

1998년도

행정사무감사계획서(안)

이천시의회

1998년도 행정사무감사계획서(안)

1. 감사의 목적

시정 주요행정 사무 전반에 대한 감사 실시로 '99년도 예산안 심의에 필요한 자료 획득은 물론 시 행정 추진상의 문제점과 불합리한 제도, 잘못된 부분은 개선토록 종용하고, 타당성 있는 대안을 제시함으로써 시민의 복지증진과 지역사회 발전에 시정이 올바르게 수행될 수 있도록 하고자 함.

2. 감사기간

1998년 11월 26일 ~ 1998년 12월 2일(7일간)

3. 감사실시 대상기관

○ 시본청, 의회사무국, 사업소 및 각 읍·면·동

4. 감사대상기간

○ 1997년 11월 1일 ~ 1998년 10월 31일

5. 감사반의 편성

○ 내부위원회

감사반장	감 사 위 원	감 사 부 서	보조 직원
유 준 열	고 성 옥 강 기 필 김 학 인 이 중 물 조 명 호	대민봉사실, 기획감사실, 문화공보실, 총무국 (총무과, 시민생활과, 세무과, 회계과) 보건소 읍·면·동사무소	의사담당 원 경 희

○ 산업위원회

감사반장	감 사 위 원	감 사 부 서	보조 직원
박 용 선	김 정 호 김 태 일 서 동 예 원 중 성 이 상 복	산업복지국 (지역경제과, 사회복지과, 환경보호과, 청소과, 농정과, 축산과) 건설도시국 (건설과, 도시과, 교통행정과, 지적과, 주택과) 농업기술센터, 환경사업소, 상수도사업소, 산림공원관리사업소, 읍·면·동사무소	지방행정7급 이 춘 석

6. 감사일정 및 감사장소

월 일	위 원 회	대 상 부 서	내 용	감사장소
11. 26(목) 10:00~	내무위원회	대민봉사실, 기획감사실, 문화공보실, 총무국, 보건소	업무현황 보고청취	특별위원회실
	산업위원회	산업복지국(환경사업소포함) 건설도시국(상수도사업소, 산림 공원관리사업소 포함) 농업기술센터	업무현황 보고청취	소회의실
11. 27(금) 10:00~	내무위원회	대민봉사실, 기획감사실, 문화공보실, 총무국, 보건소	· 감사자료 확인검토 · 추가자료 제출요구	특별위원회실
	산업위원회	산업복지국(환경사업소포함), 건설도시국(상수도사업소, 산림 공원관리사업소 포함), 농업기술센터	· 감사자료 확인검토 · 추가자료 제출요구	소회의실
11. 28(토) 10:00~	내무위원회	-	-현지확인 (읍면동포함)	· 현 지 · 읍면동 회의실
	산업위원회	-	-현지확인 (읍면동포함)	· 현 지 · 읍면동 회의실

월 일	위 원 회	대 상 부 서	내 용	감사장소
11. 29(일)	휴 일			
11. 30(월) 10:00~	내무위원회	-	-현지확인 (읍면동포함)	· 현 지 · 읍면동 회의실
	산업위원회	-	-현지확인 (읍면동포함)	· 현 지 · 읍면동 회의실
12. 1(화) 10:00~	내무위원회	대민봉사실, 기획감사실, 문화공보실, 총무국, 보건소	질의답변	특별위원회실
	산업위원회	산업복지국(환경사업소포함), 건설도시국(상수도사업소, 산림공원관리사업소 포함), 농업기술센터	질의답변	소회의실
12. 2(수) 10:00~	내무위원회	대민봉사실, 기획감사실, 문화공보실, 총무국, 보건소	질의답변	특별위원회실
	산업위원회	산업복지국(환경사업소포함), 건설도시국(상수도사업소, 산림공원관리사업소 포함), 농업기술센터	질의답변	소회의실

※ 상기일정은 감사기간내에 필요시 변경될 수 있음.

7. 감사요령 및 감사진행순서

가. 감사요령

- 1) 감사는 감사대상기관의 운영전반에 관한 현황보고 청취, 감사질의, 자료제출요구, 현장확인, 기타의 방법으로 실시함.
- 2) 위원회는 감사와 관련하여 증인, 참석인의 출석을 요구할 수 있음.
증인 등의 출석요구는 아래와 같이 하고 출석요구일 3일 전에 요구서가 의장을 통하여 당사자나 기관의 장에게 전달되도록 함

가) 실·국·소장 등의 관계부서장을 증인으로 출석요구하고,

(제27회 - 2차 의회운영위원회)

- 나) 관계부서장은 이천시의회에 출석·답변할 수 있는 공무원의 범위에 관한 조례 제2조가 정하는 공무원으로 해당하는 자로 함.
- 다) 위원장은 증인에게 증언을 요구할 때에는 선서하게 함.

나. 감사진행순서

1) 감사선언(위원장)

2) 위원장 인사

3) 증인선서(실·국·소장등)

- 위원장은 증인선서의 경우에는 선서에 앞서 위증 등에 관한 사항을 주지 시켜야 함.
- 위원장만 기립하여 오른손을 들고 선서를 받음.
- 증인이 다수인 일 때에는 실·국·소장등이 대표로 발언대에 나와 선서한후 선서서에 서명하여 위원장에게 전달.
- 출석관계 공무원은 기립하여 오른손을 들음.

4) 업무보고 청취

- 실·국·소장등 : 현황설명

5) 감사질의 및 부서별 감사

- 사회 : 위원장
- 질의 : 위원장 및 감사위원
- 답변 : 실·국·소장 및 관계부서장

6) 감사종료 인사(위원장)

7) 감사종료 선언(위원장)

- 감사종료후 감사위원 또는 감사 보조직원이 감사사항에 대한 재확인
인과 추가자료를 요구할 수 있음.

8. 소요 경비

감사비용은 이천시의회 의원의 의정활동비·회의수당 및 여비지급에 관한 조례에 의하여 일괄계산 지급함.

9. 서류(자료) 제출요구

- 1) 작성기준일 : 별도의 명시가 없는 경우에는 97년 11월 1일 이후의
것을 작성하되, 그 내용은 최근의 것으로 함.
- 2) 제출기한 : 1998년 11월 20일
- 3) 제출부수 : 22부
- 4) 요구자료명 : 목록 별첨
- 5) 작성시 유의사항 : o. 제출자료는 상임위원회 그 소관별로 분철
o. 차례(페이지) 작성

10. 기타 필요한 사항

가. 증인 출석요구(총 26인)

직 위	성 명	비 고
총 무 국 장	홍 보 선	
산업복지국장	박 문 식	
건설도시국장	조 병 돈	
보 건 소 장	강 호 영	
농업기술센터소장	김 성 범	
대민봉사실장	최 용 환	
기획감사실장	김 영 길	
문화공보실장	한 승 남	

직 위	성 명	비 고
총 무 과 장	김 중 춘	
시민생활과장	차 태 익	
새 무 과 장	김 중 화	
회 계 과 장	임 중 순	
지역경제과장	김 진 목	
사회복지과장	이 중 명	
환경보호과장	이 상 조	
청 소 과 장	고 용 석	
농 정 과 장	이 영 식	
축 산 과 장	오 인 환	
진 설 과 장	정 덕 진	
도 시 과 장	이 호 섭	
교통행정과장	김 중 화	
지 적 과 장	서 정 복	
주 택 과 장	이 목 영	
환경사업소장	정 연 흙	
상수도사업소장	최 홍 기	
산림공원관리사업소장	이 석 원	

나. 감사보고서 작성

- o. 감사위원은 감사결과를 감사 종료후 위원장에게 제출
- o. 보고서는 감사경위와 결과, 일반사항과 시정처리요구사항, 기타 감사 의견사항이나 특기사항을 기재함.
- o. 상임위원회에서는 각 위원이 제출한 의견서를 종합 검토하여 위원 회안을 작성한후 12월 10일까지 확정하여 의회운영회에 제출, 의회 운영위원장이 종합하여 본회의에 보고

11. 감사자료

o 목록 집계표

실·국·소별		건 수	실·국·소별		건 수
합 계		296	건설도시국	소 계	61
대 민 봉 사 실		9		건 설 과	20
기 획 감 사 실		20		도 시 과	11
문 화 공 보 실		17		교통행정과	11
				지 적 과	11
				주 택 과	8
총무국	소 계	60	보 건 소		14
	총 무 과	16	농업 기술 센터		13
	시민생활과	16	환 경 사 업 소		5
	세 무 과	15	상수도 사업소		9
	회 계 과	13	산림공원관리사업소		8
산업복지국	소 계	73	의 회 사 무 국		4
	지역경제과	12	읍 · 면 · 동		3
	사회복지과	21			
	환경보호과	4			
	청 소 과	13			
	농 정 과	15			
	축 산 과	8			

o 감 사 목 록

실과소별	제 목	비 고
대 민 봉 사 실	<ul style="list-style-type: none"> · 민원서류 접수 현황 · 민원1회 방문처리 현황 · 민원처리기일 경과 현황 · 반려 및 미결 민원 현황 · 진정·건의 민원처리 현황 · 공장등록현황 및 휴·폐업 현황 · 농지전용허가 및 신고·불허현황(본청, 읍면동 구분) · 산림 형질변경 허가 현황 · 건축허가 현황 	
기획감사실	<ul style="list-style-type: none"> · '98 주요사업 추진 현황 · '98 부진사업 조서 · '97, '98 예산전용 조서 · 채권·채무 현황(일반·특별회계) · '97 명사·사고이월사업 추진내역 · POOL 보조금 집행내역 · 소송업무 수행 현황 · 자치법규 정비 현황 · 의회 감사 및 조사 지적·건의사항 처리결과 (내무위, 산업위 소관별 작성) · 예산절감현황 · 시장공약사업 현황 및 예산반영 내역 · 자체감사계획 및 실시 현황 · 중앙 및 도감사 지적사항 및 조치내역 · 공무원 징계 현황 · 고충민원 접수처리 현황 · 각종 고충민원(처리) 기동순찰반 운영 현황 · 도 및 시 감사시 과다설계금액 추정현황(공사명, 발주처 감사일시, 설계금액, 추정금액, 추정사유) · 통계연보 발간 비용 현황 · 행정자료실 이용 현황 · 국·도비 보조금 자금관리 현황 	

성과소별	제 목	비 고
문화공보실	<ul style="list-style-type: none"> · 시정 홍보 실적 · 시정소식지 발간 및 집행내역 · 공보기재관리 현황 · 문화행사 지원 및 경비지출내역 · 주민제도 홍보물 보급 현황(예산 및 집행내역) · 시민회관 사용허가 현황 · 시민체육관 운영실적 · 문화재 보수 현황 · 음반 및 비디오 대여업 지도단속 실적 및 행정조치 내역 · 각종 홍보물 발간제조 배부 현황(예산 및 집행내역) · 관광자원 홍보실적 · 관광숙박시설 지도 및 관광객 유치 실적 · 국제교류 추진실적 및 계획 · 도서관 운영실적 · 도서 보유현황 및 도서대출·회수 현황 · 신문 배부처 및 예산집행 현황 · 공무원 해외연수 현황 	
총 무 과	<ul style="list-style-type: none"> · 이천시 공무원 정·현원 현황 · 공무원 인사(전보, 승진) 현황 · 타 시·도(시군) 공무원 전입 현황(전입일, 전근무지, 현근무지(직급, 성명)) · 일용직(상용 및 일용구분) 성과소 배치현황 · 여론 및 대화행정(반상회) 운영실적 및 건의사항 처리결과 · 반상회 건의사항 미처리내역 및 사유 · 공무원 및 주민 포상 실적 · 컴퓨터 보유 및 운영현황(성과소별) · 행정 전산화사업 추진계획 · 전산교육 실적(공무원·주민) · 위원회 현황(읍·면·동 포함) - 회의개최 일수 및 수당지급 현황 	

성과소별	재 목	비 고
총 무 과	<ul style="list-style-type: none"> · 공무원 사기앙양 추진상황 및 대책 · 정보통신 시설 시행계획 · 행정구역 개편 실적 · 직장 정화운동 추진상황 · 이동시장실 운영 실적 	
시민생활과	<ul style="list-style-type: none"> · 농어촌 생활환경 개선사업 현황(읍면동 재배정은 제외) · 새마을 지도자 자녀장학금 지급현황(읍면동별) · 맑은 하천가꾸기 추진 현황 · 체육행사 경비지출 현황(체육성금 현황 포함) · 새마을운동 단재 보조금 지원 현황 · 새마을문고 및 청소년 공부방 운영 현황(지원현황 포함) · 생활(사회)체육 진흥사업의 지원 현황 · 북하천 시민공원 이용실태 · 동네 체육시설 지원 현황 · 체육특기자 육성관리 현황 · 민방위대 조직 현황 · 민방위 시설·장비 현황 · 민방위 교육 실시 현황 · 주민신고 현황 · 공익근무요원 현황 · 청소년 상담실 운영실적 	
세 무 과	<ul style="list-style-type: none"> · 지방세 징수 현황(읍·면·동 구분 작성) · 세외수입 현황 · 지방세 채납처분 현황(읍·면·동 구분 작성) · 채납자 관리 및 대책 · 법인 세무조사 현황 · 현금 및 예치금 현액조서 및 이자수입 · 시효소멸로 인한 지방세 및 세외수입의 결손 처리된 내역과 그 사유 · 경영수익사업 추진 실적 	

실과소별	제 목	비 고
세 무 과	<ul style="list-style-type: none"> · 골프장의 지방세 징수 및 미납현황 · 과오납금 환급 현황 · 부채 지주자 종합토지세 부과현황(읍.면.동별 징수, 소유 필지, 종토세 부과금액) · 임시사용 승인(가설) 건축물 취득세 부과 현황(소재지, 건축주, 건축물(용도, 구조, 면적) 취득일, 취득세 부과 여부) · 재산조회결과에 따른 채권확보 현황(10만원이상 채납자, 재산조회(징수, 채납액), 압류(징수, 채납액), 미압류(징수, 채납액), 기타(납부된 채납액)) · 징수 포상금 지급 현황 · 징수관련 홍보 실적 	
회 계 과	<ul style="list-style-type: none"> · 국·공유재산 현황(건물 포함) · 공유재산 임대료 징수현황(읍·면·동별 임대계약 포함) · 공유재산 취득처분 현황 (위치, 면적, 처분·취득금액, 처분·취득일자, 사유, 심의위원회 심의여부등) · 공사 발주 현황(사업명, 도급예정액, 도급액, 계약일, 계약자, 계약방법(수의계약분 포함)) · 물품 구매계약 현황(3천만원 이상) · 새입세출외 현금내역 · 공사설계용역 현황(3천만원 이상) · 관내 건설업체 공사 수주 현황(5천만원 이상) · 주민복지를 위한 공공시설의 설치 및 관리현황 · 설계변경으로 인한 추가공사내역(공사명, 사업량, 당초 설계내역 및 금액, 설계변경내역 및 금액, 착공일등) · 관용차 보유 현황 · 시책업무 추진비 및 기관운영 업무추진비 내역 · '98 시금고 자금운영관리 현황 	

실과소별	제 목	비 고
지역경제과	<ul style="list-style-type: none"> · 물가대책위원회 안전처리 현황 · 물가단속 및 행정처분 현황 · 주유소 및 가스 공급업소 지도단속 현황 · 중소기업 지원 현황 · 계량기 검사 및 단속 현황 · 도자기축재 지원 현황 · 세계도자기 축재 추진 현황 · 실업자 고용상담 및 직업안내 실적 · 공공근로사업 실적 · 도시가스 공급 현황 · 가스취급소 현황 · 직업안내소 지도·단속현황 	
사회복지과	<ul style="list-style-type: none"> · 생활보호대상자 현황 · 생활보호대상자 지원 현황 · 저소득자녀 장학금 지급 현황 · 불우이웃돕기 성금접수 및 집행 상황 · 영세민 생활안정자금·생업자금 집행실적 및 융자금 회수 현황 · 위생 접객업소 단속 및 행정처분 현황 · 부정 불량식품 단속 실적 · 공설 공원묘지 관리 현황 · 장애인 현황(등급별) 및 지원실적 · 기·미아 현황 및 지원대책 · 소년소녀가장 현황 및 지원실적 · 불우노인·아동 후원자 결연사업 추진실적 · 사회복지시설 및 지원 현황 · 노인 복지사업비 집행 현황 · 아동복지 사업비 집행 현황 · 여성단체 및 지원 현황 · 가정의례업소 현황 및 지도단속 실적 · 경로당 현황 및 신축·보수 현황 · 어린이놀이터 현황 및 보수 현황 · 호화묘지 현황 · 노숙자 현황 	

실과소별	제 목	비 고
환경보호과	<ul style="list-style-type: none"> · 공해배출업소 현황 · 공해배출업소 지도 단속 및 행정처분 현황 · 운행자동차 배출가스 단속 및 행정처분 현황 · 환경개선부담금 부과 징수 현황('97, '98) 	
청 소 과	<ul style="list-style-type: none"> · 분뇨 및 정화조 청소업체 현황 · 폐기물 처리업체 현황 · 대행업체 지원 현황 · 읍면동별 청소차량 및 장비, 인원 현황 · 폐기물 배출업소 현황 및 지도·단속 · 위생매립장 관리소 현황(운영관리, 매립현황, 재활용 쓰레기처리, 반입수수료 부과·징수, 방류수 수질검사등 현황) · 오수정화시설, 합병정화조 및 단독정화조 지도·단속 및 행정처분 현황 · 축산폐수 배출업소 지도·점검 및 행정처분 현황 · 재활용 이행대상 사업장 현황 및 지도·점검 실적 · 쓰레기 매립장 관련 민원 접수·처리 상황 · 옥상 정화조 시설현황(명단) · 쓰레기 소각장 추진 현황 · 읍면별 쓰레기 분리수거 처리현황 및 재활용 실태 	
농 정 과	<ul style="list-style-type: none"> · 불법 농지전용 지도단속 및 행정처분 현황 · 농어민 후계자 및 지원현황 · 지역특화사업 및 농어촌 특산단지 육성 현황 · 영농조합법인 현황 · 농어민 자녀학자금 지원 현황 · 농업기계화 사업 지원 현황 · 병충해 방제 지원 현황 · 민간 자본적 보조사업 지원 현황 · 쌀전업농 육성 지원 현황 · 유통구조의 개선 추진 현황 (저온저장고, 집하장, 수송차량등) · 이천쌀 보호 및 감시단속 실적 현황 · 농기계 보관 창고 · 농촌마을 진입로 및 농로포장사업 현황 	

실과소별	제 목	비 고
농 정 과	<ul style="list-style-type: none"> · 쌀사랑본부 지원현황 · 개량물고 공급 및 설치실적 현황 	
축 산 과	<ul style="list-style-type: none"> · 축산농가 현황 · 가축전염병 발생현황 및 방역현황 · 도축 현황 · 축산단지 현황 · 축산농가 정화조 설치 및 지원 현황 · 가축(소, 돼지) 사육 규모 및 수출 현황 · 축산단체 및 축산농가 지원 현황 · 축사 용자지원 현황 	
건 설 과	<ul style="list-style-type: none"> · '97, '98 도로·하천부지 점용허가 및 사용료 징수현황 (점용허가건수, 부과현황(건수, 금액), 미부과현황(건수)) · 청미천 사업 추진 현황 · 재해 위험지역 현황 및 안전점검 실적 · 안전대책위원회 구성 및 운영실적 · 경지정리 사업 현황 · 노점상 단속 현황 · 도시구역내 도로굴착 현황 · 종합운동장 건립 현황 · '98 토목건설공사 현황(5천만원이상) · 농촌 정주권 개발사업 현황 · 관정개발 읍면동별 보조내역 및 폐관정 현황 · 도로 굴곡부 개량 현황 · '97~'98 시발주 공사중 부실공사 현황 및 조치결과 · 각종 공사추진내역(목록제외분 작성(수의계약분 포함)) · 준용하천 부존자원(굴제) 현황 · 농촌기계화 농로포장공사 현황 · 교량 안전진단 현황 · 준용하천내 사유지 편입 현황 · 소하천 수목재거 및 관리 현황 · 폐천부지 관리 현황 	

실과소별	재 목	비 고
도 시 과	<ul style="list-style-type: none"> · 온천개발사업 현황 · 이천도시계획 재정비 추진 현황 · 장호원 도시계획 재정비 추진 현황 · 토지 형질변경 허가 현황 · 광고물 설치허가 및 신고현황 · '98 하수도 정비사업 추진 현황 · 광고물 정비 지도·단속현황 · 각종 공사추진내역(목록제외분 작성(수의계약분 포함)) · 하수도사용료·점용료 부과·징수 현황 · 안홍유원지 조성 및 관리 현황 · 구획정리사업 현황 	
교통행정과	<ul style="list-style-type: none"> · 불법 주·정차 과태료 부과징수 현황 · 자동차 정비업소 지도단속 현황 · 차량등록 현황 · 택시 승차장 현황 · 운수업체 및 지도단속 현황 · 주차장 현황 · 시내·마을버스 운행 노선 현황 · 주차장 지도 점검 현황 · 교통 불편신고처리 현황 · 무단방치차량 처리 현황 · 자동차 책임보험 가입 현황 	
지 적 과	<ul style="list-style-type: none"> · 지적관련 민원서류 발급 현황 · 토지 지목변경 현황 · 토지분할 허가 현황 · 토지거래 허가신고 처리 현황 · 외국인 토지 취득 현황 · '98 공시지가 결정 현황 · 공시지가 이의신청 처리 현황 · 개발부담금 부과 현황 · 소유권 관련 소송업무수행 및 결과 · 건축물 관련 민원서류 발급 현황 · 부동산 중개업 허가 및 지도관리 현황 	

실과소별	재 목	비 고
주 택 과	<ul style="list-style-type: none"> · 공동주택사업 승인 현황 · 국민주택 융자금 회수 현황 · 불법 건축물 단속 현황 · 농촌 주택개량 융자금 배정현황(읍·면 구분) · 주택 채권·채무 현황 · 건축사 및 건설업자 지도·단속 현황 · 문화·패키지 마을 조성 현황 · 중앙시장 재건축 추진 현황 	
보 건 소	<ul style="list-style-type: none"> · 의약품 수불 현황 · 환자 진료 현황 · 보건지소 및 보건진료소 직원 배치 현황 · 전염병 예방 및 방역실시 현황 · 병·의원 및 의약품 판매업소 현황 · 병·의원 및 의약품 판매업소 행정처분 현황 · 소독 의무대상시설 방역 현황 · 보건진료소 건물(부지 소유권 포함) 현황 · 마약 및 마약사범 단속·고발 실적 · 방문보건사업 운영 실적 · 청소년 성교육 및 금연·절주에 관한 홍보 실적 · 치매 현황 예방대책 · 국민건강 증진사업 및 위반자 지도단속 실적 및 위반자 과태료 부과 현황 · 각종 질환 및 질병에 대한 교육·홍보실적 	
농업기술 센 터	<ul style="list-style-type: none"> · 영농교육 현황 · 농·축산업 기술지도 현황 · 농기계 지도장비 보유 현황 · 농기계 수리정비 실적 	

실과소별	재 목	비 고
농업기술 센 터	<ul style="list-style-type: none"> · 청소년(4-H) 운영 지도 현황 · 벼 품종별 보급 현황('98년) · 건강관리실 운영 현황 · 농촌지도자 육성 및 지원 현황 · 농촌 주거환경 개선사업 현황 · 민간 자본적 보조사업 내역 · 유리온실 및 비닐하우스 연도별 보조율자 내역 · 유리온실 · 비닐하우스 경영분석표 · 다목적 건조장 시설(미준공) 현황 	
환경사업소	<ul style="list-style-type: none"> · 시설 현황 · 분뇨 및 축산폐수 공동처리장 운영 실적 · 제약품 수불 현황 · 퇴비화 제품 판매 현황 · 축산폐수 수거 농가 현황 	
상 수 도 사 업 소	<ul style="list-style-type: none"> · 상수도 시설 현황 · 광역상수도 확장사업 현황 · 노후관 교체공사 현황 · 수도사용료 부과 징수 현황 · 상수도 공기업 채무 현황 · 상수도 공기업 이월사업 현황('97~'98) · 취수장 · 정수장 운영 실적 · 제약품 수불 현황 · 상수도관 매설 현황 	
산림공원 관리사업소	<ul style="list-style-type: none"> · 조림 및 가로수 식재 현황 · 산림 불법채손 단속 현황 · 보전임지 해제 현황 	

실과소별	재 목	비 고
산림공원 관리사업소	<ul style="list-style-type: none"> · 임도시설 및 보수현황 · 산불 감시요원 현황 · 산림 병해충 방제 실적 · 도시공간 녹화사업 추진 현황 · 산불 발생 현황 	
의회사무국	<ul style="list-style-type: none"> · 회의록 발간 배포 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 발간횟수, 예산집행 현황 · 의회 간행물 발간 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 종류, 수량, 배부처, 예산집행액 · 의회물품구입 현황 · 진정서 · 건의서 · 청원서등 각종 민원서류 접수 처리 현황 	
읍 · 면 · 동	<ul style="list-style-type: none"> · 민원접수 처리 현황(호적, 병사, 주민등록, 인감등 단순 민원 제외) · 각종 공사 집행내역(재배정 사업 및 이월된 사업 포함 작성) <ul style="list-style-type: none"> - 작성기간 : '97. 11. 1일 이후 계약한 공사 및 '98년 공사(미착공 및 미계약분도 작성) - 작성현황 : 사업명, 사업량, 사업기간, 예산액, 계약액 (관급자재대 별도 기재), 잔액, 계약자, 설계자, 계약방법등 · 읍면 소도읍가꾸기 미준공 건축물 현황 	