

# 이천시농업인품목별생산조직체및농업전문경영인육성 기금운영조례개정조례(안)

의안 번호	
----------	--

제출년월일 : 1998. 12.

제 출 자 : 이 천 시 장

## □ 제안이유

본 조례중 일부조항이 지방재정법등 관련법령에 맞지 않거나 내용이 부분적으로 미비하여 기금의 운용관리에 어려움이 있으므로 이를 개선·보완하여 합리적으로 기금을 운용관리하고자 함

## □ 주요 골자

- 가. 조례의 제명을 이천시농업인품목별생산조직체및농업전문경영인육성기금운영조례에서 이천시농촌지도자육성기금운용조례로 함.
- 나. 육성기금의 조성은 시의 출연금과 기금운용등에서 발생하는 수익금 및 기타 수입금으로 함(안 제3조).
- 다. 기금의 운용·관리함에 있어 시장은 기금을 시금고에 이자율이 높은 예금으로 예치·관리하여야 함(안 제4조).
- 라. 기금운용심의위원회를 구성하고 심의회의 기능과 심의회 위원장의 직무, 심의회 운영에 관하여 규정함(안 제5조, 제6조, 제7조, 제8조)
- 마. 시장은 회계년도마다 기금운용계획을 수립하여 회계년도 개시 40일전까지 시의회에 제출하도록 함(안 제13조).
- 바. 시장은 출납폐쇄후 3월이내에 기금결산보고서를 작성하여 다음 다음 회계년도 개시 120일전까지 시의회에 제출하도록 함(안 제15조).

## 이천시조례 제 호

### 이천시농업인품목별생산조직체및농업전문경영인육성기금운영조례개정조례(안)

이천시농업인품목별생산조직체및농업전문경영인육성기금운영조례를 다음과 같이 개정한다.

#### 이천시농촌지도자육성기금운용조례

제1조 (목적) 이 조례는 농·축산물의 경쟁력제고를 위하여 농업인의 품목별생산조직체를 전문화된 경제활동 단위로 육성하고, 기술농업시대에 맞는 전문기술과 경영능력이 우수한 농업전문 경영인을 선발 육성하기 위한 기금(이하 “육성기금”이라 한다)의 설치 및 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 이 조례에서 “농업인의품목별생산조직체”와 “농업전문경영인”이라 함은 농촌에 정착하여 농업에 종사하고 있는 자로서 다음 각호에 해당하는 단체나 개인을 말한다.

1. 농업인의품목별생산조직체 : 농업의 경쟁력제고를 위해 조직된 품목별생산조직체(농산물 가공을 포함하며, 영농에 직접 종사하지 않는 조직체는 제외한다) 및 농업·농촌발전을 위한 기술 습득과 정보교환을 위해 조직된 각급단위 농촌지도자회 및 생활개선회를 말한다.
2. 농업전문경영인 : 농업 각 분야에서 뛰어난 기술과 기능을 갖고 합리적인 경영을 하는 자로서 심의위원회의 심의를 거쳐 선발된 자를 말한다.

제3조 (육성기금의 조성) ①육성기금의 조성은 시의 출연금과 기금운영에서 발생하는 수익금 및 기타 수입금으로 한다.

②육성기금의 조성기간은 조례 시행일로부터 5년으로 한다.

③육성기금의 조성금액은 10억원으로 한다.

제4조 (기금의 운용·관리) ①기금은 운영계획에 의하여 운용하여야 한다.

②시장은 기금을 시금고에 이자율이 높은 예금으로 예치·관리하여야 한다.

③기금은 적립기금과 운용기금으로 구분하고 매년 수익금 범위안에서 지출하되 이자의 일부는 기금의 증식을 위하여 재적립할 수 있다.

제5조 (기금운용심의회) ①기금의 운용관리에 관한 사항을 심의하기 위하여 이천시기금운용심의회(이하 “심의회”라 한다)를 둔다.

②심의회는 위원장과 부위원장 각 1인을 포함한 10인 이하의 위원으로 구성한다.

③위원장은 부시장이 되고 부위원장은 농업기술센터소장이 된다.

④위원은 농업진흥과장, 기술보급과장을 당연직위원으로 하고 농촌사회분야에 경험과 지식이 풍부한 자중에서 시장이 위촉하는 자로 한다.

⑤위원의 임기는 2년으로 한다. 다만, 당연직위원의 임기는 당해 직위에 재직하는 기간으로 한다.

제6조 (심의회의 기능) 제5조의 규정에 의한 심의회는 다음 각호에 사항을 심의한다.

1. 기금운용계획안

2. 기금결산보고서안

3. 기타 기금의 운용·관리에 필요한 사항으로 시장이 부의하는 사항

제7조 (위원장의 직무) ①위원장은 심의회를 대표하며, 회무를 통할한다.

②위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제8조 (심의회의 운영) ①심의회의 회의는 위원장이 소집하며 그 의장이 된다.

②심의회의 회의는 정기회의와 임시회의로 구분하며, 정기회의는 다음년도의 기금운용계획안과 전년도 기금결산보고서안을 심의하기 위하여 연2회 개최하고, 임시회의는 위원장이 필요하다고 인정할 때에 수시로 개최한다.

③심의회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④심의회에 출석한 위원중 공무원이 아닌 위원에 대하여는 예산의 범위안에서 수당을 지급할 수 있다.

제9조 (간사) ①심의회에 기금을 관리하는 간사 1인을 둔다.

②간사는 위원장의 명을 받아 심의회의 사무를 처리하며 교육훈련담당지도사가 된다.

제10조 (지원사업 대상) ①육성기금에서 지원할 수 있는 대상사업은 다음과 같다.

1. 농업의 경쟁력제고를 위한 품목별생산조직체의 사업
2. 선진 해외농업 연수사업
3. 농촌발전을 위한 농업인 조직체의 연찬교육
4. 기타 심의회에서 제2조에 해당하는 자의 육성을 위하여 필요하다고 선택한 사업

②기금은 목적외로 사용할 수 없다.

제11조 (지원대상의 선정) 지원대상의 선정은 제2조 각호에 해당하는자 또는 조직체 중에서 심의위원회의 심의를 거쳐 시장이 결정한다.

제12조 (사업비의 지원) 사업비 지원은 육성기금의 운용수익금의 80퍼센트이내로 하되 보조금 또는 융자금으로 구분하여 지원하며, 그 지원기준은 다음 각호에 의한다.

1. 제10조제1호의 사업에 대해서는 농업인 품목별생산조직체에게 사업소요액을 보조금과 융자금으로 지원할 수 있다.
2. 제10조제2호에 의한 보조는 공무원 국외여비 규정의 5급에 해당하는 금액으로 한다.
3. 제10조제3호에 의한 보조는 필요 최소한의 경비를 지원한다.
4. 제1호에 의한 융자금의 대부기간은 3년거치 3년균등 분할로 하고 융자금 이윤에 대하여는 규칙으로 정한다.
5. 제1호에 의한 지원금은 비료·농약·유류·사료 구입 등의 운영비나 경상경비로 사용할 수 없다.
6. 제1호에 의하여 지원을 받은자 또는 조직체가 제5호의 규정을 위반하였거나 제11조의 자격을 상실한 때에는 그 지원받은 금액을 회수하여야 한다.

제13조 (육성기금의 운용계획) ①시장은 회계년도마다 기금운용계획을 수립하여야 한다.

②제1항의 규정에 의한 기금운용계획에는 다음 각호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 기금의 수입 및 지출에 관한 사항
2. 당해년도 사업계획 및 자금계획에 관한 사항
3. 기금재산에 관한 사항
4. 기타 기금운용상 필요하다고 인정되는 사항

③제1항에 의하여 수립된 기금운용계획안은 회계년도 개시 40일전까지 시의회에 제출하여야 한다.

제14조 (회계공무원) ①시장은 기금의 효율적 운용·관리를 위하여 다음각호와 같이 기금운용관과 기금출납원을 둔다.

1. 기금운용관 : 농업기술센터소장
2. 기금출납원 : 교육훈련담당지도사

②기금운용관과 기금출납원은 기금을 관리하기 위하여 필요한 대장을 비치하고 기금에 관한 증빙서류를 따로 관리하여야 한다.

제15조 (기금결산) ①시장은 출납폐쇄후 3월 이내에 기금결산보고서를 작성하여야 한다.

②제1항에 의한 기금결산보고서에 첨부하여야 할 서류는 다음 각호와 같다.

1. 기금결산의 개황 및 분석에 관한 서류
2. 대차대조표 및 손익계산서등 재무제표
3. 현금 및 지출계산서등 현금의 수입과 지출을 명백히 하는 서류

③제1항에 의하여 작성된 기금결산보고서는 다음 다음 회계년도 개시 120일전까지 시의회에 제출하여야 한다.

제16조 (관계규정의 준용) ①기금의 관리에 관하여는 세계현금의 수입·지출의 절차 및 출납·보관, 공유재산이나 물품의 관리·처분 또는 채권관리의 예에 의한다.

② 제1항의 규정 이외의 사항에 대하여는 이천시재무회계규칙을 준용한다.

제17조 (시행규칙) 이 조례시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

현행	개정안
<p><u>이천시농업인품목별생산조직제및농업전문경영인육성기금운영조례</u></p> <p>제1조 (목적) (생략)</p> <p>제2조 (용어의 정의) (생략)</p> <p>1. ~ 2. (생략)</p> <p>제3조 (육성기금의 조성) ①육성기금의 조성은 <u>세제 환급금과 계통은행에서 발생하는 수익금 및 회비등 기타 착수입으로 한다.</u></p> <p>②(생략)</p> <p>③(생략)</p> <p>제4조 (기금의 운용·관리) ①육성기금은 육성기금 운용계획에 의하여 운영·관리하되 지방계정별 제29조 제3항의 규정에 의하여 세입·세출예산의 <u>로 한다.</u></p> <p>②제3조의 규정에 의하여 조성된 육성기금은 다음 각호의 방법으로 운용할 수 있다.</p> <p>1. 국채·공채 또는 유가증권 매입</p> <p>2. 금융기관 예치</p> <p>3. 시장이 정하는 기금증식사업</p> <p>&lt;신설&gt;</p> <p>제5조 (심의위원회) ①육성기금의 효율적인 관리운용을 위하여 심의위원회를 구성한다.</p> <p>②심의위원회는 10인 이내로 하되 위원장은 농촌지도소장이 되며, 위원은 관련실무과장과 전문가 약간명으로 한다.</p> <p>&lt;신설&gt;</p> <p>&lt;신설&gt;</p> <p>&lt;신설&gt;</p> <p>&lt;신설&gt;</p>	<p><u>이천시농촌지도자육성기금운용조례</u></p> <p>제1조 (목적) (현행과 같음)</p> <p>제2조 (용어의 정의) (현행과 같음)</p> <p>1. ~ 2.(현행과 같음)</p> <p>제3조 (육성기금의 조성) ①-----</p> <p>-----</p> <p>--기타 수입금-----</p> <p>②(현행과 같음)</p> <p>③(현행과 같음)</p> <p>제4조 (기금의 운용·관리) ①-----</p> <p>-----의하여 운용하여야 한다.</p> <p>②시장은 기금을 시금고에 이자율이 높은 예금으로 예치·관리하여야 한다.</p> <p>③기금은 적립금과 운용기금으로 구분하고 매년 수익금 범위안에서 지출하되 이자의 일부는 기금의 증식을 위하여 재적립할 수 있다.</p> <p>제5조 (기금운용심의회) ①기금의 운영관리에 관한 사항을 심의하기 위하여 이천시기금운용심의회 (이하 "심의회"라 한다)를 둔다.</p> <p>②심의회는 위원장과 부위원장 각1인을 포함한 10인 이하의 위원으로 구성한다.</p> <p>③위원장은 부시장이 되며, 부위원장은 농업기술센터소장이 된다.</p> <p>④위원은 농업진흥과장, 기술보급과장을 당연직 위원으로 하고 농촌사회분야에 경험과 지식이 풍부한 자중에서 시장이 위촉하는 자로 한다.</p> <p>⑤위원의 임기는 2년으로 한다. 다만, 당연직위원의 임기는 당해 직위에 재직하는 기간으로 한다.</p> <p>제6조 (심의회의 기능) 제5조의 규정에 의한 심의회는 다음 각호에 사항을 심의 한다.</p> <p>1. 기금운용계획안</p> <p>2. 기금결산보고서안</p> <p>3. 기타기금의 운용·관리에 필요한 사항으로 시장이 부의하는 사항</p> <p>제7조 (위원장의 직무) ①위원장은 심의회를 대표하며 회무를 통할한다.</p> <p>②위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.</p> <p>제8조 (심의회의 운영) ①심의회의 회의는 위원장이 소집하며 그 의장이 된다.</p> <p>②심의회의 회의는 정기회와 임시회의로 구분하며, 정기회의는 다음-----기금운용계획안과</p>

현행	개정안
<p><u>&lt;신설&gt;</u></p> <p><u>제6조 (지원사업의 대상) ① (생략)</u></p> <p>1. <u>기금운용계획안</u></p> <p>2. <u>기금결산보고서안</u></p> <p>3. <u>기타기금의 운용·관리에 필요한 사항으로 시장이 부의 하는 사항</u></p> <p><u>&lt;신설&gt;</u></p> <p><u>&lt;신설&gt;</u></p> <p><u>제7조 (지원대상의 선정) (생략)</u></p> <p><u>제8조 (사업비의 지원) (생략)</u></p> <p>1. <u>제6조제2호의 사업에 대해서는 농업인품목별 생산조직체에서 사업소요액을 보조금과 융자금으로 지원할 수 있다.</u></p> <p>2. <u>제6조제2호에 의한 보조는 공무원국외여비규정의 5급에 해당하는 금액으로 한다.</u></p> <p>3. <u>제6조제3호에 의한 보조는 필요 최소한의 경비를 지원한다.</u></p> <p>4. (생략)</p> <p>5. (생략)</p> <p>6. 제1호에 의하여 지원을 받은 자 또는 조직체가 제5호의 규정을 위반하였거나 <u>제7조의 자격을 상실한 때에는 그 지원받은 금액을 회수하여야 한다.</u></p> <p><u>제9조 (육성기금의 운용계획) 육성기금의 운용계획은 매회계년도개시전에 심의위원회의 심의를 거쳐 확정하며, 육성기금의 운용계획은 다음사항이 포함되어야 한다.</u></p> <p>1. <u>육성기금의 운용규모 및 운용방법</u></p> <p>2. <u>당해년도 육성기금 사용계획</u></p>	<p><u>전년도의 기금결산보고서안을 심의하기 위하여 연2회 개최하고, 임시의회의는 위원장이 필요하다고 인정할 때에 수시로 개최한다.</u></p> <p><u>③심의회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.</u></p> <p><u>④심의회의에 출석한위원중 시소속공무원이 아닌 위원에 대하여는 예산의 범위안에서 수당을 지급할 수 있다.</u></p> <p><u>제9조 (간사) ①심의회의에 기금을 관리하는 간사1인을 둔다.</u></p> <p><u>②간사는 위원장의 명을 받아 심의회의의 사무를 처리하며 교육훈련담당지도사가 된다.</u></p> <p><u>제10조 (지원사업의 대상) ① (현행과 같음)</u></p> <p>1. <u>농업의 경쟁력제고를 위한 품목별생산 조직체의 사업</u></p> <p>2. <u>선진해의 농업 연구사업</u></p> <p>3. <u>농촌발전을 위한 농업인 조직체의 연찬교육</u></p> <p>4. <u>기타 심의회의에서 제2조에 해당하는 자의 육성을 위하여 필요하다고 선정한 사업</u></p> <p><u>②기금은 목적으로 사용할 수 없다.</u></p> <p><u>제11조 (지원대상의 선정) (현행과 같음)</u></p> <p><u>*12조 (사업비의 지원) (현행과 같음)</u></p> <p>1. <u>제10조제1호</u> -----</p> <p>-----</p> <p>2. <u>제10조제2호</u> -----</p> <p>-----</p> <p>3. <u>제10조제3호</u> -----</p> <p>-----</p> <p>4. (현행과 같음)</p> <p>5. (현행과 같음)</p> <p>6. -----</p> <p>----- <u>제11조</u> -----</p> <p>-----</p> <p><u>제13조 (육성기금의 운용계획) ①시장은 회계연도마다 기금운용계획을 수립하여야 한다.</u></p> <p><u>②제1항의 규정에 의한 기금운용계획에는 다음각호의 사항을 포함하여야 한다.</u></p> <p>1. <u>기금의 수입 및 지출에 관한 사항</u></p> <p>2. <u>당해년도 사업계획 및 자금계획에 관한 사항</u></p>

현행	개정안
<p>3. 육성기금의 대상사업 선정 및 사업비지원에 관한 사항</p> <p>4. 기타 육성기금 운용에 필요한 사항</p> <p>&lt;신설&gt;</p> <p>제10조 (회계관리 공무원) ①육성기금을 효율적으로 운용하기 위하여 다음과 같이 회계공무원을 지정한다.</p> <p>1. 기금운용관 : 농촌지도소장</p> <p>2. 분임운용관 : 사회지도과장</p> <p>3. 기금출납원 : 인력육성계장</p> <p>②기금운용관은 육성기금을 적정히 관리하기 위하여 필요한 대장을 비치하고 증빙서류를 따로 보관하여야 한다.</p> <p>제12조 (결산및보고) 기금운용관은 회계년도마다 전년도의 육성기금운용결산보고서를 작성하여 출납폐쇄후 3월 이내에 시장에게 보고하여야 한다.</p> <p>&lt;신설&gt;</p> <p>&lt;신설&gt;</p> <p>제11조 (회계관리) 육성기금운용을 위한 회계관리 는 이천시 재무회계규칙에서 정한 세입세출의 현금의 수입·지출의 절차에 준용하여 처리한다.</p> <p>제13조 (시행규칙) (생략)</p>	<p>3. 기금재산에 관한 사항</p> <p>4. 기타 기금운용상 필요하다고 인정되는 사항</p> <p>③제1항에 의하여 수립된 기금운용계획안은 회계년도 개시 40일전까지 시의회에 제출하여야 한다.</p> <p>제14조 (회계공무원) ①시장은 기금의 효율적 운용·관리를 위하여 다음 각호와 같이 기금운용관과 기금출납원을 둔다.</p> <p>1. ----- : 농업기술센터소장</p> <p>&lt;삭제&gt;</p> <p>2. ----- : 교육훈련담당지도사</p> <p>②기금운용관과 기금출납원은 기금을 관리하기 위하여 필요한 대장을 비치하고 기금에 관한 증빙서류를 따로 관리하여야 한다.</p> <p>제15조 (기금결산) ①시장은 출납폐쇄후 3월 이내에 기금결산보고서를 작성하여야 한다.</p> <p>②제1항에 의한 기금결산보고서에 첨부하여야 할 서류는 다음 각호와 같다.</p> <p>1. 기금결산의 개황 및 분석에 관한 서류</p> <p>2. 대차대조표 및 손익계산서 등 재무제표</p> <p>3. 현금 및 지출계산서 등 현금의 수입과 지출을 명백히하는 서류</p> <p>③제1항에 의해 작성된 기금결산보고서는 다음 다음 회계년도 개시 120일전까지 시의회에 제출하여야 한다.</p> <p>제16조 (관계규정의 준용) ①기금의 관리에 관하여는 세계현금의 수입·지출의 절차 및 출납·보관, 공유재산이나 물품의 관리·처분 또는 채권관리의 예에 의한다.</p> <p>②제1항의 규정 이외의 사항에 대하여는 이천시 재무회계규칙을 준용한다.</p> <p>제17조 (시행규칙) (현행과 같음)</p>