 현황 | |
| 기획감사실 | <ul style="list-style-type: none"> · '99 주요사업 추진 현황 · '99 부진사업 조서 · '98, '99 예산전용 조서 · 채권·채무 현황(일반·특별회계) · '98 명시·사고이월사업 추진내역 · POOL 보조금 집행내역 · 소송업무 수행 현황 · 의회 감사 및 조사에 대한 지적·건의사항 처리결과 (자치행정위, 산업건설위 소관별 작성) · 시장공약사업 현황 및 예산반영 내역 · 자체감사계획 및 실시 현황 · 중앙 및 도감사 지적사항 및 조치내역 · 공무원 징계 현황 · 고충민원 접수처리 현황 · 도 및 시 감사시 과다설계금액 추정현황(공사명, 발주처 감사일시, 설계금액, 추정금액, 추정사유) · 공유재산 임대료 징수현황(읍·면·동별 임대계약 포함) · 공유재산 취득처분 현황(도로포함) (위치, 면적, 처분·취득금액, 처분·취득일자, 사유, 심의위원회 심의여부등) · APT, 공동주택 건설을 위한 연도별 토지기부채납현황 (총괄) · 연구개발 용역비 집행현황 · 주민복지를 위한 공공시설의 설치 및 관리현황 | |

| 성과소별 | 재 목 | 비 고 |
|-------|--|-----|
| 문화공보실 | <ul style="list-style-type: none"> · 시정 홍보 실적 · 시정소식지 발간 및 집행내역 · 문화행사 지원 및 경비지출내역 · 주민제도 홍보물 보급 현황(예산 및 집행내역) · 시민화관 사용허가 현황 · 시민체육관 운영실적 · 문화재 보수 현황 · 각종 홍보물 발간제조 배부 현황(예산 및 집행내역) · 관광자원 홍보실적 · 국제교류 추진실적 및 계획 · 도서관 운영실적 · 도서 보유현황 및 도서대출·회수 현황 · 신문 배부처 및 예산집행 현황 · 공무원 해외연수 현황 | |
| 총 무 과 | <ul style="list-style-type: none"> · 이천시 공무원 정·현원 현황 · 공무원 인사(전보, 승진) 현황 · 타 시·도(시군) 공무원 전입 현황(전입일, 전근무지, 현근무지(직급, 성명)) · 일용직(상용 및 일용구분) 성과소 배치현황 · 여론 및 대화행정(반상회) 운영실적 및 건의사항 처리결과 · 반상회 건의사항 미처리내역 및 사유 · 컴퓨터 보유 및 운영현황(성과소별) · 행정 전산화사업 추진계획 · 위원회 현황(읍·면·동 포함) - 회의개최 일수 및 수당지급 현황 · 공무원 사기양양 추진상황 및 대책 · 정보통신 시설 현황 · 행정구역 개편 실적 · 제2건국운동 추진 현황 | |

| 실과소별 | 재 목 | 비 고 |
|-------|--|-----|
| 시민생활과 | <ul style="list-style-type: none"> · 마을회관 관리 현황 · 체육행사 경비지출 현황(체육성금 현황 포함) · 새마을운동 단체 보조금 지원 현황 · 새마을문고 및 청소년 공부방 운영 현황(지원현황 포함) · 생활(사회)체육 진흥사업의 지원 현황 · 동네 체육시설 지원 현황 · 체육특기자 육성관리 현황 · 민방위대 조직 현황 · 민방위 시설·장비 현황 · 공익근무요원 현황 · 청소년 상담실 운영실적 | |
| 세무회계과 | <ul style="list-style-type: none"> · 지방세 징수 현황(읍·면·동 구분 작성) · 세외수입 현황 · 지방세 채납액 현황(읍·면·동 구분 작성) · 채납자 관리 및 대책 · 법인 세무조사 현황 · 현금 및 예치금 현액조서 및 이자수입 · 지방세 및 세외수입의 결손 처리된 내역과 그 사유 · 경영수익사업 추진 실적 · 골프장의 지방세 징수 및 미납현황 · 과오납금 환급 현황 · 재산조회결과에 따른 채권확보 현황(10만원이상 채납자, 재산조회(건수, 채납액), 압류(건수, 채납액), 미압류(건수, 채납액), 기타(납부된 채납액)) · '99 시금고 자금운영 관리 현황(일반 및 특별회계) · 공사 발주 현황(사업명, 도급예정액, 도급액, 계약일, 계약자, 계약방법(수의계약분 포함)) · 물품 구매계약 현황(3천만원 이상) · 새입세출의 현금내역 · 공사설계용역 현황(3천만원 이상) | |

| 성과소별 | 제 목 | 비 고 |
|-------|---|-----|
| 세무회계과 | <ul style="list-style-type: none"> · 관내 건설업체 공사 수주 현황(5천만원 이상) · 설계변경으로 인한 추가공사내역(공사명, 사업량, 당초 설계내역 및 금액, 설계변경내역 및 금액, 착공일등) · 시책업무 추진비 및 기관운영 업무추진비 내역 | |
| 지역경제과 | <ul style="list-style-type: none"> · 소비자 정책심의위원회(물가대책위원회) 안전처리 현황 · 물가단속 및 행정처분 현황 · 중소기업 지원 현황 · 도자기축제 지원 현황 · 제13회 도자기축제 매장별 판매실적 현황 · 새계도자기 축제 추진 현황 · 공공근로사업 실적 · 도시가스 공급 현황 · 가스취급소 현황 · 주유소 가격 표시제 실시 현황 · 직업안내소 지도·단속 현황 | |
| 사회복지과 | <ul style="list-style-type: none"> · 생활보호대상자 현황 · 생활보호대상자 지원 현황 · 저소득자녀 장학금 지급 현황 · 불우이웃돕기 성금접수 및 집행 상황 · 영세민 생활안정자금·생업자금 집행실적 및 읍자금 회수 현황 · 위생 접객업소 단속 및 행정처분 현황 · 부정 불량식품 단속 실적 · 공설 공원묘지 관리 현황 · 장애인 현황(등급별) 및 지원실적 · 기·미아 현황 및 지원대책 · 소년소녀가장 현황 및 지원실적 · 사회복지시설 및 지원 현황 · 결식아동돕기 지원 현황 | |

| 실과소별 | 제 목 | 비 고 |
|-------|---|-----|
| 사회복지과 | <ul style="list-style-type: none"> · 노인 복지사업비 집행 현황 · 아동복지 사업비 집행 현황 · 여성단체 및 지원 현황 · 경로당 현황 및 신축·보수 현황 · 어린이놀이터 현황 및 보수 현황 · 공원묘지 관리 현황 | |
| 환경보호과 | <ul style="list-style-type: none"> · 공해배출업소 현황 · 공해배출업소 지도 단속 및 행정처분 현황 · 운행자동차 배출가스 단속 및 행정처분 현황 · 환경개선부담금 부과 징수 현황('98, '99) · 쓰레기소각장 추진현황 · 청미천, 복하천 수질검사 실시 현황 | |
| 청 소 과 | <ul style="list-style-type: none"> · 분뇨 및 정화조 청소업체 현황 · 폐기물 처리업체 현황 · 대행업체 지원 현황 · 읍면동별 청소차량 및 장비, 인원 현황 · 폐기물 배출업소 현황 및 지도·단속 · 위생매립장 관리소 현황(운영관리, 매립현황, 재활용 쓰레기처리, 반입수수료 부과·징수, 방류수 수질검사등 현황) · 오수정화시설, 합병정화조 및 단독정화조 지도·단속 및 행정처분 현황 · 축산폐수 배출업소 지도·점검 및 행정처분 현황 · 재활용 이행대상 사업장 현황 및 지도·점검 실적 · 쓰레기 매립장 관련 민원 접수·처리 상황 · 읍면별 쓰레기 분리수거 처리현황 및 재활용 실태 | |

| 실과소별 | 재 목 | 비 고 |
|-------|--|-----|
| 농 정 과 | <ul style="list-style-type: none"> · 농어민 후계자 및 지원현황 · 지역특화사업 및 농어촌 특산단지 육성 현황 · 영농조합법인 현황 · 농어민 자녀학자금 지원 현황 · 농업기계화 사업 지원 현황 · 병충해 방제 지원 현황 · 민간 자본적 보조사업 지원 현황 · 쌀전업농 육성 지원 현황 · 유통구조의 개선 추진 현황 (저온저장고, 집하장, 수송차량등) · 이천쌀 보호 및 감시단속 실적 현황 · 농기계 보관 창고 현황 · 농촌마을 진입로 및 농로포장사업 현황 및 향후 추진 계획 · 쌀사랑본부 지원현황 · 농기계 보관창고 지원 및 관리현황 | |
| 축 산 과 | <ul style="list-style-type: none"> · 축산농가 현황 · 가축전염병 발생현황 및 방역현황 · 도축 현황 · 축산단지 현황 · 축산농가 정화조 설치 및 지원 현황 · 가축(소, 돼지) 사육 규모 및 수출 현황 · 축산단체 및 축산농가 지원 현황 · 축사 용자지원 현황 | |
| 건 설 과 | <ul style="list-style-type: none"> · '98, '99 도로·하천부지 점용허가 및 사용료 징수현황 (점용허가건수, 부과현황(건수, 금액), 미부과현황(건수)) · 재해 위험지역 현황 및 안전점검 실적 · 안전대책위원회 구성 및 운영실적 | |

| 실과소별 | 제 목 | 비 고 |
|-------|---|-----|
| 진 설 과 | <ul style="list-style-type: none"> · 경지정리 사업 현황 · 도시구역내 도로굴착 현황 · '99 토목건설공사 현황(5천만원이상) · 농촌 정주권 개발사업 현황 · 농·어촌 생활용수 개발현황 · 법인의 지하수 개발현황(신고·허가 총괄) · 하수처리구역내 숙박시설, 세차장 지하수개발 총괄 현황 · 도로 굴곡부 개량 현황 · '98~'99 시발주 공사중 부실공사 현황 및 조치결과 · 각종 공사추진내역(목록제외분 작성(수의계약분 포함)) · 준용하천 부존자원(골재) 현황 · 농촌기계화 농로포장공사 현황 · 교량 안전진단 현황 · 소하천 수목재거 및 관리 현황 · 문화마을 조성 현황 · 자전거 도로 현황 · 지하관로 매설을 위한 도로 일시점용허가 현황 (도시가스, 전기, 통신시설 등 총괄) · 도로과속방지턱 설치 현황 | |
| 도 시 과 | <ul style="list-style-type: none"> · 온천개발사업 현황 · 이천도시계획 재정비 추진 현황 · 장호원 도시계획 재정비 추진 현황 · 토지 형질변경 허가 현황 · '99 하수도 정비사업 추진 현황 · 광고물 정비 지도·단속현황 · 각종 공사추진내역(목록제외분 작성(수의계약분 포함)) · 하수도사용료·점용료 부과·징수 현황 · 장호원 하수종말처리장 하수도 사용료 및 부담금 징수 현황 · 구획정리사업 현황 · 종합운동장 건립 현황 · 종합운동장 설계변경 내역(당초, 1차, 2차등) | |

| 실과소별 | 제 목 | 비 고 |
|-------|--|-----|
| 교통행정과 | <ul style="list-style-type: none"> · 불법 주·정차 과태료 부과징수 현황 · 자동차 정비업소 지도단속 현황 · 차량등록 현황 · 택시 승차장 현황 · 운수업체 및 지도단속 현황 · 주차장 시설 현황 · 시내·마을버스 운행 노선 현황 · 주차장 지도 점검 현황 · 교통 불편신고처리 현황 · 무단방치차량 처리 현황 | |
| 지 적 과 | <ul style="list-style-type: none"> · 지적관련 민원서류 발급 현황 · 외국인 토지 취득 현황 · '99 공시지가 결정 현황 · 공시지가 이의신청 처리 현황 · 개발부담금 부과 현황 · 소유권 관련 소송업무수행 및 결과 · 건축물 관련 민원서류 발급 현황 · 부동산 중개업 허가 및 지도관리 현황 | |
| 주 택 과 | <ul style="list-style-type: none"> · 공동주택사업 승인 현황 · 공동주택 안전진단 추진실적 · 국민주택 융자금 회수 현황 · 불법 건축물 단속 현황 · 농촌 주택개량 융자금 배정현황(읍·면 구분) · 주택 채권·채무 현황 · 건축사 및 건설업자 지도·단속 현황 · 패키지 마을 조성 현황 · 중앙시장 재건축 추진 현황 | |

| 실과소별 | 재 목 | 비 고 |
|-------------|---|-----|
| 보 건 소 | <ul style="list-style-type: none"> · 의약품 수불 현황 · 환자 진료 현황 · 보건지소 및 보건진료소 직원 배치 현황 · 전염병 예방 및 방역실시 현황 · 병·의원 및 의약품 판매업소 현황 · 병·의원 및 의약품 판매업소 행정처분 현황 · 소독 의무대상시설 방역 현황 · 보건진료소 건물(부지 소유권 포함) 현황 · 마약 및 마약사범 단속·고발 실적 · 방문보건사업 운영 실적 · 청소년 성교육 및 금연·절주에 관한 홍보 실적 · 치매 현황 예방대책 · 국민건강 증진사업 및 위반자 지도단속 실적 및 위반자 과태료 부과 현황 · 각종 질환 및 질병에 대한 교육·홍보실적 · 보건소 신축 설계변경 내역(당초, 1차, 2차등) | |
| 농업기술 센 터 | <ul style="list-style-type: none"> · 영농교육 현황 · 농·축산업 기술지도 현황 · 농기계 지도장비 보유 현황 · 농기계 수리정비 실적 · 청소년(4-H) 운영 지도 현황 · 벼 품종별 보급 현황('99년) · 건강관리실 운영 현황 · 농촌지도자 육성 및 지원 현황 · 농촌 주거환경 개선사업 현황 · 민간 자본적 보조사업 내역 · 유리온실 및 비닐하우스 연도별 보조용자 내역 · 유리온실·비닐하우스 경영분석표 · 다목적 건조장 시설(미준공) 현황 | |

| 성과소별 | 재 목 | 비 고 |
|----------------|--|-----|
| 환경사업소 | <ul style="list-style-type: none"> · 시설 현황 · 분뇨 및 축산폐수 공동처리장 운영 실적 · 계약품 수불 현황 · 퇴비화 제품 판매 현황 · 축산폐수 수거 농가 현황 | |
| 상 수 도 사 업 소 | <ul style="list-style-type: none"> · 상수도 시설 현황 · 광역상수도 확장사업 현황 · 노후관 교체공사 현황 · 수도사용료 부과 징수 현황 · 상수도 공기업 채무 현황 · 상수도 공기업 이월사업 현황('98~'99) · 취수장·정수장 운영 실적 · 계약품 수불 현황 · 상수도관 매설 현황 · 약수터 수질관리 현황 · 간이상수도 수질검사 현황 | |
| 산림공원 관리사업소 | <ul style="list-style-type: none"> · 조림 및 가로수 식재 현황 · 산림 불법훼손 단속 현황 · 보전임지 해제 현황 · 임도시설 및 보수현황 · 산불 감시요원 현황 · 산림 병해충 방제 실적 · 도시공간 녹화사업 추진 현황 · 산불 발생 현황 · 북하천 시민공원 이용실태 · 산림 수해 조사 현황 | |

| 실과소별 | 제 목 | 비 고 |
|-----------|--|-----|
| 의회사무국 | <ul style="list-style-type: none"> · 회의록 발간 배포 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 발간횟수, 예산집행 현황 · 의회 간행물 발간 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 종류, 수량, 배부처, 예산집행액 · 의회물품구입 현황 · 진정서 · 건의서 · 청원서등 각종 민원서류 접수 처리 현황 | |
| 읍 · 면 · 동 | <ul style="list-style-type: none"> · 민원접수 처리 현황(호적, 병사, 주민등록, 인감등 단순 민원 제외) · 각종 공사 집행현황(5천만원이상 사업으로 재배정사업 및 이월된 사업 포함 작성) <ul style="list-style-type: none"> - 작성기간 : '98. 11. 1일 이후 계약한 공사 및 '99년 공사(미착공 및 미계약분도 작성) - 작성방법 : 사업명, 사업량, 사업기간, 예산액, 계약액 (관급자재대 별도 기재), 잔액, 계약자, 설계자, 계약방법등 · '98 행정사무감사 결과 지적사항중 미조치 현황 | |