

2003년도 행정사무감사계획서

(산업건설위원회)

1. 감사의 목적

- 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제16조 및 제17조와 이천시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례의 규정에 의거 집행부의 주요행정사무 전반에 대한 감사를 실시하여
- 시 행정 추진상의 문제점과 불합리한 제도, 잘못된 부분을 개선토록 촉구하고, 타당성 있는 대안을 제시함으로써 시민의 복지증진 도모와 지역사회 발전을 위해 시정이 올바르게 수행될 수 있도록 하고자 함.

2. 감사 중점사항

- 「주민만족」 「주민감동」의 행정 시행여부
- 선심성 및 특혜성의 행정 집행여부
- 예산의 효율적 배분 및 집행여부
- 기타 행정의 공정성, 형평성여부

3. 감사기간

2003년 7월 7일 ~ 2003년 7월 12일(6일간)

4. 감사실시 대상기관

- 시본청(실·담당관·국), 직속기관(보건소·농업기술센터) 및 사업소, 읍·면·동사무소
- 시산하 민간위탁기관(환경사업소)

5. 감사대상기간

- 2002년 1월 1일 ~ 2003년 5월 31일

6. 감사반의 편성

감사반장	감 사 위 원	감 사 부 서	보조 직원
김 태 일	이 광 회 정 운 한 위 철 연 조 명 호 오 성 주 권 영 천	산업복지국 (지역경제과, 사회복지과, 환경보호과, 폐기물관리과, 농림과, 축산과) 건설도시국 (건설과, 도시과, 교통행정과, 주택과, 지적과) 농업기술센터, 상수도사업소, 공원관리사업소, 읍·면·동사무소, 환경시설관리공사 이천환경사업소	전문위원 박 규 하 지방행정8급 오 재 환

7. 감사방법

- 서류 및 자료제출 요구
- 서류(문서) 감사 및 현지확인
- 보고청취
- 질의·답변을 통한 회의식 감사
- 증인(참고인) 출석요구 및 의견진술 청취

8. 감사일정 및 감사장소

월 일	위 원 회	대 상 부 서	내 용	감사장소
7. 6(일)		공 휴 일		
7. 7(월) 10:00~ (감사1일차)	자치행정 위 원 회	대민봉사실, 기획감사담당관실, 문화공보담당관실, 자치행정국(체육시설관리사 무소포함), 보건소, 읍면동	서류감사 및 현지확인	특별위원회실
	산업건설 위 원 회	산업복지국(환경사업소포함) 건설도시국(상수도사업소, 공원관리사업소 포함), 농업기술센터, 읍면동	"	소회의실
7. 8(화)		제3대 의회 개원 1주년 기념식		

월 일	위 원 회	대 상 부 서	내 용	감사장소
7. 9(수) 10:00 ~ (감사2일차)	자치행정 위 원 회	대민봉사실, 기획감사담당관실, 문화공보담당관실, 자치행정국(체육시설관리사 무소포함), 보건소, 읍면동	· 서류감사 및 현지확인	특별위원회실
	산업건설 위 원 회	산업복지국(환경사업소포함) 건설도시국(상수도사업소, 공원관리사업소 포함), 농업기술센터, 읍면동	"	소회의실
7. 10(목) 10:00 ~ (감사3일차)	자치행정 위 원 회	대민봉사실, 기획감사담당관실, 문화공보담당관실, 자치행정국(체육시설관리사 무소포함), 보건소, 읍면동	· 서류감사 및 현지확인	특별위원회실
	산업건설 위 원 회	산업복지국(환경사업소포함) 건설도시국(상수도사업소, 공원관리사업소 포함), 농업기술센터, 읍면동	"	소회의실
7. 11(금) 10:00 ~ (감사4일차)	자치행정 위 원 회	대민봉사실, 기획감사담당관실, 문화공보담당관실, 자치행정국(체육시설관리사 무소포함), 보건소,	· 보고청취 (주요업무추진사항 등) 및 질의·답변을 통한 회의식 감사	· 현지확인 감사대상 사업장
	산업건설 위 원 회	산업복지국, 건설도시국(상수도사업소, 공원관리사업소 포함), 농업기술센터,	"	"
7. 12(토) 10:00 ~ (감사5일차)	자치행정 위 원 회	대민봉사실, 기획감사담당관실, 문화공보담당관실, 자치행정국(체육시설관리사 무소 포함), 보건소, 읍면동	감사결과보고서 작성 및 의결	특별위원회실
	산업건설 위 원 회	산업복지국(환경사업소포함), 건설도시국(상수도사업소, 공원관리사업소 포함), 농업기술센터, 읍면동	"	소회의실

※ 상기일정은 사정에 따라 다소 변경될 수 있음.

9. 감사 위원회별 담당부서

위원 성명	실과 소명	사무 보조	비고
조명호 위철연	지역경제과, 환경보호과(환경사업소포함) 축산과, 상수도사업소	· 전문위원 박규하 · 지방행정8급 오재환 · 속기사 1명	읍면동 해당분야
정운한 오성주 권영천	농업기술센터, 교통행정과, 사회복지과, 폐기물관리과, 도시과	"	"
김태일 이광희	농정과, 건설과, 주택과, 지적과, 공원관리사업소	"	"

10. 감사요령 및 감사진행순서

가. 감사요령

- 1) 감사는 감사대상기관의 사무전반에 대하여 자료제출요구, 서류감사, 주요업무추진 및 감사자료에 대한 현황보고 청취, 감사사항에 대한 질의·답변, 현장확인, 기타의 방법으로 실시하되
- 2) 위원회는 감사와 관련하여 증인, 참석인의 출석을 요구할 수 있음.
증인 등의 출석요구는 아래와 같이 하고 출석요구일 3일전에 요구서가 의장을 통하여 당사자나 기관의 장에게 전달되도록 함
 - 가) 국장, 실(담당관)·과·소장 등의 관계부서장과 민간위탁 기관의 장 또는 관계인을 증인 및 참고인으로 출석요구하고,
 - 나) 관계부서장은 이천시의회에 출석·답변할 수 있는 공무원의 범위에 관한 조례 제2조가 정하는 공무원에 해당하는 자로 함.
 - 다) 위원장은 증인에게 증언을 요구할 때에는 선서하게 함.

나. 감사진행순서

1) 감사실시 선언(위원장)

2) 위원장 인사

3) 증인선서(국장, 실(담당관) · 과 · 소장등)

- 위원장은 증인선서의 경우에는 선서에 앞서 위증 등에 관한 사항을 주지 시켜야 함.
- 위원장만 기립하여 오른손을 들고 선서를 받음.
- 증인이 다수인 일때에는 국장 · 실(담당관) · 과 · 소장 등이 대표로 발언 대에 나와 선서한 후 선서서에 서명하여 위원장에게 전달.
- 출석관계 공무원은 기립하여 오른손을 들음.

4) 주요업무 추진사항 및 감사자료 현황 청취 및 감사

- 자치행정위원회 소관 부서 : 특별회의실
- 산업건설위원회 소관 부서 : 소회의실

5) 감사질의 및 부서별 감사

- 사회 : 위원장
- 질의 : 위원장 및 감사위원
- 답변 : 국장, 실(담당관) · 과 · 소장 및 부서장

6) 서류(문서)감사 및 현지확인

7) 감사종료 인사(위원장)

8) 감사종료 선언(위원장)

- 감사종료후 감사위원 또는 감사 보조직원이 감사사항에 대한 재확인과 추가자료를 요구할 수 있음.

11. 소요 경비

감사비용은 이천시의회의원의의정활동비·회의수당및여비지급에관한조례에 의하여 일괄계산 지급함.

12. 서류(자료) 제출요구

- 1) 작성기준일 : 별도의 명시가 없는 경우에는 2002년 1월 1일 이후의 것을 작성하되, 그 내용은 최근의 것으로 함.
- 2) 제출기한 : 2003년 6월 27일까지
- 3) 제출부수 : 30부
- 4) 요구자료명 : 목록 【별첨 I】 - 9쪽
- 5) 작성시 유의사항 : o. 제출자료는 상임위원회 소관별로 분철
o. 차례(페이지) 작성
o. 제출서식은 별도 제시한 것이 없는 한 기존 작성된 서식을 활용하고 신규 추가목록에 대한 자료서식은 작성부서 임의로 선정, 작성

13. 기타 필요한 사항

가. 증인 출석요구(총 20인)

- 출석기간 : 감사기간중
- 출석장소
· 소회의실, 사업장 현지, 해당 읍면동

직 위	성 명	비 고
시 장	유 승 우	
부 시 장	이 재 동	
산업복지국장	윤 희 문	
건설도시국장	박 재 한	
농업기술센터소장	유 용 식	

직 위	성 명	비 고
지역경제과장	박 치 완	
사회복지과장	서 광 자	
환경보호과장	임 규 석	
폐기물관리과장	이 상 목	
농 립 과 장	최 용 환	
축 산 과 장	이 기 춘	
건 설 과 장	이 호 섭	
도 시 과 장	이 종 원	
교통행정과장	이 윤 복	
주 택 과 장	박 창 화	
지 적 과 장	김 찬 영	
상수도사업소장	정 연 흙	
공원관리사업소장	김 월 성	
농업진흥과장	유 상 규	
기술보급과장	오 명 선	

나. 참고인 출석요구 : 2명

- 환경시설관리공사 이천환경사업소장 송경철, 부소장 유호철
※참고인 출석요구서 【별첨Ⅱ】 - 16 ~17쪽

다. 보 고 요 구

- 2003년도 주요업무 추진상황 및 행정사무감사자료 현황보고
※보고 요구서 【별첨Ⅲ】 - 18쪽

라. 감사보고서 작성

- 감사위원은 감사결과를 감사 종료후 위원장에게 제출
- 보고서는 감사경위와 결과, 일반사항과 시정처리요구사항, 기타 감사 의견사항이나 특기사항을 기재함.
- 상임위원회에서는 각 위원이 제출한 의견서를 종합 검토하여 위원 회안을 작성한 후 7월 12일까지 확정하여 의회운영위원회에 제출, 의회운영위원장이 종합 채택 후 본회의에 보고

14. 감사자료

○ 목록 집계표

실 · 국 · 소별		건 수	비 고
합 계		191	
산업복지지국	소 계	84	
	지역경제과	11	
	사회복지과	24	
	환경보호과	11	
	폐기물관리과	12	
	농 립 과	19	
	축 산 과	7	
건설도시시국	소 계	65	
	건 설 과	22	
	도 시 과	11	
	교통행정과	15	
	주 택 과	10	
	지 적 과	7	
농업기술센터		13	
환경사업소		2	
상수도사업소		15	
공원관리사업소		3	
읍 · 면 · 동		6	
공 통		3	

【별첨 I】

2003년 행정사무감사 목록

문 **통**

전

- 민간 및 단체 경상보조금 집행 내역
- 진정민원 처리 현황
- 부서 및 읍면동별 예산현황 및 집행내역(담당팀별로 작성하되, 미집행 예산은 사유기재)

지역경제

전

- 소비자 정책심의위원회(물가대책위원회) 운영 및 물가 지도 현황
- 제2회 경기도세계도자비엔날레 관련(제17회 이천도자기축제 포함) 추진 상황
- 공공근로사업 추진 실적
- 도시가스 공급 추진 현황
- 주유소 현황(LPG 포함)
- 직업안내소 지도·단속 현황
- 소비자 고발센터 운영실적
- 취업알선 현황 및 고용촉진훈련 실적
- 외국인 근로자 취업 현황
- 중소기업 자금지원 및 판매지원 현황
- 근로자종합복지관 설계변경 내역(예산집행내역 포함)

사회복지

전

- 국민기초 생활보호대상자 현황 및 지원현황
- 저소득자녀 장학금 지급 현황
- 영세민 생활안정자금·생업자금 집행실적 및 융자금 회수 현황
- 위생 접객업소 단속 및 행정처분 현황
- 부정·불량식품 단속 및 조치 현황
- 공설 공원묘지 관리 현황
- 장애인 현황(등급별) 및 지원실적
- 기·미아 현황 및 지원대책
- 소년소녀가장 현황 및 지원실적
- 사회복지시설 현황 및 지도·지원 실적
- 결식아동 현황 및 지원 현황
- 노인 복지사업비 집행 현황
- 아동복지 사업비 집행 현황

- 여성단체 및 지원 현황
- 경로당 현황 및 신축·개보수 현황
- 어린이놀이터 현황 및 보수 현황
- 생활보호대상자 자매결연 현황(후원자 현황)
- 집단급식소 현황 및 지도점검결과 조치 현황
- 청소년 상담실 및 보호시설 현황 및 운영실적
- 청소년 공부방 운영 현황(지원현황 포함)
- 행려환자 발생 현황 및 조치계획(읍면동 구분 종합 작성)
- 어린이(아동) 보육시설 현황 및 예산지원내역
- 의료보호자금 운영 현황
- 충효동산 조성 현황

환경보호

전

- 공해배출업소 현황
- 공해배출업소 지도 단속 및 행정처분 현황
- 운행자동차 배출가스 단속 및 행정처분 현황
- 환경개선부담금 부과·징수 현황
- 청미천, 복하천 수질검사 현황
- 환경오염사고 발생 현황
- 수질오염 및 환경감시 상황실 운영 현황
- 「지방의제21」 추진현황
- 분노 및 정화조 청소업체 현황
- 오수처리시설 및 단독정화조 지도·단속 및 행정처분 현황
- 축산폐수 배출업소 지도·점검 및 행정처분 현황

폐기물관리

전

- 폐기물 처리업체 현황
- 대행업체 지원 현황
- 읍면동별 청소차량 및 장비, 인원 현황
- 폐기물 배출업소 현황 및 지도·단속 실적
- 위생매립장 관리소 현황 <운영관리, 매립현황, 재활용쓰레기처리, 반입수수료 부과·징수, 방류수 수질검사등 현황>
- 재활용 이행대상 사업장 현황 및 지도·점검 실적
- 쓰레기 매립장 관련 민원 접수·처리 상황
- 읍면별 쓰레기 분리수거 처리현황 및 재활용 실태
- 쓰레기 무단투기 조치현황 및 신고자 포상금 지급 내역
- 쓰레기 규격봉투 제작 판매 현황
- 재활용품 반입량 및 판매량(판매수입금내역 포함 작성)
- 폐기물 소각장건설 추진 현황

농 립 과

현

- 농어민 후계자 및 지원현황
- 지역특화사업 및 농어촌 특산단지 육성 현황
- 영농조합법인 현황
- 농어민 자녀학자금 지원 현황
- 병충해 방제 지원 현황
- 민간 자본적 보조사업 지원 현황
- 유통구조의 개선 추진 현황(저온저장고, 집하장, 수송차량등)
- 이천쌀 성가보호 및 감시단속 실적 현황
- 농촌마을 진입로 및 농로포장사업 현황 및 향후 추진 계획
- 수해 피해농가 지원 현황
- 산림 불법훼손 단속 현황
- 보전임지 해제 현황
- 임도시설 및 보수현황
- 산불 감시요원 현황
- 산림 병해충 방제 실적
- 산불 발생 현황
- 산림 수해 조사 현황
- 산림사범 적발 및 조치 현황
- 산불 진화장비 보유현황 및 관리현황(관리장소 기재)

축 산 과

견

- 축산농가 현황(가축별 사육 두수 포함)
- 가축전염병 발생 및 방역현황
- 도축 현황
- 축산단지 현황
- 축산농가 정화조 설치 및 지원 현황
- 축산단체 및 축산농가 지원 현황
- 가축전염병(구제역) 발생에 따른 예산집행내역 및 농가별 지원내역

원 설 과

2건

- 도로·하천부지 점용허가 및 사용료 징수현황 <점용허가건수, 부과현황(건수, 금액), 미부과현황(건수)>
- 재해 위험지역 현황 및 안전점검 실적
- 경지정리 사업 현황(읍면동별 구분 작성)
- 도시구역내 도로굴착 현황
- 토목건설공사 현황(5천만원이상)
- 농촌 정주권 개발사업 현황
- 농·어촌 생활용수 개발현황 및 관리현황(총괄)

- 법인의 지하수 개발현황(신고·허가 총괄)
- 지하차도, 고가도로, 육교등 설치계획
- 시발주 공사중 부실공사 현황 및 조치결과
- 각종 공사추진내역 <목록제외분 작성(수의계약분 포함)>
- 하천 부존자원(골재) 현황
- 농촌기계화 농로포장공사 현황
- 지하관로 매설을 위한 도로 일시점용허가 현황(도시가스, 전기, 통신시설 등 총괄)
- 도로과속방지턱 설치 현황
- 도로개설 및 확·포장공사 추진 현황
- 공사 설계변경 현황(사유 및 금액 명시하고 2회이상 설계변경내역 별지 작성)
- 공사 하자보수 현황
- 토지수용 재결 현황
- 교통량 조사 현황
- 가로등 설치현황 및 계획 <읍면동별 작성하되 기설치된 가로등은 사용가, 불가, 보수후 사용 가로구분 작성>
- 재난·재해 위험시설물 현황

토 시 과

편

- 온천개발사업 현황
- 도시계획 재정비 추진 현황
- 각종 공사추진내역(목록제외분 작성(수의계약분 포함))
- 구획정리사업 현황
- 도시계획도로 현황(개설완료, 공사중, 향후계획)
- 준도시지역 지정(개발진흥지구) 고시 현황
- 하수도 정비사업 추진 현황
- 하수도사용료·점용료 부과·징수 현황
- 장호원 하수종말처리장 하수도 사용료 및 부담금 징수 현황(년도별 작성)
- 단월동 하수종말처리장 추진사항
- 도로주변 가로수 식재 현황

교통행위

편

- 불법 주·정차 단속 및 과태료 부과징수 현황
- 상습 정체구간 해소 대책
- 자동차 정비업소 지도단속 현황
- 차량등록 현황 및 번호판 교부(신규, 교체, 재교부 구분) 현황
- 택시 승차장 현황
- 택시 및 렌트카, 운수업체, 지도단속 및 위법행위 조치 현황
- 주차장 시설 현황

- 시내 · 마을버스 운행 노선 현황
- 주차장 지도 점검 현황
- 교통 불편신고처리 현황
- 무단방치차량 처리 현황
- 차량번호판 대행업체 현황(업체명, 건별 수수료 및 연간 수익료)
- 개인택시 면허발급 현황
- 교통시설물 설치 및 유지보수 현황(시, 경찰서 시행 구분)
- 교통신호등 설치 및 보수, 정비, 교체 요구 민원 접수 · 처리 현황

주 택 과

면

- 공동주택사업 승인 현황
- 공동주택 안전진단 추진실적
- 국민주택 융자금 회수 현황
- 불법 건축물 단속 현황
- 농촌 주택개량 융자금 배정현황(읍 · 면 구분)
- 주택 채권 · 채무 현황
- 불법광고물 단속 현황
- 중앙시장 재건축 추진 현황
- 아파트공사 부도 현황 및 미준공 아파트(연립 포함) 현황
- 건축물 관련 민원서류 발급 현황

지 적 과

면

- 지적관련 민원서류 발급 현황
- 외국인 토지 취득 현황
- 공시지가 결정 현황(2001년 대비 비교 작성)
- 공시지가 이의신청 처리 현황
- 개발부담금 부과 현황
- 소유권 관련 소송업무수행 및 결과
- 부동산 중개업 허가 및 지도관리 현황

농업 관련

면

- 영농교육 현황
- 농 · 축산업 기술지도 현황
- 농기계 지도장비 보유 현황
- 농기계 수리정비 실적
- 청소년(4-H) 운영 지도 현황
- 벼 품종별 보급 현황
- 건강관리실 운영 현황
- 농촌지도자 육성 및 운영지원 현황

- 농촌 주거환경 개선사업 현황
- 민간 자본적 보조사업 집행 현황
- 다목적 건조장 시설(미준공) 현황
- 농·특산물 상품화 추진 현황
- 신기술개발 지원내역 및 개발실적(향후계획 포함)

상수도사업소

면

- 상수도 시설 현황
- 광역상수도 확장사업 현황
- 노후관 교체공사 현황
- 수도사용료 부과 징수 및 체납액 현황
- 상수도 공기업 채무 현황
- 상수도 공기업 이월사업 현황(2002)
- 취수장·정수장 운영 실적
- 제약품 수불 현황
- 상수도관 매설 현황
- 약수터 수질관리 현황
- 간이상수도 현황 및 수질검사 현황
- 수돗물 공급 가격 현황(도내 31개 시·군 비교)
- 상수도 수돗물 절수기 설치 현황 및 계획
- 상수도 취수량·급수량 및 누수율 현황
- 유수율 제고 및 누수방지사업 추진 현황

공원관리사업소

면

- 조림 및 가로수 식재 현황(벚꽃단지조성사업관련 식재현황 포함)
- 도시공간 녹화사업 추진 현황
- 공원조성 현황

환경사업소

면

- 분뇨 및 축산폐수 공동처리장 운영 실적
- 축산폐수 수거 농가 현황

읍면동

면

- 각종 공사 집행현황(5천만원이상 사업으로 재배정 및 이월사업 포함 작성)
 - 작성기간 : 2002. 1. 1일 이후 계약한 공사 및 2003년 공사(미착공 및 미계약분도 작성)
 - 작성방법 : 사업명, 사업량, 사업기간, 예산액, 계약액(관급자재대 별도기재), 잔액, 계약자, 설계자, 계약방법등
- 2002 행정사무감사 조치결과

- 관용차량 유지 · 관리비 지출 현황
- 공사 방치 현황
- 휴경농지 현황
- 기업체별 공작물 설치 신고 현황

15. 행정사항

- 피감사업무 및 증인채택등은 인사발령등의 시행에도 불구하고 승인된 본 행정감사계획서대로 실시하고,
- 감사 1일차는 실·국·직제순에 따라 주요업무 추진사항에 대한 현황과 행정사무감사 자료에 대한 현황을 보고 받고 질의·답변을 실시함. 이에 대한 자료와 읍면동 자료를 포함해 6월 27일까지 기일엄수 제출 바라며,
- 감사기간중 현장 확인 감사에 대비한 가용차량 3대를 지정하여, 통보 조치하고,
- 감사일정에 따른 출석시간 준수를 요망함.

【별첨 Ⅱ】

참고인 출석요구서

수 신 : 환경시설 관리공사 이천환경사업소 소장 송경철

이천시의회가 2003년도 행정사무감사를 실시함에 있어 지방자치법 제36조 및 동법 시행령 제17조의4, 이천시의회행정사무감사및조사에관한조례제5조내지제9조의 규정에 의하여 이 요구서를 발부하오니 아래와 같이 참고인으로 출석하여 주시기 바랍니다.

1. 출 석 일 시 : 2003. 7. 11(금) 10:00
2. 출 석 장 소 : 이천시의회 소회의실
3. 진술할 사항 : 환경사업소 운영 전반
4. 기타 필요한 사항 : 없 음

2003. 6 . .

이 천 시 의 회 의 장

참고인 출석요구서

수 신 : 환경시설 관리공사 이천환경사업소 부소장 유호철

이천시의회가 2003년도 행정사무감사를 실시함에 있어 지방자치법 제36조 및 동법 시행령 제17조의4, 이천시의회행정사무감사및조사에관한조례 제5조내지제9조의 규정에 의하여 이 요구서를 발부하오니 아래와 같이 참고인으로 출석하여 주시기 바랍니다.

1. 출 석 일 시 : 2003. 7. 11(금) 10:00
2. 출 석 장 소 : 이천시의회 소회의실
3. 진술할 사항 : 환경사업소 운영 전반
4. 기타 필요한 사항 : 없 음

2003. 6. .

이 천 시 의 회 의 장

【별첨Ⅲ】

보 고 요 구 서

수 신 : 이천시장

참 조 : 기획감사실장

이천시의회가 2003년도 행정사무감사를 실시함에 있어 이천시의 회행정사무감사및조사에관한조례 제9조의 규정에 의하여 이 요구서를 발 부하오니 아래와 같이 보고하여 주시기 바랍니다.

1. 보고사항 : 2003년주요업무추진상황 및 2003년도 행정사무감사
자료현황
2. 보고일시 : 별첨 『행정사무감사 일정』 참고
3. 보고장소 : 특별위원회실, 소회의실
4. 기타 필요한 사항 : 보고서 30부(읍면동 포함) 6. 27일까지
제출요망

2003년 6월 일

이 천 시 의 회 의 장